

Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2020 r., wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim z dnia 20 stycznia 2020 r.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013. str.9);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr. 121, poz. 810);*
- *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350);*
- *Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców(Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).*

Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

O wsparcie środkami KFS mogą ubiegać się pracodawcy zamierzający podnieść kompetencje osób pracujących, określonych w priorytetach przyjętych na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy.

Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia:

- 1) regułą jest, że 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, pracodawca pokryje 20% kosztów;
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwane dalej KFS) przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
3. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Pracodawcę definiuje się jako jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.
5. Pracownika definiuje się jako osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
9. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce) oraz prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
11. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
12. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
13. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje

- naukowe;
 - kursy języków obcych od podstaw;
 - koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych, czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
14. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2020 r.
15. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Wniosek należy złożyć na min. 30 dni przed rozpoczęciem wybranej formy kształcenia.
16. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników oraz podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W 2020 roku w pierwszej kolejności Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach, a także nie wymagają uzupełnienia oraz dodatkowych wyjaśnień.

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2020 r. :

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Priorytet nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem

opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

Priorytet 2 wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. Na dzień złożenia wniosku osoba wskazana do odbycia kształcenia musi mieć ukończone 45 lat.

Priorytet 3 aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 3, należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu. Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim zawody deficytowe będzie identyfikował w oparciu o:

Barometr Zawodów 2020 dla powiatu mińskiego publikowanego na stronie:

www.minskmazowiecki.praca.gov.pl/barometr-zawodow

Zawody deficytowe dla powiatu mińskiego:

lekarze, pielęgniarki i położne betoniarze i zbrojarze, blacharze i lakiernicy samochodowi, brukarze, cieśle i stolarze budowlani, cukiernicy, dekarze i blacharze budowlani, diagności samochodowi elektrycy, elektromechanicy i elektrycy, elektromonterzy, fizjoterapeuci i masażyści, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kierownicy budowy, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, magazynierzy, masarze i przetwórcy ryb, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy instalacji budowlanych, monterzy maszyn i urządzeń, murarze i tynkarze, nauczyciele praktycznej nauki zawodu nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele przedszkoli, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, obuwnicy, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy obrabiarek skrawających, opiekunki dziecięce, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, piekarze, pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, pracownicy poligraficzni, pracownicy przetwórstwa spożywczego, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, pracownicy socjalni, projektanci wzornictwa przemysłowego i operatorzy CAD, przedstawiciele handlowi, psycholodzy i psychoterapeuci recepcjoniści i rejestratorzy, robotnicy budowlani, robotnicy obróbki drewna i stolarze, rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych, spawacze, specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki, sprzętaczki i pokojowe, ślusarze, technicy budownictwa, wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych, zaopatrzeniowcy i dostawcy.

Barometr Zawodów 2020 dla województwa mazowieckiego

https://barometrzawodow.pl/userfiles/Barometr/2020/mazowieckie/BAROMETR_ZAWODOW_wojewodztwo_mazowieckie_2020_województwo.pdf

Zawody deficytowe dla województwa:

cieśle i stolarze budowlani, dekarze i blacharze budowlani, elektrycy, elektromechanicy i elektrycy, elektromonterzy, fizjoterapeuci i masażyści, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, lekarze, magazynierzy, monterzy instalacji budowlanych, murarze i tynkarze, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, nauczyciele przedmiotów zawodowych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, piekarze, pielęgniarki i położne, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, robotnicy budowlani, spawacze, ślusarze.

Priorytet nr 4 Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu

zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. Wnioskodawca wpisujący się w ten priorytet powinien dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dowodu zakupu sprzętu, decyzja dyrektora, zarządu o wprowadzeniu norm ISO) oraz podać logiczne i rzetelne uzasadnienie.

Priorytet nr 5 Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim będzie brał pod uwagę obszary/branże wskazane w dokumentach strategicznych dla powiatu mińskiego

- PROGRAM ROZWOJU POWIATU MIŃSKIEGO NA LATA 2017 – 2020

- Strategia Rozwoju Lokalnego Powiatu Mińskiego na lata 2008 - 2020

Wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej: http://bip.powiatminski.pl/strona-339-strategie_plany_programy.html

oraz w „Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku :

<https://www.mazovia.pl/zaatwspaw/prawo--przepisy/dokumenty-strategiczne/art,341,strategia-rozwoju-wojewodztwa-mazowieckiego-do-2030-roku.html>

Priorytet nr 6 w ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Priorytet nr 7 Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

c) Zakłady aktywności zawodowej - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra będzie mógł wystąpić do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy.

