

KOMUNIKAT

Michał Osiński Data publikacji: 25.10.2021

W związku z ogłoszonym stanem epidemii mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo pracowników i klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim informujemy, że bezpośrednia obsługa prowadzona jest wyłącznie po uprzednim umówieniu lub w wyznaczonych przez pracowników terminach.

CENTRALA TELEFONICZNA: 25 759 27 13

REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

- Odbywa się wyłącznie po uprzedniej rezerwacji terminu – **pok. 100, wew. 202**

OBSŁUGA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

- Odbywa się w wyznaczonych obowiązkowych terminach u doradcy klienta według nazwisk - pok. 105 **wew. 401** (nazwiska od litery: A,B,C,D,E,F,G), **404** (nazwiska od litery: H,I,J,K,L,Ł,T,U), **406** (nazwiska od litery: M,N,O,P,Q,R), **408** (nazwiska od litery: S,Ś,V,W,X,Y,Z,Ż,Ż), **108** (osoby z niepełnosprawnościami);
- Informacja o szkoleniach - **wew. 104, 111**

OBSŁUGA PRZEDSIĘBIORCÓW I PRACODAWCÓW

Odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym – stanowiska obsługi na poczekalni

- Zgłaszanie ofert pracy - **wew. 109**
- Informacja w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - **wew. 104**
- Sprawy związane z zatrudnianiem cudzoziemców - **wew. 110**
- Prace interwencyjne, roboty publiczne, doposażenia stanowisk pracy - **wew. 221**
- Staże - **wew. 207**

UWAGA!

Wnioski, wyjaśnienia, odwołania i inne pisma kierowane do Urzędu należy składać na piśmie w formie:

- papierowej lub
- elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub portalu www.praca.gov.pl

W przypadku wniosków składanych elektronicznie – kwalifikowany podpis elektroniczny wnioskodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz na wszystkich załącznikach. W przypadku użycia profilu zaufanego każdy dokument należy podpisać oddzielnie np. przy pomocy stron: <https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/> lub <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

Prawidłowo podpisane wnioski wraz z podpisanymi załącznikami należy przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - **ePUAP** lub portalu **praca.gov.pl**.

Korespondencja otrzymana za pośrednictwem mejli może mieć wyłącznie charakter informacyjny i nie będzie brana pod uwagę do rozstrzygnięcia postępowania administracyjnego.