

Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej opracowane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. Informacje ogólne

Ileokroć w niniejszych Zasadach użyte są pojęcia, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

- 1) **Starosta** – Starosta realizujący zadania wynikające z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim działającego z upoważnienia Starosty Mińskiego;
- 3) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim;
- 4) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.);
- 5) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.);
- 6) **Bezrobotny** – osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 7) **Absolwent centrum integracji społecznej** – osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej, osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- 8) **Absolwent klubu integracji społecznej** – osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
- 9) **Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** -
 - a) matka lub ojciec,
 - b) opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepozbierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonek,
 - f) inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności- opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności; która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowana w PUP;
- 10) **Osoba niepełnosprawna** – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 11) **Pomoc de minimis** – pomoc przyznawaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy

równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest kwotą brutto, co oznacza że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków lub innych opłat;

- 12) **Wniosek** – druk wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 13) **Wnioskodawca** – osoba, o której mowa w pkt 6-9, która może ubiegać się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- 14) **Pracownik merytoryczny** – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim, który w zakresie czynności zajmuje daną formą wsparcia;
- 15) **Komisja** – Komisja do spraw rozpatrywania wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.

II. Warunki przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

1. Dyrektor może przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem *przeciętne wynagrodzenie* – rozumie się aktualne przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w gospodarce narodowej, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane:
 - 1) **bezrobotnemu, który na dzień złożenia wniosku spełnia warunki:**
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 2) **absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej, spełniającemu warunki:**
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3) **poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, który na dzień złożenia wniosku spełnia warunki:**
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest możliwe, jeśli wnioskodawca złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz jeśli wnioskodawca spełni warunki określone w pkt 3.
5. Dyrektor weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
6. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Pierwszeństwo udziału w formie pomocy - dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym do 30 roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.
8. Dyrektor, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

9. Jeżeli odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej zasady te będą stosowane również w przypadku przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON.
10. W przypadku finansowania podjęcia działalności gospodarczej ze środków innych niż Fundusz Pracy, m.in. ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, EFS+, Urząd będzie weryfikował wnioskodawcę pod kątem spełnienia wymagań określonych w realizowanym projekcie lub programie.

III. Wniosek

1. W zależności od środków będących w dyspozycji Dyrektora naboru wniosków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą być ciągłe lub okresowe.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca składa do wybranego PUP w terminie prowadzonego naboru wniosków.
3. Terminy naborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
4. Obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu: <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/> oraz u pracownika merytorycznego w pokoju nr 223.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności następujące dane i informacje o wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) adres do doręczeń elektronicznych;
 - d) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - e) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - f) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług wraz z uzasadnieniem;
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - j) plan przedsięwzięcia,
 - k) przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - l) podpis.
6. Wnioskodawca będący **osobą bezrobotną** do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w dziale II ust. 3 pkt 1.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - 3) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 4) Kopie dokumentów, które wnioskodawca uzna za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
7. Wnioskodawca będący **absolwentem Centrum Integracji Społecznej lub absolwentem Klubu Integracji Społecznej** do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w dziale II ust. 3 pkt 2.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

- 3) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 4) Kopie dokumentów, które wnioskodawca uzna za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
8. Wnioskodawca będący sobą **poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej** do wniosku dołącza:
- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w dziale II ust. 3 pkt 3.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - 3) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 4) Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uzna za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
10. Wnioskodawcy przedkładają dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza do wglądu pracownikowi merytorycznemu najpóźniej w dniu podpisania umowy np. akt własności, umowę najmu, umowę użyczenia, zgodę na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez wnioskodawcę działalności. Pracownik merytoryczny sporządza kopię dokumentu lub notatkę służbową.
11. Sposób składania wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz załączników do wniosku jest określony w ogłoszeniach o naborze.
12. Wnioski wraz z załącznikami można składać w następującej formie:
- 1) papierowej - czytelny podpis wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach. Kompletne wnioski należy złożyć w pokoju nr 223 lub w sekretariacie w siedzibie PUP przy ul. Przemysłowej 4 lub przesłać pocztą na adres PUP. W przypadku naborów okresowych liczy się data wpływu wniosku do PUP, a nie data nadania przesyłki.
 - 2) elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz na wszystkich załącznikach. W przypadku użycia profilu zaufanego każdy dokument należy podpisać oddzielnie np. przy pomocy stron:
<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/> lub <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.
- Prawidłowo podpisane wnioski wraz z podpisanymi załącznikami należy przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - **ePUAP** , **praca.gov.pl** **lub adresu do e-Doręczeń PUP: AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28**
13. Wnioski nadesłane w inny sposób np. mejlem nie będą rozpatrywane.
14. Wniosek, który zostanie złożony po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.
15. Wniosek złożony po terminie naboru może zostać rozpatrzony jeśli w ciągu 30 dni od jego wpływu będzie ogłoszony kolejny nabór wniosków finansowany ze środków Funduszu Pracy (Algorytm). Ww. sposób postępowania z wnioskiem nie dotyczy naborów finansowanych z innych środków niż Funduszu Pracy (Algorytm).
16. Złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie gwarantuje Wnioskodawcy zawarcia umowy.
17. Wnioskodawca, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy, nie otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z niniejszymi zasadami.