Nabór wniosków w ramach rezerwy KFS zostanie uruchomiony po otrzymaniu przez Urząd decyzji przyznającej określoną kwotę środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego .

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:

- a. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - b. wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
 - c. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - d. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
17. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.).
18. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim (o ile jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności urząd) obowiązujący wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej.
19. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
20. Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny:
- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS;
 - 2) uzasadnienia konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazania w nim zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
 - 8) w przypadku niewystarczających środków z KFS Urząd zastosuje przy rozpatrywaniu wniosków dodatkowe kryterium: dla wniosków pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
 22. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony minimum 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie.
 23. Pracodawca może sprawdzić wartość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce pomoc publiczna.
 24. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, w przypadku nie złożenia przez Pracodawcę załączników, o których mówi §5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;Brak podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

Dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu jest np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

25. Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania będą pozostawione bez rozpatrzenia.
26. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
27. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą, a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
28. Preferowany termin rozpoczęcia działań do 01 sierpnia do 30 września 2020 roku.
29. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz zostaje wystawione zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
30. Pracodawca ma obowiązek zawarcia umowy między Pracodawcą, a pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego oraz określającej obowiązek zwrotu Pracodawcy przez Pracownika kosztów kształcenia w przypadku o którym mowa w pkt 30 niniejszych zasad. Potwierdzeniem zawarcia wyżej wymienionej umowy będzie złożenie przez Pracodawcę oświadczenia o zawarciu umowy określającej prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy między Pracodawcą, a Urzędem.

31. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
32. Umowa określa sposób rozliczenia się z otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
33. Pracodawca jest zobowiązany nie później niż w dniu 01.12.2020 r. złożyć w urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków.
34. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z urzędu i nie później niż w dniu 31.12.2020 r.
35. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu przed rozpoczęciem kształcenia.
36. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
37. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

Urząd będzie rozpatrywał wnioski, które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.

Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:

I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.

Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym, zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami:

KARTA OCENY WNIOSKU

CAZ.....

Nazwa Pracodawcy:.....

1. OCENA FORMALNA

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Czy wniosek jest złożony na aktualnym druku i w oryginale		
2.	Czy wniosek jest wypełniony czytelnie		
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
4.	Czy dane z wydruku CEIDG lub KRS są zgodne z danymi, które Pracodawca podaje we wniosku		
5.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP		
6.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem danin publicznych		
7.	Czy wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych		

8.	Czy wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis		
9.	Czy wykazana przez pracodawcę pomoc publiczna jest zgodna z raportem SUDOP		
10.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia		

UWAGI:.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

2. OCENA MERYTORYCZNA

LP	KRYTERIUM	Punkcja		Przyznane punkty
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Zgodne	50 pkt	
		Niezgodne	0 pkt	
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Zgodne	5 pkt	
		Częściowo zgodne	1 - 4 pkt	
		Niezgodne	0 pkt	
3.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Cena rynkowa	5 pkt	
		Powyżej ceny rynkowej	0 pkt	
4.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Posiadanie Certyfikatu na podstawie norm ISO	5 pkt	
		Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty	5 pkt	
		Posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia	2 pkt	
		Brak	0 pkt	
5.	Wnioskodawca korzystał/ nie korzystał ze wsparcia KFS	Nie korzystał	5 pkt	
		Korzystał 1 raz	1 pkt	
		Korzystał więcej niż 1 raz	0 pkt	
6.	całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	0-10 pkt		
Maksymalna ilość punktów: 87 pkt				

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 63 punktów. W przypadku wnioskowania o więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenie podlega każda z form odrębnie (przy czym każda z form kształcenia powinna uzyskać minimum 63 pkt)

Po ocenie wniosku dopuszcza się również negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

W przypadku pozostawania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, Urząd może przyznać środki Pracodawcom, których wnioski nie spełniają wymagań określonych przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2020.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, biorąc pod uwagę stanowisko Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowanego ze środków KFS, dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą oraz analizę dostępnych dokumentów.

1. W dniu.....Komisja rozpatrzyła wniosek: pozytywnie/negatywnie/pozostawiła bez rozpatrzenia

2. Uwagi :

Podpisy Komisji: 1.....

