

UZUPEŁNIENIE DO WNIOSKU O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO BEZROBOTNY/POSZUKUJĄCY PRACY

Imię i nazwisko:

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, co następuje:

1.	Aktualnie zamieszkuje pod adresem.....	
2.	Przebywam na zwolnieniu lekarskim z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby (ZUS ZLA).	☐ TAK ☐ NIE
3.	Prowadzę działalność gospodarczą w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga.	☐ TAK ☐ NIE
4.	Mój małżonek /Moja małżonka posiada status bezrobotnego.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
5.	Posiadam Kartę Dużej Rodziny	☐ TAK ☐ NIE
6.	Posiadam na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 18. roku życia/dziecko niepełnosprawne do 24. roku życia, które kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, a małżonek jest także bezrobotnym i utraci prawo do zasiłku z powodu okresu jego pobierania po dniu nabycia przeze mnie prawa do zasiłku. <i>Jeżeli TAK, należy podać imię i nazwisko oraz datę urodzenia małżonka:</i>	☐ TAK ☐ NIE
7.	Jestem członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej.	☐ TAK ☐ NIE
8.	Jestem prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców.	☐ TAK ☐ NIE
9.	Jestem współnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo - akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych	☐ TAK ☐ NIE
10.	Jestem dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300 ⁷³ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych.	☐ TAK ☐ NIE
11.	Podlegam, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.	☐ TAK ☐ NIE
12.	Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.	☐ TAK ☐ NIE
13.	Po ustaniu zatrudnienia pobieram świadczenie szkoleniowe.	☐ TAK ☐ NIE
14.	Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłek dla opiekuna tj. świadczenie dla osób, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.	☐ TAK ☐ NIE
15.	Nabyłem(am) prawo do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanego przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.	☐ TAK ☐ NIE
16.	Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej.	☐ TAK ☐ NIE

17.	Dołączam w formie cyfrowej wszystkie konieczne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy tj: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia; świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dokumenty stwierdzające przeciwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie Pan(i) posiada.	☐ TAK ☐ NIE
18.	Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.	☐ TAK ☐ NIE
19.	Posiadam prawo jazdy ☐ AM ☐ A1 ☐ A2 ☐ A ☐ B1 ☐ B ☐ B+E ☐ C ☐ C1 ☐ C1+E ☐ C+E ☐ D ☐ D1 ☐ D1+E ☐ D+E ☐ T ☐ Tramwaj	☐ TAK ☐ NIE
20.	Posiadam świadectwo kwalifikacji zawodowej	☐ TAK ☐ NIE
21.	Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej. <i>Jeżeli TAK, należy zaznaczyć jakie świadczenia przysługują za bieżący miesiąc</i> ☐ zasiłek stały, ☐ zasiłek okresowy, ☐ zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy, ☐ zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie, ☐ pomoc pieniężna na pokrycie wydatków związanych z nauką polskiego dla osób mających status uchodźcy, ☐ wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.	☐ TAK ☐ NIE
22.	Rozwiązanie ostatniego stosunku pracy/stosunku służbowego z dniem: nastąpiło: ☐ na mocy obopólnego porozumienia stron, ☐ na mocy porozumienia stron z powodu upadłości pracodawcy lub jego likwidacji, ☐ na mocy porozumienia stron z powodu likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, ☐ na mocy porozumienia stron z przyczyn dotyczących zakładu pracy, ☐ na mocy porozumienia stron z powodu zmiany miejsca zamieszkania, ☐ za moim wypowiedzeniem w związku ze zmianą miejsca zamieszkania, ☐ za moim wypowiedzeniem, ☐ bez wypowiedzenia (z mojej winy), ☐ bez wypowiedzenia w trybie art. 55 § 1 ¹ Kodeksu Pracy, ☐ z upływem czasu na jaki została zawarta, ☐ inne powody (jakie?).....	
23.	Podczas rejestracji dostarczyłem(am) wszystkie posiadane zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane przeze mnie uprawnienia i umiejętności.	☐ TAK ☐ NIE
24.	Prowadzę działalność nierejestrowaną.	☐ TAK ☐ NIE

.....
data, czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie

Pouczenie:

Wnioski, wyjaśnienia, odwołania i inne pisma kierowane do Urzędu należy składać na piśmie w formie:

- papierowej osobiście lub za pomocą operatora pocztowego;
- elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, platformy ePUAP lub na adres do e-Doręczeń PUP AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28.

