

Zatrudnianie cudzoziemców - zasady rejestracji Oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy

Dominka Kowalczyk Data publikacji: 16.06.2017

Zasady rejestracji Oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy lub Ukrainy

Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, w związku z bardzo dużą ilością rejestrowanych Oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy lub Ukrainy wprowadza zasady rejestracji:

- Oświadczenie powinno zostać złożone w Urzędzie co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zatrudnienia cudzoziemca w przypadku wersji tradycyjnej (papierowej),
- Oświadczenie powinno zostać złożone w Urzędzie co najmniej na 3 dni przed planowaną datą zatrudnienia cudzoziemca w przypadku wersji elektronicznej – jeżeli podmiot nie posiada elektronicznego podpisu kwalifikowanego, liczy się data dostarczenia podpisanej wersji papierowej.

Urząd nie rejestruje Oświadczeń gdy:

1. Noszą znamiona przerabiania, poprawiania i skreślania.
2. Dane podane w oświadczeniu są niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczenie wypełnione jest nieczytelnie.
4. Jeżeli w toku czynności weryfikacyjnych wynikną okoliczności za tym przemawiające.

Podczas składania do rejestracji oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim pracodawca przedstawia do wglądu w celu weryfikacji aktualne dokumenty:

- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – wpis do KRS lub wpis do CEIDG z dokumentem potwierdzającym stały meldunek;
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego;
- w przypadku osób fizycznych - dokument tożsamości zawierający nr PESEL i adres zameldowania stałego.

Przez Internet szybciej

Jeśli zamierzasz powierzyć pracę cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy i złożysz je przez portal **www.praca.gov.pl**, rejestracja oświadczenia nastąpi **do 3 dni roboczych**.

Krok po kroku, jak elektronicznie przesłać oświadczenie:

1. Wejdź na stronę praca.gov.pl
2. Wybierz zakładkę „OBSŁUGA INNYCH SPRAW”.
3. Aby rozpocząć składanie wniosku należy kliknąć na link „OŚWIADCZENIA O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONYWANIA PRACY (...)”.
4. Następnie wybierz urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek zgodnie z właściwością miejscową ze względu na miejsce stałego pobytu lub siedzibę firmy.
5. Przejdź do edycji wniosku i wypełnij go.
6. Po wypełnieniu wniosku, sprawdź poprawność danych, następnie kliknij WYŚLIJ (wypełnienie załączników można pominąć). Kliknij przycisk DALEJ.
7. Wprowadź dane wymagane do utworzenia weryfikacji konta użytkownika, wpisując swój nr PESEL.
8. Jeśli posiadasz już konto – wpisz nr PESEL i PRZEJDŹ DO WYSŁANIA WNIOSKU a następnie kliknij „Przekaż dane bez podpisu”.
9. Jeśli nie posiadasz konta, wpisz dane wymagane do utworzenia takiego konta, podając:
 - Identyfikator (dowolny)
 - Nazwisko
 - Imię
 - Nr dokumentu tożsamości i PESEL
 - Adres e-mail
10. Kliknij „PRZEJDŹ DO WYSŁANIA WNIOSKU” a następnie „Przekaż dane bez podpisu”.