............................................ ……..………………………..., dn. .....................................

Imię i nazwisko osoby bezrobotnej

STAROSTA MIŃSKI

za pośrednictwem

##### POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

# w Mińsku Mazowieckim

# **W N I O S E K**

**o wydanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej,**

**która nie ukończyła 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) wnioskuję o wydanie bonu na zasiedlenie w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej prowadzenia działalności gospodarczej.

**I. INFORMACJA WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko ……………………………………………………...............................................................................
2. Imię ……………………………………........................................................................................................
3. Data i miejsce urodzenia .............................................................................................................
4. Numer PESEL .............................................................................................................................
5. Adres zamieszkania…....................................................................................................................
6. Nr telefonu ..................................................................................................................................
7. Nr konta bankowego, na które dokonana zostanie w formie ryczałtu wypłata kosztów przejazdu do i z miejsca zatrudnienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania

innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej ……………………………………….. .

9. Odległość między miejscowościami z punktów 5 i 8: …………………………..… km

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

…………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………

…………………………………………

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* na okres co najmniej 6 miesięcy**
2. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

……………………………………………

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Załączam:**

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej

**Zasady przyznania bonu na zasiedlenie**

**Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.**

**Bon zasiedleniowy może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia jeżeli:**

* z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie **osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz** będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
* odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny lub opiekun zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,**
* będzie pozostawał w **zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

Bezrobotny po otrzymaniu bonu jest zobowiązany w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i oświadczenie dotyczące odległości dojazdu do miejsca pracy;
2. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia i podjęcia nowej pracy należy przedłożyć oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie dotyczące odległości dojazdu do miejsca pracy;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie;
4. w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**Obowiązek zwrotu otrzymanych środków związanych z przyznaniem bonu (w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania), o których, mowa w:**

* **pkt 1 i 2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w sytuacji gdy nie zostanie dostarczony dokument potwierdzający zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej oraz nie zostaną złożone wymagane oświadczenia,**
* **pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu zatrudnienia.**

Urząd dopuszcza możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia   
pracy / prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę w trakcie realizacji umowy. O wszelkich zmianach należy informować urząd zgodnie z zawartą umową.

Złożenie wniosku o przyznanie bonu nie gwarantuje jego wydania. Komisja rozpatrując wnioski o wydanie bonów na zasiedlenie bierze pod uwagę:

- sytuację na lokalnym rynku pracy,

- indywidualne potrzeby bezrobotnego,

- uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Wysokość środków w ramach przyznanego bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

W roku 2024 Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim będzie wypłacał środki w ramach bonów na zasiedlenie w maksymalnej wysokości 10 000 zł.

Zostałem zapoznany/na z zasadami przyznania bonu na zasiedlenie.

…………………………………….

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. **ADNOTACJE Powiatowego Urzędu Pracy**

**Opinia doradcy klienta** dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie pod kątem realizacji indywidualnego planu działania oraz predyspozycji zawodowych .......................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..................................................... .....................................................

/data/ podpis i pieczątka Doradcy klienta PUP

Decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie

Biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego oraz uzasadnienie wniosku wydaję opinię

* Pozytywną

Przyznana kwota …………………………………………………………………………………..

* Negatywną

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Podpis:

………………………………..

……………………………….

……………………………….

Zatwierdzam:

……………………………………

# Załącznik do wniosku

o wydanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej,

która nie ukończyła 30 roku życia

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

**OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….…

1. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………………………….…

3. REGON ………..………………………

4. NIP …………………………………

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

* Zatrudnienie
* powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani

na okres: od ……………………………………… do ……………………………………………….

na stanowisku

miejsce zatrudnienia (adres)

za wynagrodzeniem miesięcznym …………………..…………….……..……..(brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

*…………………………………………………………………………………….*

*(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)*