IV. Rozpatrywanie wniosków

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

- 1) **I etap - ocena formalna** przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o środki na dofinansowanie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.

Lp.	Kryterium oceny wnioskodawcy	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Posiadanie statusu osoby uprawnionej.			
2	Spełnienie wymagań określonych w projekcie/programie.			
3	W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.			
4	W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.			
5	Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.			
6	Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.			
7	Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.			
8	W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.			
9	Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.			
10	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy <i>de minimis</i> .			
11	Pierwszeństwo udziału w formie pomocy zgodnie z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.			
	Kryterium oceny wniosku			
1	Wniosek został złożony do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.			
2	Wniosek został złożony w terminie naboru.			
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.			
4	Wniosek oraz załączniki są podpisane przez wnioskodawcę.			

- 2) **II etap - ocena merytoryczna.** Po uzyskaniu pozytywnej oceny pod względem formalnym, wnioski poddawane są ocenie merytorycznej przez Komisję zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami.

KRYTERIUM OCENY		Maksymalna liczba punktów
1.	Potencjał, wykształcenie i doświadczenia wnioskodawcy	30
	• posiadane kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, • przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem, • zaświadczenia, licencje, dyplomy, świadectwa pracy itp., • dodatkowe umiejętności, które mają znaczenie w proponowanym przedsięwzięciu	
2.	Prezentacja przedsięwzięcia	5
	• prezentacja pomysłu, • określenie charakteru firmy • czym się będzie zajmować, • lokalizacja przedsięwzięcia, • lokal	
3.	Analiza rynkowa	10
	• znajomość rynku, jego potrzeb, głównych dostawców i odbiorców • możliwość pozyskania rynków zbytu i grupy klientów • sposoby prowadzenia sprzedaży produktów, usług • wpływ przedsięwzięcia na lokalny rynek pracy • analiza konkurencji, sposoby konkurowania • metody reklamy i promocji • wskazane potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności oraz działania zaradcze, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować	
4.	Analiza finansowa przedsięwzięcia	10
	• ocena pod względem realności podanych kwot dot. m.in. poniesionych kosztów, przychodów i zakładanych dochodów dokonana na podstawie przedstawionej analizy finansowej przedsięwzięcia. • trafność doboru planowanych zakupów w ramach wnioskowanej kwoty • czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk • podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej poniesione koszty, wkład własny	
Łączna liczba punktów		55

2. Dyrektor, w celu merytorycznego zaopiniowania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności powołuje komisję ds. rozpatrywania wniosków.
3. Protokoły z posiedzenia Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi.

4. Prace Komisji są oparte na zasadach bezstronności, jawności i równego traktowania wnioskodawców.
5. Środki na dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą zostać przyznane wnioskodawcom, którzy otrzymają powyżej 30 pkt.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania wnioskodawcy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem oraz opinią komisji ds. rozpatrywania wniosków pod warunkiem, że dysponuje środkami na ten cel.
9. Dyrektor może zaprosić wnioskodawcę do negocjacji wnioskowanej kwoty, wskazanych wydatków oraz do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
11. Odmowa uwzględnienia wniosku nie następuje w formie decyzji administracyjnej tylko pisma, od którego nie przysługuje odwołanie.
12. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

V. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Umowa o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
 - 1) poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez jedną osobę,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - bezwarunkowa i nieodwołalna blokada środków w wysokości 150% kwoty dofinansowania plus odsetki ustawowe za okres 24 miesięcy,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - kwota do wysokości, której wnioskodawca poddaje się egzekucji to 150% kwoty dofinansowania plus odsetki ustawowe za okres 24 miesięcy. Zabezpieczenie w tej formie uzależnione jest od przedstawienia przez Wnioskodawcę oświadczenia o składnikach majątku (ruchomego, nieruchomego) i jego wartości.
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia środków jest poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez jedną osobę.
5. Poręczycielem **może** zostać osoba fizyczna, która:
 - 1) jest pełnoletnia,
 - 2) osiąga dochód z tytułu: zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, renty, lub emerytury, który nie jest obciążony z tytułu zajęć komorniczych lub administracyjnych. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą nie może posiadać zaległości w opłatach podatkowych i składkach na ubezpieczenie społeczne ZUS/KRUS;
 - 3) posiada średni dochód netto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc poręczenia w wysokości **co najmniej 4200 zł netto (po odjęciu zobowiązań finansowych z tytułu kredytów i pożyczek)**;
 - 4) posiada średni dochód netto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc poręczenia w wysokości **co najmniej 5200 zł netto (po odjęciu zobowiązań finansowych z tytułu kredytów i pożyczek)** w przypadku zabezpieczenia środków w postaci weksla z poręczeniem wekslowym przez jedną osobę;

- 5) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a zakład pracy, w którym jest zatrudniona nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 6) w przypadku renty świadczenie musi być przyznane na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia.
6. Poręczycielem może zostać osoba prawna.
 7. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o posiadanym majątku, wspólności majątkowej, uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, podając imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości.
 8. Wymagana jest osobista wizyta poręczyciela w Urzędzie z oryginałem oświadczenia i dokumentem tożsamości.
 9. Na poręczenie wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisu dokonywane przez notariusza, w przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie notarialnej umowy majątkowej lub orzeczenia sądu.
 10. W przypadku gdy poręczycielem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego osiągnięte dochody.
 11. W celu weryfikacji oświadczeń Dyrektor może zażądać przedstawienia zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody.
 12. Poręczenia o którym mowa w pkt 2 **nie może** udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna:
 - 1) jeżeli jest współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że posiadają rozdzielność majątkową,
 - 2) jest w trakcie realizacji umowy o doposażenie stanowiska pracy bądź umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 3) przeciwko, której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonymi decyzjami administracyjnymi,
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy,
 - 5) osoba uzyskująca dochód z tytułu pracy za granicą,
 - 6) osoba, która jest poręczycielem innego dofinansowania, refundacji lub dotacji udzielonej przez PUP (dot. umowy będącej w trakcie realizacji).
 13. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 14. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi Wnioskodawca.

VI. Przeznaczenie środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup rzeczy bezpośrednio związanych z zakresem planowanej działalności, stanowiących podstawowe i niezbędne wyposażenie, w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone również na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków.
4. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 2) opłaty administracyjno-skarbowe;
 - 3) koszty kaucji, ubezpieczeń, gwarancji;

- 4) finansowanie szkoleń;
 - 5) koszty zakupu kasy fiskalnej;
 - 6) koszty najmu/dzierżawy;
 - 7) uruchomienie działalności gospodarczej w formie innej niż działalność jednoosobowa.
5. Dopuszcza się zakup maszyn i urządzeń używanych pod warunkiem przedłożenia:
- 1) wyceny maszyny lub urządzenia używanego dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę, koszt wyceny pokrywa wnioskodawca,
 - 2) deklaracji wystawionej przez sprzedającego określającej ich pochodzenie oraz potwierdzającej, że w okresie ostatnich siedmiu lat, używana maszyna lub używane urządzenie nie zostały zakupione z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
6. Cena zakupionych maszyn i urządzeń używanych nie może przekroczyć ich wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego urządzenia lub nowej maszyny i nie powinna być niższa niż 20 000 zł.
7. W ramach przyznanych środków na zakup mebli oraz sprzętu elektronicznego (np. komputery, urządzenia peryferyjne, aparaty fotograficzne, kamery itp.) - należy dokonywać zakupu wyłącznie nowych mebli oraz nowego sprzętu.

VII. Wydatkowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Płatności za wydatki mogą być realizowane gotówką, za pośrednictwem rachunku płatniczego, karty płatniczej oraz za pobraniem.
2. W przypadku płatności przelewem/kartą należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu/płatności kartą.
3. Płatności muszą być dokonywane z konta osobistego lub firmowego Wnioskodawcy.
4. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji zgodnie z art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, koszty tłumaczenia pokrywa Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu dokonywane jest według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
6. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej rozliczane będzie na podstawie faktur, rachunków, paragonów imiennych i paragonów zawierających nr NIP nabywcy.
7. Dokumentowanie zakupów na podstawie paragonów zawierających numer NIP możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy koszt zakupionych towarów nie przekracza kwoty 450 zł oraz zakup dokonany jest po rozpoczęciu działalności gospodarczej.
8. Rachunki i faktury przedłożone do rozliczenia muszą być wystawione:
 - 1) do dnia podjęcia działalności gospodarczej imiennie, na: imię, nazwisko i adres, osoby która otrzymała środki określone w umowie;
 - 2) od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na firmę osoby, która otrzymała dofinansowanie określone w umowie lub imiennie, na: imię, nazwisko i adres, osoby która otrzymała środki określone w umowie.
9. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem podmiotów trzecich (system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar lub usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzeniem przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę) lub innych dokumentów potwierdzających przekazanie środków przez pośrednika na konto sprzedawcy.
10. Dopuszcza się zmiany w specyfikacji wydatków. W przypadku zmiany cen jednostkowych zakupów wymienionych w specyfikacji wydatków:

- a) wartości jednostkowej powyżej 2000 zł można ponosić wydatki przekraczające wskazaną kwotę do 10% wartości zakupu
- b) wartości jednostkowej poniżej 2000 zł można ponosić wydatki przekraczające wskazaną kwotę o 300 zł

bez konieczności informowania Dyrektora i zawierania aneksu do umowy.

W przypadku:

- a) rezygnacji z jakiegś pozycji zakupu,
 - b) konieczności zakupu sprzętu/usługi niewymienionej w specyfikacji wydatków
- należy wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w specyfikacji wydatków. Do podania należy złożyć zaktualizowane załączniki - nową kalkulację kosztów (zał. nr 2) i specyfikację wydatków (zał. nr 3) wraz z uzasadnieniem. Suma wydatków w zał. nr 2 (kolumna „Środki Funduszu Pracy/EFS”) i w zał. nr 3 musi być równa kwocie przyznanego dofinansowania). Po wyrażeniu zgody zostaje zawarty aneks do umowy.

11. Dyrektor, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
12. Środki niewydatkowane lub wydatkowane niezgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, podlegają zwrotowi, zgodnie z zawartą umową.
13. W przypadku zakupu strony internetowej lub sklepu internetowego Wnioskodawca zobowiązuje się do podania na etapie składania rozliczenia - adresu strony (sklepu internetowego), która jest aktywna.
14. W przypadku zakupu usług typu baner reklamowy, ulotki, wizytówki itp., do rozliczenia należy dołączyć zdjęcia materiałów potwierdzające ich wykonanie lub egzemplarz ulotki, wizytówki.

VIII. Umowa

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
2. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie należy w szczególności:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) wydatkowanie otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem od daty zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia;
 - 3) złożenie rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne zakupy ujęte w specyfikacji złożonego wniosku o dofinansowanie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Poniesione wydatki powinny być udokumentowane fakturami VAT lub rachunkami wraz z potwierdzeniem przelewu. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Dyrektor może przedłużyć termin na złożenie rozliczenia, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
 - 4) niezbywanie środków trwałych zakupionych na potrzeby działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy;
 - 5) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przez okres nieprzekraczający łącznie 90 dni oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez

- zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) niepodjęcie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) przedstawienie zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez okres co najmniej 12 miesięcy; zaświadczenie należy dostarczyć w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) zwrot w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
- a) nie rozliczy się z wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przez okres nieprzekraczający łącznie 90 dni, oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) zawiesi działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - d) podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie,
 - f) naruszy inne warunki umowy;
- 9) zwrot części środków, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 10) zwrot otrzymanych środków bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza wykonywana była przez okres krótszy niż 12 miesięcy w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
- 11) zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 - b) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po ww. terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia Urzędowi potwierdzenia otrzymania przekazanych środków finansowych w terminie 3 dni od dnia wpływu tych środków na rachunek bankowy.
6. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, od następnego dnia po wpłynięciu środków na jego rachunek bankowy.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Urzędu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) zaistniałych zmianach w trakcie trwania umowy m. in. miejsca wykonywania działalności, nazwiska wnioskodawcy, miejsca zamieszkania podając jednocześnie aktualne informacje;
 - 2) zaistniałych zmianach w trakcie trwania umowy dotyczących poręczycieli m.in. zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, utraty źródła dochodu, podając jednocześnie aktualne informacje. W przypadku zgonu poręczyciela wnioskodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia umowy wskazując nowego poręczyciela.
 - 3) zamiaru dokonania zmian w zakresie rodzaju działalności,
 - 4) o każdym przypadku niezrealizowania warunków umowy.
8. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
9. Wnioskodawca umożliwi pracownikom Urzędu przeprowadzanie wizyty monitorującej/kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Wnioskodawca umożliwi kontrolującemu wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy przez cały okres ich przechowywania określony w umowie. Wizyty przeprowadza się w miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę.
10. Roszczenia z tytułu umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania - od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.
11. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP oraz innym instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy.