

Ogłoszenie o naborze wniosków o pożyczkę dla organizacji pozarządowych. Nowa forma wsparcia w ramach Tarczy antykryzysowej 4.0

Anna Laskowska Data publikacji: 01.07.2020

Na podstawie art. 15zzda ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim ogłasza nabór wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/ statutowej organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, przyznawanej na podstawie art. 15zzda ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Z pożyczki mogą skorzystać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które prowadziły działalność gospodarczą lub statutową przed dniem 1 kwietnia 2020 r.

Pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł, zaś jej oprocentowanie jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.

Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10% przychodów w poprzednim roku bilansowym. Przychód organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w poprzednim roku bilansowym nie może przekroczyć 100 000 zł. We wniosku o pożyczkę organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przedstawia w formie oświadczenia wysokość łącznych przychodów osiągniętych w poprzednim roku bilansowym.

Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

O pożyczkę mogą starać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą lub statutową przed dniem 1 kwietnia 2020 r. Ponadto, działalność gospodarcza lub statutowa nie może być zawieszona w dniu składania wniosku o udzielenie pożyczki.

Wniosek o pożyczkę należy składać w PUP terytorialnie właściwym ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej.

Wartość pożyczki stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. ze zm.)

Szczegółowe informacje dotyczące udzielania pożyczek, w tym obowiązujące zasady, wzór wniosku wraz z załącznikiem, wzór umowy, znajdują się na stronie internetowej Urzędu : <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/15zzda-pożyczka-org>

Dokumenty, które należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej:

1. **Wniosek o udzielenie pożyczki** – podpisany odręcznie z podaniem imienia i nazwiska przez uprawnioną osobę.
2. **Umowa pożyczki** – podpisana odręcznie z podaniem imienia i nazwiska przez uprawnioną osobę. (w formie papierowej należy złożyć 2 egzemplarze umowy - 1 zostanie odesłany wnioskodawcy wraz z informacją o przyznaniu pożyczki)
3. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19** - podpisany przez uprawnioną osobę.
4. Pełnomocnictwo - jeśli umowa wraz z załącznikami podpisane są przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w KRS. **Wzór pełnomocnictwa**

Prosimy o uważne wypełnianie wniosków zgodnie z danymi znajdującymi się we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

Brak danych do kontaktu lub błędne dane uniemożliwią szybkie skontaktowanie się z wnioskodawcą, co znacznie wydłuży proces przyznania pożyczki.

Wnioski elektroniczne należy składać za pośrednictwem www.praca.gov.pl

Po wprowadzeniu danych do wniosku, podpisaniu podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym i wysłaniu nie ma możliwości skorygowania błędów - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie umożliwiło opcji korygowania wniosku. W umowie pożyczki określone są strony umowy tzn. znajduje się odwołanie do wnioskodawcy, który szczegółowo określony jest we wniosku. Wnioski zawierające błędy w nazwie, adresie, numerze dokumentu tożsamości lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie mogą być więc rozpatrzone pozytywnie. Każdorazowo wnioskodawca będzie informowany o konieczności złożenia poprawnie wypełnionego wniosku. Urząd może uznać jedynie drobne błędy pisarskie tzw. literówki.

Wnioski papierowe należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Przemysłowa 4, przez okno podawcze w drzwiach wejściowych Urzędu w godz. 7:30 - 15:30. Ze względu na sytuację epidemiczną wnioski złożone w ten sposób będą poddane kwarantannie.

Grażyna Borowiec
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Mińsku Mazowieckim