



Mińsk Mazowiecki, 27.08.2025 r.

(miejscowość, data)

STAROSTA MIŃSKI

za pośrednictwem

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej opracowane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zasadami rozpatrywania wniosków o dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
6. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności): **ŚWIADCZENIE USŁUG FOTOGRAFICZNYCH**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

☒ osobą bezrobotną;

☐ absolwentem Centrum Integracji Społecznej;

☐ absolwentem Klubu Integracji Społecznej

☐ opiekunem osoby niepełnosprawnej (tj. poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 2 ust. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

2. Imię i nazwisko **Jan Kowalski**

3. Adres miejsca zamieszkania **ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**
4. Adres do doręczeń elektronicznych(w przypadku posiadania) **nie posiadam**
5. Numer telefonu **608 248 462** e-mail **jan.kowalski@op.pl**
6. Numer PESEL: **78122318645**, w przypadku braku numeru PESEL, data i miejsce urodzenia:....., płeć..... seria ____ numer ____ dokumentu potwierdzającego tożsamość
7. NIP: **822 - 245 - 44 - 28**
8. Stan cywilny **żonaty**
9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania pozostałą do spłaty na dzień wypełniania wniosku oraz formę zabezpieczenia): **nie dotyczy**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: **33.500,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy (wymagamy tylko jeden główny symbol 5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności): **74.20.Z Działalność fotograficzna**
3. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
4. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej lub w przypadku działalności mobilnej - adres przechowywania sprzętu zakupionego z dofinansowania: **ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**
5. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne): **akt własności**
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (*zaznaczyć właściwe*):
 1. ☒ poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
 2. ☐ weksel in blanco(*konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*);
 3. ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 4. ☐ gwarancja bankowa;
 5. ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 6. ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 7. ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika(*konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*).

Poręczenia o których mowa w pkt 1 i 3 może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Na etapie składania wniosku nie są wymagane dodatkowe dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków. Zabezpieczenie zwrotu środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. **Otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) de minimis* w okresie 3 minionych lat (w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy).
2. Spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
 - b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, <https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://pupmm.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.html>

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia oraz przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech minionych lat.
7. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
8. Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wymagać dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wypełnia pracownik Działu Aktywizacji i Rozwoju Zawodowego

Osoba bezrobotna została objęta poradnictwem zawodowym w formie grupowej porady zawodowej/indywidualnej porady zawodowej* dot. planowanej działalności gospodarczej w dniu

.....
data i podpis pracownika Urzędu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS)

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. ~~Posiadałem(am)/~~ **nie posiadałem(am)*** wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej na terytorium RP; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że *(zaznaczyć właściwe)*:
 - ☐ zakończyłem(am) wykonywanie działalności gospodarczej;
 - ☐ nie zakończyłem(am) wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☐ pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☐ nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - ☒ **x** nie dotyczy;w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. **Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. **Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am)/przerwałem(am) * z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.**
7. Nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia opiekun osoby niepełnosprawnej)

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
3. **Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. **Nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am)/przerwałem(am) * z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
6. Nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS Plus (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny	1	13000,00	13000,00	0	13000,00
2.	Obiektyw	1	8000,00	8000,00	0	9000,00
3.	Lampa reporterska	1	1000,00	1000,00	0	1000,00
4.	Wyzwalacz do lampy	1	400,00	400,00	0	400,00
5.	Smartfon	1	3500,00	3500,00	1500,00	2000,00
6.	Laptop	1	4000,00	4000,00	0	4000,00
7.	Statyw oświetleniowy	2	600,00	1200,00	0	1200,00
8.	Oprogramowanie Adobe Photoshop CS6	1	2000,00	2000,00	0	2000,00
9.	Wizytówki	500	0,40	200,00	0	200,00
10.	Ulotki	500	0,60	300,00	0	300,00
11.	Baner reklamowy	4	100,00	400,00	0	400,00
12.	Drukarka	1	4500,00	4500,00	4500,00	0
13.	Obiektyw	1	4560,00	4560,00	4560,00	0
14.	Szkolenia fotograficzne	2	2000,00	4000,00	4000,00	0
15.						
RAZEM:				47 560,00	14 560,00	33 500,00