Korespondencja otrzymana za pośrednictwem maili nie będzie brana pod uwagę do rozstrzygnięcia postępowania administracyjnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, ul. Przemysłowa 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@minskmazowiecki.praca.gov.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zapisanych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem(am) się z ww. klauzulą

.....
czytelny podpis osoby rejestrowanej

INFORMACJA DLA BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MIŃSKU MAZOWIECKIM O WARUNKACH ZACHOWANIA STATUSU BEZROBOTNEGO ORAZ O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY ORAZ O FORMACH POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim, jako bezrobotny określa ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

Ilekoć w niniejszej informacji mowa o:

1. Ustawie - oznacza to ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim.

I PRAWA OSOBY BEZROBOTNEJ

Bezrobotny posiada prawo do:

1. Ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu np. pobieranie renty rodzinnej, ubezpieczenie w KRUS. Może zgłaszać do ubezpieczenia członków rodziny. Jeżeli utraci status osoby bezrobotnej to zachowa jeszcze prawo do ubezpieczenia zdrowotnego przez 30 dni od dnia pozbawienia statusu bezrobotnego.
2. Zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem spełnienia określonych kryteriów (np. okresu pracy, składek na ubezpieczenie społeczne).
3. Zachowania prawa do zasiłku za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
4. Ubiegania się o dodatek aktywizacyjny - dotyczy osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych.
5. Korzystania z pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez szkolenia, kursy, bon na kształcenie, pożyczkę edukacyjną.
6. Ubiegania się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Ubiegania się o bon na zasiedlenie w celu wsparcia finansowego w związku z przeprowadzką do innej miejscowości lub regionu w związku z podjęciem pracy.
8. Ubiegania się o sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
9. Ubiegania się o staż w celu nabycia wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
10. Ubiegania się o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
11. Skorzystania z usług pośrednictwa pracy oferowanych przez urząd, poradnictwa zawodowego tj. pomocy w tworzeniu CV, dostępu do bazy ofert pracy uczestnictwa w warsztatach czy szkoleniach.

Urząd przygotowuje dla osoby zarejestrowanej Indywidualny Plan Działania (IPD) mający na celu udzielenie pomocy określonej w ustawie poprzez dokonanie analizy sytuacji bezrobotnego biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na rynek. W okresie realizacji IPD Urząd kontaktuje się z bezrobotnym co najmniej raz na 30 dni w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych w IPD.

II OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ

Bezrobotny jest zobowiązany do:

1. Zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. Zawiadomienia Urzędu w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu oraz prawa do zasiłku.
3. Zawiadomienia urzędu pracy, w którym jest zarejestrowany, o zamiarze zmiany miejsca zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości urzędu pracy i wskazanie urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania.
4. Utrzymywania kontaktu z urzędem co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
5. Poinformowania o planowanym pobycie za granicą. Całkowity okres zgłoszonego pobytu nie może przekroczyć łącznie 30 dni w okresie jednego roku kalendarzowego. Przekroczenie 30 dni pobytu poza krajem bez zgłoszenia skutkuje utratą statusu bezrobotnego.
6. Uczestnictwa w formach pomocy kierowanych do bezrobotnego w tym szkoleniach, doradztwie zawodowym, stażach i pracach społecznie użytecznych.
7. Powiadomienia w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy lub opieki nad

- dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, a w ciągu 7 dni dostarczyć druk do urzędu – jeśli nie jest to zwolnienie elektroniczne. Zwolnienie można dostarczyć za pomocą operatora pocztowego, za pomocą portalu praca.gov.pl oraz platformy ePUAP lub na adres do e-Doręczeń lub poprosić rodzinę czy znajomych o dostarczenie do urzędu zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby.
8. Niezwłocznego powiadomienia Urzędu o nabyciu prawa do zasiłku stałego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, prawa do emerytury, renty lub innych świadczeń.
 9. Niezwłocznego powiadomienia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej (świadczeń pieniężnych i niepieniężnych).
 10. Niezwłocznego poinformowania o uzyskaniu przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub rachunkach członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
 11. Powiadomienia Urzędu o udziale w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż Powiatowy Urząd Pracy co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęciem.

