

ZARZĄDZENIE nr 42/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim
z 21 sierpnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie podjęcia
działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 147 - 153 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz § 12 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim wprowadzonego Uchwałą Nr 304/25 Zarządu Powiatu Mińskiego z 17 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Zatrudnienia Subsydiowanego.

§ 3

Zarządzenie podaję do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na dysku wspólnym w folderze Zarządzenia Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim
Anna Laskowska

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim

§ 1

1. W zależności od środków będących w dyspozycji Dyrektora nabory wniosków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą być ciągłe lub okresowe.
2. Terminy naborów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

§ 2

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca składa do wybranego PUP w terminie prowadzonego naboru wniosków.
2. Obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu: <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/> oraz u pracownika merytorycznego w pokoju nr 223.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności następujące dane i informacje o wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) adres do doręczeń elektronicznych;
 - d) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - e) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - f) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług wraz z uzasadnieniem;
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - j) plan przedsięwzięcia,
 - k) przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - l) podpis.
4. Wnioskodawca będący osobą bezrobotną do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 148 ust. 1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - 3) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 4) Kopie dokumentów, które wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

5. Wnioskodawca będący absolwentem Centrum Integracji Społecznej lub absolwentem Klubu Integracji Społecznej do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 148 ust 3. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - 3) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 4) Kopie dokumentów, które wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
6. Wnioskodawca będący sobą poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 148 ust 2. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - 2) Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech poprzedzających lat.
 - 3) Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
7. Wnioskodawcy przedkładają dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza do wglądu pracownikowi merytorycznemu najpóźniej w dniu podpisania umowy np. akt własności, umowę najmu, umowę użyczenia, zgodę na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez wnioskodawcę działalności. Pracownik merytoryczny sporządza kopię dokumentu lub notatkę służbową.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 3

1. Sposób składania wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz załączników do wniosku jest określony w ogłoszeniach o naborze.
2. Wnioski wraz z załącznikami można składać w następującej formie:
 - 1) papierowej - czytelny podpis wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach. Kompletne wnioski należy złożyć w pokoju nr 223 lub w sekretariacie w siedzibie PUP przy ul. Przemysłowej 4 lub przesłać pocztą na adres PUP. W przypadku naborów okresowych liczy się data wpływu wniosku do PUP, a nie data nadania przesyłki.
 - 2) elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny wnioskodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania Wnioskodawcy musi być złożony na wniosku oraz na wszystkich załącznikach. W przypadku użycia profilu zaufanego każdy dokument należy podpisać oddzielnie np. przy pomocy stron: <https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/> lub <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
Prawidłowo podpisane wnioski wraz z podpisanymi załącznikami należy przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - **ePUAP**, **praca.gov.pl** lub adresu do e-Doręczeń PUP: **AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28**
3. Wnioski nadesłane w inny sposób np. mejlem nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek, który zostanie złożony po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.
5. Wniosek złożony po terminie naboru może zostać rozpatrzony jeśli w ciągu 30 dni od jego wpływu będzie ogłoszony kolejny nabór wniosków finansowany ze środków Funduszu Pracy (Algorytm). Ww. sposób postępowania z wnioskiem nie dotyczy naborów finansowanych z innych środków niż Funduszu Pracy (Algorytm).
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie gwarantuje wnioskodawcy zawarcia umowy.
7. Wnioskodawca, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy, nie otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 4

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zostają poddane ocenie w dwóch etapach:
 - 1) **I etap - ocena formalna** przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o środki na dofinansowanie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.

Lp.	Kryterium oceny formalnej wnioskodawcy	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Posiadanie statusu osoby uprawnionej			
2	Spełnienie wymagań określonych w projekcie/programie.			
3	W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.			
4	W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.			
5	Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.			
6	Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.			
7	Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.			
8	W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.			
9	Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.			

10	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy <i>de minimis</i> .			
11	Pierwszeństwo udziału w formie pomocy zgodnie z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.			
Kryterium oceny wniosku				
1	Wniosek został złożony do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.			
2	Wniosek został złożony w terminie naboru.			
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.			
4	Wniosek oraz załączniki są podpisane przez wnioskodawcę.			

- 2) **II etap - ocena merytoryczna.** Po uzyskaniu pozytywnej oceny pod względem formalnym, wnioski poddawane są ocenie merytorycznej przez Komisję zgodnie z ustalonymi niżej kryteriami.

KRYTERIUM OCENY		Maksymalna liczba punktów
1.	Potencjał, wykształcenie i doświadczenia wnioskodawcy	30
	• posiadane kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, • przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem, • zaświadczenia, licencje, dyplomy, świadectwa pracy itp., • dodatkowe umiejętności, które mają znaczenie w proponowanym przedsięwzięciu	
2.	Prezentacja przedsięwzięcia	5
	• prezentacja pomysłu, • określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować, • lokalizacja przedsięwzięcia, • lokal	
3.	Analiza rynkowa	10
	• znajomość rynku, jego potrzeb, głównych dostawców i odbiorców • możliwość pozyskania rynków zbytu i grupy klientów • sposoby prowadzenia sprzedaży produktów, usług • wpływ przedsięwzięcia na lokalny rynek pracy • analiza konkurencji, sposoby konkurowania • metody reklamy i promocji • wskazane potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności oraz działania zaradcze, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować	

4.	Analiza finansowa przedsięwzięcia	10
• ocena pod względem realności podanych kwot dot. m.in. poniesionych kosztów, przychodów i zakładanych dochodów dokonana na podstawie przedstawionej analizy finansowej przedsięwzięcia. • trafność doboru planowanych zakupów w ramach wnioskowanej kwoty • czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk • podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej • poniesione koszty, wkład własny		
Łączna liczba punktów		55

2. Pierwszeństwo udziału w formie pomocy - dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej przysługuje:

- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
- b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
- e) długotrwale bezrobotnym,
- f) bezrobotnym do 30 roku życia,
- g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

3. W przypadku finansowania podjęcia działalności gospodarczej ze środków innych niż Fundusz Pracy m.in. ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, EFS+, Urząd będzie weryfikował wnioskodawcę pod kątem spełnienia wymagań określonych w realizowanym projekcie lub programie.

§ 5

1. Dyrektor, w celu merytorycznego zaopiniowania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności powołuje komisję ds. rozpatrywania wniosków.
2. Protokoły z posiedzenia Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach bezstronności, jawności i równego traktowania wnioskodawców.
4. Środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą zostać przyznane wnioskodawcom, którzy otrzymają powyżej 30 pkt.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania wnioskodawcy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem oraz opinią komisji ds. rozpatrywania wniosków pod warunkiem, że dysponuje środkami na ten cel.
6. Dyrektor może zaprosić wnioskodawcę do negocjacji wnioskowanej kwoty, wskazanych wydatków oraz do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

§ 6

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Odmowa uwzględnienia wniosku nie następuje w formie decyzji administracyjnej tylko pisma, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

1. Jeżeli odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej zasady te będą stosowane również w przypadku przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1851);
 - 5) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Minsku Mazowieckim
Anna Laskowska