



Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie mińskim (II)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

.....
(miejscowość, data)

STAROSTA MIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej opracowane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zasadami rozpatrywania wniosków o dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
6. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności):

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

- ☐ osobą bezrobotną;
- ☐ absolwentem Centrum Integracji Społecznej;
- ☐ absolwentem Klubu Integracji Społecznej

☐ opiekunem osoby niepełnosprawnej (tj. poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 2 ust. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

2. Imię i nazwisko
3. Adres miejsca zamieszkania
.....
4. Adres do doręczeń elektronicznych(w przypadku posiadania).....
5. Numer telefonu e-mail
6. Numer PESEL: ____-____-____-____-____-____, w przypadku braku numeru PESEL, data i miejsce urodzenia:....., płeć..... seria ____-____-____ numer ____-____-____ dokumentu potwierdzającego tożsamość
7. NIP: ____-____-____-____-____-____
8. Stan cywilny
9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania pozostałą do spłaty na dzień wypełniania wniosku oraz formę zabezpieczenia):
.....
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: słownie:
.....
.....
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy (wymagamy tylko jeden główny symbol 5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności):.....
.....
3. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
4. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej lub w przypadku działalności mobilnej - adres przechowywania sprzętu zakupionego z dofinansowania:
.....
.....
5. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne):
.....
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (*zaznaczyć właściwe*):
 1. ☐ poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
 2. ☐ weksel in blanco(*konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*);
 3. ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 4. ☐ gwarancja bankowa;
 5. ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 6. ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 7. ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika(*konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*).

Poręczenia o których mowa w pkt 1 i 3 może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Na etapie składania wniosku nie są wymagane dodatkowe dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków. Zabezpieczenie zwrotu środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomoc(y) de minimis* w okresie 3 minionych lat (w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy).
2. Spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
 - b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu,

<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://pupmm.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.html>

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia oraz przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech minionych lat.
7. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
8. Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wymagać dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wypełnia pracownik Działu Aktywizacji i Rozwoju Zawodowego

Osoba bezrobotna została objęta poradnictwem zawodowym w formie grupowej porady zawodowej/indywidualnej porady zawodowej* dot. planowanej działalności gospodarczej w dniu

.....

data i podpis pracownika Urzędu

Wypełnia pracownik Działu Zatrudnienia Subsydiowanego

Osoba bezrobotna spełnia/ nie spełnia wymagania określone dla uczestników Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie mińskim (II)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

.....

Data weryfikacji i podpis specjalisty ds. programów

Osoba bezrobotna została zakwalifikowana/ nie została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

.....

Data weryfikacji i podpis specjalisty ds. programów

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS)

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Posiadałem(am) / nie posiadałem(am)* wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej na terytorium RP; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że *(zaznaczyć właściwe)*:
 - ☐ zakończyłem(am) wykonywanie działalności gospodarczej;
 - ☐ nie zakończyłem(am) wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☐ pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☐ nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☐ nie dotyczy;w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)* z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)* z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am)/przerwałem(am) * z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.**
7. Nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia opiekun osoby niepełnosprawnej)

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
3. Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)* z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)* z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am)/przerwałem(am) * z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
6. Nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS Plus (brutto w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
RAZEM:						

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów, a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM:					

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji ze wskazaniem modeli, parametrów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy

- Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
- Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- Czy posiadasz kwalifikacje/umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
- Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
- Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek

2. Prezentacja przedsięwzięcia

- Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
- Dodatkowe kody PKD określające zakres planowanej działalności gospodarczej
- Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
- Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
- Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
- W przypadku najmu/użyczenia lokalu prosimy o podanie okresu na jaki będzie podpisana umowa, wysokość czynszu
- Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
- Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych

3. Analiza rynkowa

- Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży (osoby fizyczne, przedsiębiorcy, instytucje)
- Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
- Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
- Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
- Czym zamierzasz konkurować - ceną, jakością, zakresem świadczonych usług/produktów
- Jak zamierzasz ustalać ceny
- Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia zostały w ostatnim czasie zlikwidowane

- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty/usługi/towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystali z twoich usług
- Czy będziesz zatrudniał pracowników
- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

4. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je pozyskać
- Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Czy będziesz korzystać z usług biura rachunkowego
- Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty
- Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.

Prezentowana tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów, planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia w ujęciu miesięcznym oraz rocznym. Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

Należy szczegółowo opisać przyjęte kwoty.

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: ☐ TAK ☐ NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali) ☐ %	Podatek liniowy ☐ %	Ryczałt ewidencjonowany ☐ %
WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO (należy uzasadnić przyjęte kwoty oraz dokonać kalkulacji podając rodzaj, ilość oraz cenę jednostkową)		
Ze sprzedaży produktów:		
Ze sprzedaży usług:		

Ze sprzedaży towarów i materiałów:		
Pozostałe przychody:		
RAZEM PRZYCHODY NETTO		
2. KOSZTY ☐ brutto ☐ netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT, należy dokonać kalkulacji podając rodzaj wydatku oraz koszt):		
Zakup towaru:		
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych:		
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu):		
Narzuty na wynagrodzenia pracowników:		
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości:		
Transport:		

Energia, co, gaz, woda:		
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona)		
Reklama, poczta, Internet, telefon:		
Ubezpieczenie firmy		
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje		
Składki ZUS:		
Pozostałe koszty (wymienić jakie):		
RAZEM KOSZTY		
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)		
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO		
5. ZYSK NETTO (3-4)		

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy