

Nabór wniosków - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń

Ewa Cinkowska Data publikacji: 15.05.2020



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 15 zzb oraz art. 15 zze ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 374, z późn.zm.) od 19.05.2020 r. ogłasza nabór wniosków o:

- Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców
- Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych

Wnioski można składać w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru tj. od dnia 19 maja 2020 r. do dnia 1 czerwca 2020 r.

Po upływie tego terminu będą ogłaszane kolejne nabory wniosków.

Zgodnie z deklaracją Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na ten cel przewidziane są środki w wysokości zabezpieczającej potrzeby wszystkich uprawnionych przedsiębiorców.

Komplet dokumentów dla przedsiębiorców:

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID
 - I. Załącznik nr 1 Formularz pomocy publicznej.
 - II. Załącznik nr 2 Wykaz pracowników, zawierający imienną listę pracowników objętych Umową - plik Excel zawierający 3 kalkulatory - Kalkulator spadku obrotów, Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń- umowy o pracę, Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń- umowy cywilno-prawne.
2. Umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.
3. Oświadczenie mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

Komplet dokumentów dla organizacji pozarządowych:

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19
 - I. Załącznik nr 1 Formularz pomocy publicznej.
 - II. Załącznik nr 2 Wykaz pracowników, zawierający imienną listę pracowników objętych Umową - plik Excel zawierający 3 kalkulatory - Kalkulator spadku przychodów, Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń- umowy o pracę, Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń - umowy cywilno-prawne.
2. Umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19
3. Oświadczenie organizacji pozarządowej o prowadzeniu działalności statutowej oraz zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

Komplet dokumentów można złożyć:

- **za pośrednictwem www.praca.gov.pl**, wymagany profil zaufany lub podpis kwalifikowany. Wniosek elektroniczny jest tak skonstruowany, że trzeba wypełnić wszystkie pola. Załączone do wniosku dokumenty stanowią integralną całość, która zostaje opatrzona przed wysłaniem podpisem elektronicznym (kwalifikowalnym lub profilem zaufanym) **Nie należy więc załączać skanów podpisanych odręcznie załączników np. umowy tylko załączyć ją do wniosku w pobranym pliku .pdf !**
 - Przedsiębiorców bardzo prosimy o pobranie i wypełnienie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy** zamieszczonego **w załącznikach pod artykułem nt. dofinansowania wynagrodzeń** i dołączenie go do wniosków przesyłanych elektronicznie. Jeśli oświadczenie nie zostanie załączone będziemy musieli wzywać Państwa do uzupełnienia.
 - Organizacje bardzo prosimy o pobranie i wypełnienie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy**, które znajduje się **w treści umowy dostępnej w załącznikach pod artykułem nt. dofinansowania wynagrodzeń** oraz dołączenie go do wniosków przesyłanych elektronicznie. **Oświadczenie do pobrania jako wyodrębniony plik pdf**. Jeśli oświadczenie nie zostanie załączone będziemy musieli wzywać Państwa do uzupełnienia.
- w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się złożenie dwóch kompletów dokumentów w formie papierowej **poprzez okno podawcze w drzwiach wejściowych do urzędu**. Podpisany wniosek oraz dwa egzemplarze podpisanej umowy oraz załączniki należy umieścić w **skrzynce podawczej umieszczonej przy wejściu głównym budynku Powiatowego Urzędu Pracy**. Złożenie wniosku w tej formie spowoduje dłuższe oczekiwanie na rozpatrzenie. **Złożenie prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów usprawni proces przyznania dofinansowania.**

Ze względu na dużą ilość wpływających wniosków prosimy o kontakt telefoniczny w przypadku pytań **po zapoznaniu się z zasadami ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzeń oraz instrukcją wypełniania wniosków w ramach:**

1. **dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców (załączniki na końcu artykułu)**
2. **dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych (załączniki na końcu artykułu)**

oraz informacjami zamieszczonymi poniżej w **UWAGACH**.

Tel. 25 759 27 13 wew. 104, 106, 108, 110.

UWAGI:

- Prosimy o wpisywanie w dokumentach pełnych danych zgodnych z wpisem do CEIDG oraz KRS w zakresie nazw, adresów, PKD (w formularzu dot. pomocy publicznej). Dane dotyczące

przedsiębiorcy/ organizacji pozarządowej wpisane we wniosku stanowią oznaczenie strony w umowie. Niewłaściwe lub niepełne dane nie podlegają poprawieniu i uzupełnieniu i są najczęstszym powodem negatywnego rozpatrzenia wniosku!

- O dofinansowanie może ubiegać się przedsiębiorca posiadający status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.
- Jeśli przedsiębiorca na dzień 31.12.2019 r. spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym nie może ubiegać się o dofinansowanie (pkt 2 w części B Formularza pomocy publicznej stanowiącego Załącznika nr 1 do Wniosku).
- Jeśli przedsiębiorca/organizacja pozarządowa zalegała z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FGŚP, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019r., ale na dzień złożenia wniosku ma uregulowane zobowiązania lub podpisał porozumienia z instytucjami w zakresie ich uregulowania może ubiegać się o dofinansowanie.
- W ramach tych instrumentów wprowadzono definicję "pracownika", który może być objęty dofinansowaniem (definicja znajduje się w „Zasadach ubiegania się o dofinansowanie...”). Definicja ta nie odnosi się do określenia statusu przedsiębiorcy!
- Przedsiębiorca starający się o dofinansowanie do wynagrodzeń powinien prowadzić swoją działalność przez co najmniej 14 miesięcy licząc na dzień złożenia wniosku, aby mógł wykazać spadek obrotów gospodarczych w zestawieniu dwóch miesięcy roku bieżącego z analogicznymi miesiącami roku 2019 (np. luty-marzec 2019 i luty i marzec 2020).
- Jeśli Przedsiębiorca przewiduje, że wysokość spadku obrotów będzie wyższa w kolejnych miesiącach i chciałby z tego tytułu otrzymać wyższe dofinansowanie, powinien złożyć co miesiąc nowy Wniosek na kolejny miesiąc, w którym przedstawi za każdym razem właściwą wysokość spadku obrotów.
- Umową o dofinansowanie pracowników będą objęci pracownicy wskazani przez pracodawcę w Wykazie. Pracodawca decyduje, czy skorzysta z dofinansowania dla wszystkich pracowników czy dla części pracowników.
- Pracodawca może skorzystać z dofinansowania dla pracowników niezależnie od ich wymiaru etatu.
- Dofinansowanie może być wypłacone za pracownika, który w danym miesiącu otrzyma wynagrodzenie za pracę. Pracowników przebywających na świadczeniach wypłacanych przez ZUS (np. zasiłek chorobowy, opieka nad dzieckiem do lat 8, zasiłek macierzyński) lub przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy ujmować w wykazie.
- Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudniania pracowników objętych umową przez okres, na który przyznano dofinansowanie, pod rygorem zwrotu dofinansowania. W przypadku gdy to pracownik złoży wypowiedzenie umowy o pracę - pracodawca zwraca proporcjonalnie tę część świadczenia, która byłaby należna na tego pracownika od dnia zakończenia pracy do końca danego miesięcznego okresu dofinansowania.
- Jeżeli stan zatrudnienia pracowników objętych wnioskiem w kolejnym miesiącu będzie inny od początkowego, to przedsiębiorca otrzyma proporcjonalnie pomniejszone dofinansowanie. Oświadczenie przedsiębiorcy jest bowiem składane co miesiąc i w sytuacji, kiedy pracownik już nie pracuje, należy go nie uwzględniać lub wpisać w przypadku kosztów wynagrodzenia czy składek 0 zł. W ramach tej formy wsparcia nie ma również obowiązku uzupełniania stanu zatrudnienia.
- W przypadku gdy po odejściu pracownika na jego miejsce zostanie zatrudniony kolejny wówczas pracodawca nie zwraca otrzymanego dofinansowania, ale po zakończeniu okresu dofinansowania, przy końcowym rozliczeniu (zgodnie z 3 Umowy), zwraca do urzędu pracy środki nienależnie pobrane. Sytuacja taka może zaistnieć gdy np. osoba zatrudniona po odejściu innego pracownika otrzyma niższe wynagrodzenie niż to, o które Przedsiębiorca wnioskował. W takim przypadku różnicę należy zwrócić na konto urzędu pracy.
- Należy zachować ostrożność przy rozwiązywaniu umowy o pracę z pracownikiem objętym dofinansowaniem. Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, niezależnie od tego, która ze stron wystąpi z inicjatywą może być uznane za niewywiązanie się z warunku utrzymania pracownika w zatrudnieniu.

- Jeżeli przedsiębiorca składa wniosek w maju, to powinien w załączonym do niego oświadczeniu wskazać wartość wynagrodzenia brutto, która zostanie wypłacona pracownikowi za miesiąc maj.
- W sytuacji gdy Przedsiębiorca ma problem z wyliczeniem wynagrodzenia np. dla pracy w systemie akordowym sugerujemy Przedsiębiorcy skorzystanie z opcji składania wniosku co miesiąc – może to ułatwić kalkulację wysokości wynagrodzeń pracowników (kalkulacja będzie wówczas dotyczyła jednego miesiąca, a nie od razu trzech). W przypadku trudności z dokładnym wyliczeniem wysokości wynagrodzenia za wnioskowany okres, Przedsiębiorca może wskazać maksymalną wysokość przewidywanego wynagrodzenia, o które wnioskuje, a po zakończonym okresie dofinansowania, przy końcowym rozliczeniu (zgodnie z 3 Umowy), zwrócić do Urzędu Pracy środki nienależnie pobrane.
- Uzyskanie zwolnienia z ZUS nie wyklucza możliwości otrzymania dofinansowania części kosztów wynagrodzenia. Kalkulator obliczający wynagrodzenia został tak skonstruowany, że jeśli przedsiębiorca zaznaczy w odpowiedniej rubryce, że skorzystał ze zwolnienia z opłacania składek ZUS to kalkulator obliczy tylko dofinansowanie części wynagrodzenia.
- Pracodawcy zatrudniający studentów w wieku do 26 roku życia, korzystający z ustawowego zwolnienia z płacenia za te osoby składek ZUS mogą otrzymać dofinansowanie do wynagrodzenia.
- Dopuszczalne jest również skorzystanie zarówno z dofinansowania pracowników w ramach instrumentu z FGŚP (dostępnego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy) oraz w ramach art. 15 zzb pod warunkiem, że nie będzie dotyczyło tej samej grupy pracowników.
- Mikroprzedsiębiorca, który otrzymał pożyczkę na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15 zzd) może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzeń o ile pożyczka nie została przeznaczona na wynagrodzenia dla pracowników i składki ZUS.
- Wspólnicy spółki cywilnej w przypadku zatrudniania pracowników, występują jako zbiorowy pracodawca. W związku z powyższym z wnioskiem o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w ramach art. 15 zzb ustawy, powinien wystąpić uprawniony wspólnik (lub wspólnicy) do reprezentowania ww. pracodawcy zbiorowego. Prosimy o załączenie do wniosku umowy spółki.
- Przedsiębiorcy prowadzący przedszkola niepubliczne mogą złożyć wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń, jednak na rozpatrzenie będą musieli poczekać na wyjaśnienia MRPiPS w zakresie rozstrzygnięcia, czy ich działalność jest działalnością gospodarczą biorąc pod uwagę Prawo oświatowe.