2.....
3.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:
Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie/bez rozpatrzenia.....
Przyznano dofinansowanie w wysokości:.....złoty

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

Wzór Umowy

UmKszUstKFS/.....

w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zawarta w Mińsku Mazowieckim, w dniur.,

Strony umowy, tj.:

Starosta Miński, w imieniu którego na podstawie upoważnienia występuje Pani Grażyna Borowiec Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki, zwany dalej „Powiatowym Urzędem Pracy”

oraz

..... z siedzibą, NIP, REGON.....;KRS..... reprezentowane przez, zwana dalej”

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne Pracodawcy lub/i Pracownika w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanych dalej „środkami KFS” zgodnie z wnioskiem nr WnKszUstKFS..... z dnia r. na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r.,poz. 117).

§ 1.

Przedmiot finansowania

1.Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje Pracodawcy, na jego wniosek działania obejmujące kształcenie ustawiczne Pracodawcy lub/i Pracownika. Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest integralną częścią umowy.

2.Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wynosi: zł (słownie: ...), i obejmuje:

1) kursy: zł (słownie:),

2) studia podyplomowe:(słownie:.....),

3)(słownie:.....)

co stanowi% kosztów kształcenia ustawicznego – nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3.Wykaz działań objętych finansowaniem przedstawia załącznik nr: 2 stanowiący integralną część umowy.

§ 2.

Osoby objęte finansowaniem

1.Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy obejmuje Pracodawcę lub/i Pracownika.

Pracodawca ma obowiązek utrzymać status Pracodawcy przez cały okres kształcenia ustawicznego.

2.Pracodawca przekazuje dane osób biorących udział w kształceniu ustawicznym: imię i nazwisko, PESEL, stanowisko pracy, rodzaj umowy o pracę, czas trwania umowy o pracę, informacje o innych uprawnieniach zawodowych - na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych ze środków KFS.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

1.Strony niniejszej umowy ustalają, że umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia przyznanych środków z KFS.

§ 4

Obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

1.Wykorzystania przyznanych środków KFS zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne Pracodawcy lub/i Pracowników zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne Pracodawcy lub/i Pracownika z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowiącego integralną część umowy.

2.Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

3. Wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (w przypadku uzyskania finansowania kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości 80%).

4. Dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem § 5 ust. 8

5. Przekazania po zakończonych kursach, studiach podyplomowych, egzaminach do Powiatowego Urzędu Pracy informacji o:

1) liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;

2) liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowanych z udziałem środków KFS; liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowanych z udziałem środków KFS.

6. Powiadomienia na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy lub/i Pracownika, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

1) utracie statusu Pracodawcy.

2) zmianie adresu Pracodawcy, niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na nw. adres za doręczoną.

3) przerwaniu kształcenia ustawicznego.

4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności.

5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego.

6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne.

7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego.

8) rozwiązaniu z Pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.

9) o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim kieruje na adres.....

7. Zawarcia z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w szczególności obowiązek zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy. (dotyczy umów w ramach, których dofinansowanie obejmuje kształcenie ustawiczne pracownika).

8. Udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 5.

Przekazanie środków i rozliczenie umowy

1. Pracodawca w terminie 7 dni po zakończeniu danej formy kształcenia, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy jest zobowiązany do złożenia wniosku o wypłatę środków z KFS, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. W przypadku, gdy czas trwania kształcenia ustawicznego wykracza poza dzień 30.11.2020 r., wniosek o wypłatę środków z KFS należy złożyć nie później niż w dniu 01.12.2020 r.; pod rygorem utraty prawa do dofinansowania. W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych wniosek o wypłatę należy złożyć nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem kształcenia.

3. Do wniosku o wypłatę należy dołączyć:

1) kopię faktury za daną formę kształcenia ustawicznego, która powinna zawierać następujące informacje:

a. nazwę formy kształcenia;

b. imię i nazwisko uczestnika/ -ków kształcenia ustawicznego;

c. termin realizacji kształcenia ustawicznego;

d. termin płatności wynoszący co najmniej 30 dni od dnia wystawienia faktury, umożliwiający Pracodawcy rozliczenie się z organizatorem kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków KFS.

2) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu danej formy kształcenia zawierającego następujące informacje:

a. numer z rejestru wydanych zaświadczeń;

b. imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kształcenia;

c. nazwę instytucji przeprowadzającej kształcenie;

d. formę i nazwę kształcenia;

e. okres trwania kształcenia;

f. miejsce i datę wydania zaświadczenia;

g. wymiar godzin zajęć edukacyjnych;

h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję przeprowadzającą kształcenie ustawiczne.

3) kserokopię zaświadczenia o wyniku badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej, jeżeli były finansowane z KFS.

4) kserokopię polisy ubezpieczenia NNW, jeżeli była finansowana ze środków KFS

5) kserokopię zaświadczenia o wyniku egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych jeżeli był finansowany ze środków KFS. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu Pracodawca zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o tym fakcie, jak również ustalić i podać kolejny termin egzaminu.

4. W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych lub w formie kursów, których czas trwania wykracza poza dzień 30.11.2020 r. Pracodawca do wniosku o wypłatę dołącza dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu. Natomiast w terminie 30 dni od ukończenia studiów podyplomowych i/lub w terminie 7 dni od ukończenia kursu Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy kształcenia - dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierającego informacje określone w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu.

5. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się przekazać środki KFS, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Pracodawcy nr w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę.

6. Za dzień wypłaty środków, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy dokona przelewu.

7. W razie braku środków Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym niż określony w ust. 4 bez odsetek ustawowych za opóźnieniem – za uprzednim poinformowaniem Pracodawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

8. Pracodawca dokonuje płatności na rzecz organizatora danej formy kształcenia ustawicznego nie wcześniej niż po przekazaniu przez Powiatowy Urząd Pracy środków KFS na konto bankowe Pracodawcy. Płatność powinna być zrealizowana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy. W przypadku gdy termin płatności faktury wykracza poza rok 2020 płatności należy dokonać nie później niż do 31.12.2020 r.

9. Pracodawca w terminie 7 dni od dokonania zapłaty na rzecz organizatora kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przelewu przekazanych środków KFS na konto organizatora danej formy kształcenia. Rozliczenie między Pracodawcą, a organizatorem kształcenia ustawicznego może być dokonane wyłącznie w formie przelewu z konta Pracodawcy, (na które zostały przekazane środki z KFS), na konto organizatora danej formy kształcenia ustawicznego wskazane w fakturze za usługę kształcenia ustawicznego.

10. Kserokopie dokumentów przedstawianych przez Pracodawcę w rozliczeniu otrzymanych środków muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do zawarcia umowy, wskazaną we wniosku.

§ 6.

Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 i art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niemających istotnego wpływu na realizację umowy, które można usunąć, Urząd wyznacza Pracodawcy dodatkowy 7-dniowy termin do ich usunięcia.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystania przyznanych środków finansowych z KFS niezgodnie z przeznaczeniem.

2) nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 1, 2, 3, 4, 8 i 9 niniejszej umowy.

3) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych.

4) zaniechania niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6.

6) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku jeśli Pracodawca zgłosi brak możliwości rozpoczęcia kształcenia ustawicznego w 2020 roku.

§ 8.

Zwrot środków KFS

1. Pracodawca zobowiązuje się do:

1) zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika i/lub Pracodawcy, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS. W przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika.

2) zwrotu niewykorzystanych środków z KFS w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3) jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w § 5 ust. 3. zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim całości przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim całości przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy nr 78 9226 0005 0001 1703 2000 0060.

§ 9.

Pomoc de minimis

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne Pracodawcy lub/i Pracownika z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy, a w przypadku likwidacji firmy wskazać miejsce ich przechowywania

4. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 traktatu (Dz. Urz. C 83 z 30.3.2010).

5. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia niniejszej umowy.

6. W dniu zawarcia umowy Powiatowy Urząd Pracy wyda Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w załączniku nr 2 świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy nr 78 9226 0005 0001 1703 2000 0060.

4. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków uznaje się w przypadku podatnika:

1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

5. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Mińsku Mazowieckim o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków w terminie o którym mowa w ust. 3.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

7. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.

8. Pracodawca oświadcza, że informacje i oświadczenia zawarte we wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są zgodne z prawdą i nie uległy zmianie do dnia podpisania umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:

1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);

2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);

3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 326 z późn. zm.);

4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);

5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362);

10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Pracodawcy

.....
Pieczęć i podpis Starosty