III ŚWIADCZENIA DLA BEZROBOTNYCH

Świadczenia przysługujące bezrobotnemu:

Bezrobotny po spełnieniu warunków określonych w ustawie może uzyskać zasiłek dla bezrobotnych, stypendium lub dodatek aktywizacyjny.

1. Zasiłek przysługuje osobie bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy, która udokumentuje odpowiedni okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowy cywilnoprawnej), prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy. Prawo do zasiłku przysługuje bezrobotnemu, który w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania, łącznie przez co najmniej 365 dni był m.in. zatrudniony/wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowę agencyjną lub umowę zlecenia albo inną umowę o świadczenie usług przy czym podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwotę co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wyjątkiem są wojskowi, zwolnieni z zasadniczej służby wojskowej lub okresowej służby wojskowej, w ich przypadku tylko 240 dni pełnienia służby w ostatnich 18 miesiącach pozwala na otrzymanie zasiłku.

Do wymaganego okresu 365 dni, wlicza się też urlop wychowawczy, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej oraz przypadające po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności okresy pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli podstawa wymiaru tych zasiłków i świadczenia stanowiła co najmniej minimalne wynagrodzenia za pracę.

W przypadku udokumentowania przez bezrobotnego okresu uprawniającego do zasiłku po dniu zarejestrowania się w Urzędzie, jednak w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku przysługuje **od dnia udokumentowania tego prawa**.

W przypadku urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek w okresie pobierania zasiłku lub w ciągu 30 dni po jego zakończeniu, okres ten ulega przedłużeniu o czas, przez który przysługiwałby jej, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński.

Bezrobotny, który utraci status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej, podjęcia pozarolniczej działalności lub współpracy, uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie lub powołania i zwolnienia do zawodowej służby wojskowej, zasadniczej służby wojskowej, służby w aktywnej rezerwie w dniach tej służby, odbywania ćwiczeń wojskowych w ramach pasywnej rezerwy lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz służby zastępczej, a także stawienia się do i zwolnienia z terytorialnej służby wojskowej pełnionej rotacyjnie, odbywania szkolenia lub stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP, wykonywania zadań obrony cywilnej przez personel obrony cywilnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej i zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania ww. przyczyn będzie posiadać prawo do zasiłku na okres skrócony o okres pobierania przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, odbywania szkolenia oraz stażu.

Osoba, która utraciła status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni, a w dniu kolejnej rejestracji spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniego okresu zatrudnienia, ubezpieczenia lub prowadzenia działalności gospodarczej uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, uzyskuje prawo do zasiłku na okres skrócony o poprzedni okres, w którym pobierała zasiłek, oraz okresy, w których otrzymywała świadczenia związane z aktywizacją zawodową, takie jak stypendia za udział w szkoleniach, stażach, przygotowaniach zawodowych dorosłych lub innych programach wspierających zatrudnienie.

Okresy pobierania zasiłku wliczają się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Za okres pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych urząd wystawia PIT-11.

2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, stażu. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje bezrobotnemu za dni nieobecności na szkoleniu oraz w sytuacji kiedy w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Bezrobotny zachowuje prawo do zasiłku i stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania zasiłku lub stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, jeżeli powiadomi w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy lub opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, a w ciągu 7 dni dostarczy druk do urzędu – jeśli nie jest to zwolnienie elektroniczne. Zwolnienie można dostarczyć za pomocą operatora pocztowego, za pomocą portalu praca.gov.pl oraz platformy ePUAP lub na adres do e-Doręczeń lub poprosić rodzinę czy znajomych o dostarczenie do urzędu o niezdolności do pracy wskutek choroby.

3. Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku podstawowego, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku: podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny, pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego, przebywania na urlopie bezpłatnym, nieobecności nieusprawiedliwionej, podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych, podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Zasiłek albo dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy w terminach ustalonych przez Urząd, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Świadczenie za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego zasiłku albo dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zasiłek albo dodatek aktywizacyjny.

