



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W SIEDLCACH  
ul. Brzeska 97  
08-110 SIEDLCE  
tel. 025 632-23-23, faks 025 633-96-52  
e-mail: poczta@siedlce.po.gov.pl

Siedlce, 28 czerwca 2019 r.

**PO IV WOS 1111.6.2019**

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **o przeprowadzeniu konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach**

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe **1** stanowisko **młodsze referenta** w Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim (**1 etat**).

Staż ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba spełniająca następujące **niezbędne wymagania**, które są określone w art. 2 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577):

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie jej na określonym stanowisku;
- 8) posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- 9) posiada lub ma zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Pożądanymi wymaganiami dodatkowymi są:

- 1) umiejętność praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej;

- 2) znajomość reguł prowadzenia biurowości w prokuraturze lub sądzie;
- 3) komunikatywność;
- 4) kreatywność;
- 5) odporność na stres;
- 6) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 7) umiejętność pracy w zespole.

Po odbyciu stażu, kandydat może zostać zatrudniony jako urzędnik – pracownik sekretariatu, którego zadaniem jest wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych, a w szczególności:

- a) prowadzenie repertoriów, rejestrów, wykazów kontrolnych i innych niezbędnych urządzeń ewidencyjnych oraz wpisywanie w nich aktualnych danych dotyczących biegu spraw i sposobu ich merytorycznego zakończenia,
- b) informowanie stron procesowych i ich pełnomocników o biegu spraw zawisłych w prokuraturze w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- c) protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- d) wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania dokumentów,
- e) wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt.

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach albo przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na adres prokuratury do dnia **12 lipca 2019 r.**, ze wskazaniem sygnatury konkursu, następujące dokumenty (z oznaczeniem na kopercie „**oferta pracy PO IV WOS 1111.6.2019**”):

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu (dostępny pod adresem [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”),
- 2) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny pod adresem [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”),
- 3) własnoręcznie napisany i podpisany życiorys,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata

- o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem, oświadczenie odnośnie możliwości zakończenia stosunku pracy, w którym kandydat aktualnie pozostaje, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w przyszłości wobec kandydata procedury zmierzającej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” (dostępne pod adresem [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z konkursem (dostępne pod adresem [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”),
- 6) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dostępne pod adresem [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915),
- 9) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań **podstawowych i dodatkowych.**



Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego w przypadku nadania dokumentów pocztą).

Niezłożenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

1) **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

2) **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności;

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) (w zakładce „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

3) **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl) (w zakładce „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: [www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl).

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08–110 Siedlce, tel. 25 632 24 85, e–mail poczta@siedlce.po.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach jest możliwy pod numerem tel. 25 632 24 85, wewn. 417, e–mail iod@siedlce.po.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z przeprowadzeniem konkursu i zatrudnieniem na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1–4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, zaś podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) w zw. z art. 3b ust 1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577). W związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez osobę, która zostanie zatrudniona na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim zostaną dołączone do jej akt osobowych, zaś dokumenty osobowe w postaci urzędowych odpisów bądź zaświadczeń złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione zostaną im zwrócone, zaś pozostałe komisyjnie zniszczone – po upływie jednego roku od zawarcia umowy o pracę na stanowisku stażysty.

Planowany termin zatrudnienia na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim to 1 września 2019 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze to kwota 2250 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 025 632 23 23 wew. 408.

**Prokurator Okręgowy**  
**Radosław Romaniuk**

JW/jw