

Mińsk Mazowiecki,

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwisko rodowe)

.....
(Nr PESEL)

.....
(Imiona rodziców)

.....
(Adres wskazany w okresie rejestracji)

.....
(Aktualny adres do korespondencji lub adres do e-Doręczeń)

.....
(Numer telefonu)

Starosta Miński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- ☐ aktualne zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy,
- ☐ okresy zarejestrowania jako bezrobotny od do
- ☐ okresy pobierania zasiłku/stypendium od do
- ☐ wysokości otrzymanych świadczeń w okresie od do
- ☐ inne dane (należy podać jakie):

Zaświadczenie wymagane jest do przedstawienia w
w celu (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- ☐ uzyskania świadczeń socjalnych,
- ☐ uzyskania świadczeń z pomocy społecznej ,
- ☐ uzyskania dodatku mieszkaniowego,
- ☐ uzyskania świadczeń alimentacyjnych,
- ☐ nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej,
- ☐ ustalenia stażu pracy/zatrudnienia,
- ☐ ustalenia uprawnień do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej, emerytury,
- ☐ ustalenia uprawnień do świadczenia przedemerytalnego,
- ☐ innym (należy podać jakim):

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- ☐ odbiorę osobiście,
- ☐ proszę przesłać pocztą na adres wskazany wyżej jako aktualny adres do korespondencji lub adres do e-Doręczeń,
- ☐ upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią
legitymującego(cą) się dokumentem tożsamości (seria i numer)

.....
czytelny podpis wnioskującego

UWAGA! Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dokumentu tożsamości wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę. Zaświadczenie należy odebrać w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku (po tym czasie urząd prześle pocztą na wskazany wyżej adres do korespondencji lub adres do e-Doręczeń).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, ul. Przemysłowa 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@minskmazowiecki.praca.gov.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn.zm.).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zapisanych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.