Nienależnie pobrane świadczenia

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne (zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny), jest obowiązana do zwrotu **w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji** starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

1. Świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach.
2. Świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie.
3. Koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu oraz koszty zakwaterowania określone przepisami ustawy, poniesione w przypadku:
 - a. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.
4. Zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na poczet przyznanego przez organ świadczenia.
5. Zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin.
6. Koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, lub organizatorowi studiów podyplomowych jeżeli: osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przerwała postępowanie nostryfikacyjne, przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy.
7. Koszty związane z realizacją stażu tj. badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu i zakwaterowania, jak również nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy.
8. Zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:
 - a. wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub
 - b. odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiedaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub
 - c. odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie.
9. Świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego.
10. Świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia z tytułu tych świadczeń wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty. Roszczenia do należnych, a niepobraných kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.

IV POZBAWIENIE STATUSU BEZROBOTNEGO

Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:

1. Nie spełnia warunków do posiadania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (np. podejmuje pracę, zakłada działalność gospodarczą, uzyskuje prawo do emerytury) lub upłynął okres 3 lat od dnia rejestracji. Okres posiadania statusu ulega przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia przez bezrobotnego formy pomocy np. stażu, szkolenia lub jeżeli bezrobotna urodzi dziecko w okresie posiadania statusu, to czas ten również ulegnie przedłużeniu o okres odpowiadający zasiłkowi macierzyńskiemu. W takich sytuacjach utrata statusu bezrobotnego nastąpi z dniem wystąpienia tych okoliczności;
2. Nie podjęła lub przerwała realizację formy pomocy z własnej winy np. stażu lub szkolenia, chyba że powodem było podjęcie pracy. Pozbawienie statusu nastąpi od dnia odmowy lub przerwania na 90 dni.
3. Odmówiła wykonania prac społecznie użytecznych bez uzasadnionej przyczyny. Pozbawienie statusu nastąpi od dnia odmowy na 90 dni.
4. Otrzymała środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
5. Otrzymała pożyczkę ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki z Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej udzielonej bezrobotnym, pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi od następnego dnia po dniu otrzymania pożyczki.
6. Rozpoczęła indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny, pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi na okres 90 dni od dnia rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego.
7. Przebywa na zwolnieniu lekarskim lub w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.
8. Nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy lub opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, a w ciągu 7 dni nie dostarczył druk do urzędu – jeśli nie jest to zwolnienie elektroniczne. Pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
9. Złożyła wniosek o pozbawienie statusu – w takim przypadku utrata nastąpi od dnia złożenia wniosku.
10. Nie zawiadomiła Urzędu o zamierzonym pobycie za granicą, lub pobyt ten przekroczył okres 30 dni; pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi odpowiednio z dniem pierwszego dnia pobytu za granicą lub z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 30-dniowego na okres 90 dni.
11. Nie utrzymuje kontaktu z Urzędem co najmniej raz 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie, pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z Urzędem na okres 90 dni.
12. Odmówiła udziału w indywidualnym planie działania (IPD) lub przerwała jego realizację pozbawienie statusu nastąpi od dnia odmowy lub przerwania na 90 dni.

Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego:

1. matki dziecka albo ojca dziecka, bezrobotnego po przysposobieniu dziecka, bezrobotnego po przyjęciu przez niego dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu przez niego dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej z uwagi na brak zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia spowodowany opieką nad tym dzieckiem przez okres, przez który przysługiwałby mu, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński w okresie urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego oraz urlopu ojcowskiego, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samego bezrobotnego;
2. członka założyciela spółdzielni, która została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego po dniu zarejestrowania bezrobotnego w Urzędzie, w związku z uwzględnieniem przez starostę jego wniosku o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej, do dnia następnego po dniu otrzymania tych środków;

3. kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 180 dni, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez kobietę w ciąży.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z niniejszą informacją i zobowiązuję się do przestrzegania.

.....

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

Niniejszą informację opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn.zm.).