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów, a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny	nowy	1	13000,00	13000,00
2.	Obiektyw	nowy	1	9000,00	9000,00
3.	Lampa reporterska	nowy	1	1000,00	1000,00
4.	Wyzwalacz do lampy	nowy	1	250,00	400,00
5.	Smartfon	nowy	1	3500,00	2000,00
6.	Laptop	nowy	1	4000,00	4000,00
7.	Statyw oświetleniowy	nowy	2	6000	1200,00
8.	Oprogramowanie Adobe Photoshop CS6	nowy	1	2000,00	2000,00
9.	Wizytówki	nowy	500	0,40	200,00
10.	Ulotki	nowy	500	0,60	300,00
11.	Baner reklamowy	nowy	4	100,00	400,00
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM:					33500,00

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji ze wskazaniem modeli, parametrów
1.	Wybrany przeze mnie aparat Canon EOS R5 jest profesjonalnym, pełnoklatkowym aparatem, który pozwoli na wykonywanie fotografii bardzo dobrej jakości. Aparat wyróżnia się możliwością nagrywania filmów w jakości 8K RAW. Ponadto model ten oferuje matrycę CMOS ze stabilizacją o rozdzielczości 45 MP, system Dual Pixel AF i podwójny slot kart pamięci.
2.	Profesjonalny obiektyw Canon, który zapewnia zdjęcia doskonałej jakości. Wraz z aparatem stanowić będzie główne narzędzie mojej pracy. Obiektyw jest wyjątkowo poręczny, lekki. Jest to obiektyw typu zoom o uniwersalnym zakresie ogniskowych. Składa się z 3 soczewek asferycznych o ultraniskiej dyspersji i trzech formowanych szklanych elementów asferycznych. Obiektyw Canon jest idealny dla profesjonalnych fotografów, którzy szukają optymalnego rozwiązania do fotografii zarówno reporterskiej, jak i krajobrazowej. Ponadto obiektyw Canon pozwala uzyskać piękne rozmycie tła, charakterystyczne dla konstrukcji o dużej przysłonie, przez co sprawdzi się doskonale jako obiektyw portretowy.
3.	Lampa zapewnia dobre oświetlenie w trakcie robienia zdjęć np. podczas ślubów, wesel, chrzcin itp. Zwłaszcza gdy nie ma światła dziennego. Będzie służyć jako dodatkowe źródło światła podczas sesji zdjęciowych, posłuży do wyostrenia detali czy redukcji ceni.
4.	Ułatwienie pracy z lampą poprzez mocowanie jej bezpośrednio na body aparatu. Pozwoli na kreatywną fotografię z użyciem strobingu. Synchronizowany z systemem CANON.
5.	Niezbędny do kontaktu z klientami, podstawowe nadrzędzie do prowadzenia działalności gospodarczej. Umożliwia błyskawiczny kontakt z klientami,
6.	Parametry techniczne wybranego laptopa spełniają wymagania programu Adobe Photoshop CS6. Ponadto podczas wielogodzinnej pracy ma sprawnie przetwarzać wielogigowe pliki graficzne i zapewnić wierne odwzorowanie kolorów.
7.	Statyw to niezbędny element każdego studia fotograficznego. To dzięki niemu możliwe jest ustawienie oświetlenia i zmienianie jego położenia w trakcie trwania sesji. Statyw pełni kluczową rolę podczas pracy fotografa.
8.	Program niezbędny do obróbki zdjęć oraz wszelkiego rodzaju grafiki.
9.	Stanowią reklamę działalności. Pomogą w budowaniu marki, nawiązywaniu kontaktów biznesowych i pozyskiwaniu klientów.
10.	Stanowią reklamę działalności. Posłużą do szybkiego i skutecznego informowania o ofercie, będą uzupełniać działania online.
11.	Banery będą formą reklamy planowanego przedsięwzięcia.

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy
 - Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
 - Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
 - Czy posiadasz kwalifikacje/umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
 - Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
 - Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek
2. Prezentacja przedsięwzięcia
 - Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
 - Dodatkowe kody PKD określające zakres planowanej działalności gospodarczej
 - Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
 - Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
 - Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
 - Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
 - W przypadku najmu/użyczenia lokalu prosimy o podanie okresu na jaki będzie podpisana umowa, wysokość czynszu
 - Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
 - Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
 - Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych
3. Analiza rynkowa
 - Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
 - Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży (osoby fizyczne, przedsiębiorcy, instytucje)
 - Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
 - Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
 - Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
 - Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
 - Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
 - Czym zamierzasz konkurować - ceną, jakością, zakresem świadczonych usług/produktów
 - Jak zamierzasz ustalać ceny
 - Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia zostały w ostatnim czasie zlikwidowane

- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty/usługi/towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystali z twoich usług
- Czy będziesz zatrudniał pracowników
- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

4. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je pozyskać
- Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Czy będziesz korzystać z usług biura rachunkowego
- Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty
- Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.

Prezentowana tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów, planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia w ujęciu miesięcznym oraz rocznym. Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

Należy szczegółowo opisać przyjęte kwoty.

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: ☒ TAK x ☐ NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali) X 12 %	Podatek liniowy ☐ %	Ryczałt ewidencjonowany ☐ %
WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO (należy uzasadnić przyjęte kwoty oraz dokonać kalkulacji podając rodzaj, ilość oraz cenę jednostkową)		
Ze sprzedaży produktów: <i>nie dotyczy</i>	0,00	0,00
Ze sprzedaży usług: Fotografia produktowa – 1 x 1000 zł = 2000 zł Fotografia ślubna – 2 x 3500 zł = 7000 zł Fotografia reportażowa – 1 x 2000 zł = 2000 zł Fotografia eventowa – 1 x 3000 zł = 2000 zł	13 000,00	156 000,00
Ze sprzedaży towarów i materiałów: <i>nie dotyczy</i>	0,00	0,00
Pozostałe przychody: <i>nie dotyczy</i>	0,00	0,00
RAZEM PRZYCHODY NETTO	13 000,00	156 000,00

2. KOSZTY x brutto □ netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT, należy dokonać kalkulacji podając rodzaj wydatku oraz koszt):		
Zakup towaru: nie dotyczy	0,00	0,00
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych: Zakup kart pamięci – 100 zł Zakup akumulatorów/baterii – 50 zł Zakup żarówek do lamp – 100 zł Serwis sprzętu (np. czyszczenie matrycy)/wymiana części (np. migawka, gniazda kart) - 200 zł Zakup kabli, adapterów – 50 zł	500,00	6 000,00
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu): nie dotyczy	0,00	0,00
Narzuty na wynagrodzenia pracowników: nie dotyczy	0,00	0,00
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości: wynajem studia na sesje – 4 x 300 zł= 1200 zł	1200,00	14 400,00
Transport: Dojazdy do klienta, sesje plenerowe/reportażowe(przy przebiegu do 300-400 km)	400,00	4 800,00
Energia, co, gaz, woda: Prąd(praca na komputerze, ładowanie sprzętu) – 100 zł	100,00	1200,00
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona): Biuro rachunkowe (pełna obsługa JDG) – 200 zł	200,00	2400,00
Reklama, poczta, Internet, telefon: Domena – 40 zł Abonament za telefon – 40 zł	80,00	960,00
Ubezpieczenie firmy OC działalności + ubezpieczenie sprzętu – 150 zł	150,00	1800,00
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje nie dotyczy		
Składki ZUS: Przy założeniu korzystania z ulgi na start oraz preferencyjnego ZUSu średniomiesięczny koszt	450,00	5400,00
Pozostałe koszty (wymienić jakie): Subskrypcje programów (Lightroom,Photoshop, narzędzia AI)	100,00	1200,00
RAZEM KOSZTY	3180,00	38 169,00
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)	9 820,00	117 840,00
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	1 178,40	14 140,80
5. ZYSK NETTO (3-4)	8 641,60	103 699,20

.....
własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy