

ZARZĄDZENIE nr 43/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim
z 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 3c ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), art. 443 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz § 12 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim wprowadzonego Uchwałą Nr 304/25 Zarządu Powiatu Mińskiego z 17 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r., stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim. .

§ 3

Zarządzenie podaję do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na dysku wspólnym w folderze Zarządzenia Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 10/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim z 3 lutego 2025 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim
Anna Łaskowska

**Zasady finansowania działań
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników
przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r.**

§ 1

Użyte w zasadach określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor PUP - Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim działającego z upoważnienia Starosty Mińskiego;
- 2) komisja – komisja powołana przez Dyrektora ds. rozpatrywania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) - środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 4) Kurs - rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 5) Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 6) Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- 7) Ministra - Ministr Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 8) Organizator kształcenia/ realizator usługi kształcenia ustawicznego - instytucja lub uczelnia, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
- 9) Pomoc de minimis - pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 50 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 10) pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 11) pracownik - osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z 26 czerwca 1974 r.- kodeksu pracy;
- 12) przeciętne wynagrodzenie - przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 13) PUP - Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim;

- 14) Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 15) Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- 16) Ustawa - ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 17) Zasady - Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r.;

§ 2

Zakres wsparcia pracodawcy środkami KFS

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych, czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ);
 - 4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
3. O wsparcie środkami KFS mogą ubiegać się pracodawcy zamierzający podnieść kompetencje osób pracujących, określonych w priorytetach przyjętych na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy:

Limit podstawowy tzw. Pula Ministra:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
- 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance - priorytet dodany w kwietniu 2025 r.

Rezerwa tzw. Pula Rady Rynku Pracy:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
- 4. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r.
 - 5. W wyjątkowych sytuacjach, po uzasadnieniu pracodawcy dopuszcza się finansowanie ze środków KFS w 2025 r. kształcenia rozpoczynającego się najpóźniej do ostatniego dnia lutego 2026 r.
 - 6. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą, a Dyrektorem PUP umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W przypadku, gdy podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy, nie zostaną one sfinansowane.
 - 7. Dyrektor PUP może wskazać w ogłoszeniu preferowany termin rozpoczęcia formy kształcenia ustawicznego. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się nie później niż do 15.12.2025 r.

§ 2

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS

- 1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, czy jest to praca na pełen, czy część etatu. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
- 2. Dofinansowaniem nie może być objęta osoba współpracująca określona w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.), tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 3. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
- 4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
- 5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce) oraz prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.

§ 3 Zakres finansowania

1. Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, pracodawca pokryje 20% kosztów;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS w przypadku mikroprzedsiębiorstwa.
2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 4 Wniosek

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek we właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym) urzędzie.
 2. Pracodawca może w jednym wniosku ubiegać się tylko o jedną formę kształcenia ustawicznego (np. jedno szkolenie bądź jedno studia podyplomowe, itp.) dla jednego lub wielu pracowników, z wyjątkiem sytuacji, kiedy egzamin, badania lekarskie bądź ubezpieczenie NNW stanowią integralną część wnioskowanego kształcenia ustawicznego. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kursu prawa jazdy, jeden wniosek może dotyczyć jednej kategorii prawa jazdy z kursem kwalifikacji, egzaminami państwowymi oraz badaniami lekarskimi i psychologicznymi.
 3. W przypadku gdy w jednym wniosku pracodawca będzie wnioskował o kilka form kształcenia ustawicznego Dyrektor PUP uwzględni tylko pierwszą wymienioną we wniosku formę kształcenia.
 4. Dyrektor PUP będzie rozpatrywał wnioski, które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.
 5. W zależności od środków będących w dyspozycji Dyrektora PUP nabory wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być ciągłe lub okresowe.
 6. Terminy naborów podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu www.minsk mazowiecki.praca.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.
 7. W ogłoszeniach o naborze określona jest m.in. forma składania wniosków tj. elektroniczna, elektroniczna i papierowa lub papierowa.
 - 1) W przypadku wniosków składanych papierowo czytelny podpis wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach. Kompletne wnioski należy złożyć w siedzibie Urzędu lub przesać pocztą na adres Urzędu. W przypadku naborów okresowych liczy się data wpływu wniosku do Urzędu a nie data nadania przesyłki.
 - 2) W przypadku wniosków składanych elektronicznie - kwalifikowany podpis elektroniczny wnioskodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz na wszystkich załącznikach. W przypadku użycia profilu zaufanego każdy dokument należy podpisać oddzielnie np. przy pomocy stron: <https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/> lub <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
- Prawidłowo podpisane wnioski wraz z podpisanymi załącznikami należy przesać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - **ePUAP** , portalu **praca.gov.pl** lub adresu do e-Doręczeń PUP AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28.
8. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo. Pracownik merytoryczny może poprosić o okazanie oryginału pełnomocnictwa.
 9. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
 10. Złożenie wniosku nie gwarantuje Wnioskodawcy przyznania dofinansowania.

§ 5 Rozpatrywanie wniosku

1. Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:
I etap - ocena formalna - przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego,
II etap - ocena merytoryczna - przeprowadzana jest przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Wnioski są oceniane zgodnie z kryteriami zawartymi w Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy ubiegającego się o wsparcie ze środków KFS w 2025 roku, stanowiącej załącznik do Zasad.
3. Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o środki KFS przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski.
4. Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym.
5. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 51 punktów.
6. Dyrektor PUP dopuszcza możliwość negocjacji z pracodawcą dotyczących treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Z posiedzenia Komisji do spraw rozpatrywania wniosków sporządzony jest protokół. Rekomendowane do zawarcia umowy będą wnioski, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy czym min. 51 punktów.
8. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumentem takim jest np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
 - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. W sprawie o udzielenie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.). Odmowa udzielenia dofinansowania nie następuje w formie decyzji administracyjnej, tylko pisma, od którego nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz zostaje wystawione zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
12. Dyrektor PUP:
 - 1) może żądać od Wnioskodawcy dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w kryteriach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień Ustawy oraz innych aktów prawnych;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych w Zasadach w oparciu o Ustawę oraz inne obowiązujące w danym zakresie akty prawne.
13. W 2025 roku w pierwszej kolejności Dyrektor PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych

priorytetów Ministra oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych Zasadach, a także nie wymagają uzupełnienia oraz dodatkowych wyjaśnień.

§ 6

Realizacja umowy

1. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników oraz podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Urząd dokona wpłaty kwoty środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie między Pracodawcą a Dyrektorem PUP po przedłożeniu przez pracodawcę dokumentu księgowego potwierdzającego konieczność poniesienia wydatku - faktury, rachunku lub faktury pro-forma albo innego dokumentu księgowego. W przypadku przedstawienia faktury pro-forma Pracodawca zobowiązany będzie przedstawić fakturę wraz z innymi dokumentami określonymi w umowie, niezbędnymi do jej rozliczenia.
3. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia nie wcześniej niż po przekazaniu przez Urząd środków KFS na konto bankowe Pracodawcy, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie. W przypadku gdy termin płatności faktury wykracza poza rok 2025 płatności należy dokonać nie później niż 31 grudnia 2025 r.
4. Pracodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
5. Pracodawca ma obowiązek zawarcia umowy z pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron w związku z odbywaniem kształcenia ustawicznego oraz określającej obowiązek zwrotu pracodawcy przez pracownika kosztów kształcenia w przypadku o którym mowa w ust. 6 niniejszych zasad. Potwierdzeniem zawarcia wyżej wymienionej umowy będzie złożenie przez pracodawcę oświadczenia o zawarciu umowy określającej prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy między Pracodawcą, a Dyrektorem PUP.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do PUP środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracodawcy i wymaga zgody Dyrektora PUP przed rozpoczęciem kształcenia.
8. Dyrektor PUP może przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Dyrektor PUP może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013 r.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
10. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz. 350);
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim
Anna Łaskowska

