

Miejscowośćdnia

.....
(pieczęć Organizatora)**Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Nowosądeckiego****WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU****Podstawa prawna:**

- 1) *Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz.620).*
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).

I. Dane organizatora stażu:

(należy wpisać dane organizatora zgodne z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON lub Krajowym Rejestrze Sądowym)

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko właściciela:

.....

2. Siedziba organizatora i miejsce prowadzenia działalności (adres):

.....

Telefon do kontaktu: e-mail:

3. Miejsce odbywania stażu (adres):

.....

Adres do korespondencji:.....

4. NIP: REGON: (lub nr PESEL)

5. Forma prawna organizatora:
(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka budżetowa, itp.)

6. Liczba osób zatrudnionych w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (bez właściciela):

7. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (upoważniona do podpisania umowy):

Imię i nazwisko: Stanowisko służbowe:

8. Liczba osób odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku:

II. Dane dotyczące organizacji stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:
na stanowisku:.....
.....

Proponowany okres odbywania stażu od dnia do dnia

2. **Godziny pracy:** od do

3. **Rozkład czasu pracy osoby odbywającej staż:**

- liczba godzin na dobę: 8 h 4 h

- liczba godzin tygodniowo: 40 godzin 20 godzin

4. **Czy istnieje uzasadnienie do odbycia stażu:** w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej oraz w formie zdalnej?

TAK/NIE*

w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy uzasadnić:.....
.....

5. **Dane osoby(ów)** wskazanej(ych) przez organizatora do odbycia stażu:

(wypełnić w przypadku wskazania konkretnej osoby bezrobotnej)

Imię i Nazwisko, PESEL oraz adres bezrobotnego:

.....
.....
.....
.....

Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

.....
.....

Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:

(np. komunikatywność, dokładność, wysoka kultura osobista, spostrzegawczość, zdolność do wysiłku fizycznego, itp.)

.....

6. **Czy organizator zatrudni bezrobotnego po zakończeniu stażu (na okres minimum 3 m-cy)?**

.....

(*niepotrzebne skreślić)

III. Opis zadań:

Nazwa zawodu lub specjalności <i>(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)</i>	
Stanowisko pracy	
Imię i nazwisko Wykształcenie Stanowisko opiekuna stażysty	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Lp.	Zakres zadań zawodowych:

Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku oraz treść oświadczeń są zgodne z prawdą.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dostępnej na stronie internetowej BIP urzędu: bip.malopolska.pl/pupns, oraz w siedzibie urzędu (art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

1. **Załączniki do wniosku:**
 - a) **w przypadku spółki cywilnej** - uwierzytelniona kserokopia umowy spółki cywilnej,
 - b) **umowa najmu lokalu /użyczenia lokalu/aktu notarialnego**, w którym będzie zorganizowany staż w przypadku braku jego wskazania w odpowiednim rejestrze,
 - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania organizatora (podpisywania umów).

2. **Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski nie wypełnione w całości, bez kompletu załączników oraz podpisane przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Firmy nie będą rozpatrywane.** Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników i uzupełnienia braków.

*Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji staży oraz formularz wniosku
dostępne są na stronie internetowej*

<https://nowysacz.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

*PUP dla Powiatu Nowosądeckiego
Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118
(018) 41-49-440, 41-49-441*