



## Straż Miejska m.st. Warszawy

[z siedzibą ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa]

poszukuje kandydata na stanowisko

### Młodszy Inspektor ds. Zaopatrzenia

w Wydziale Logistyki,

### Referacie Gospodarki Magazynowej i Zaopatrzenia

#### Zadania:

Zapewnienie ciągłości dostaw towarów i usług dla Straży Miejskiej m. st. Warszawy, w tym:

- opracowywanie dokumentacji o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy, w tym udział w komisjach przetargowych oraz prowadzenie postępowań w oparciu o przepisy wewnętrzne
- zapewnienie bieżących zakupów dla jednostki
- współpraca z działem magazynu podczas realizacji procesów zakupowych, w celu utrzymania na odpowiednim poziomie zasobów magazynowych
- rozliczanie z komórką finansową Straży Miejskiej m. st. Warszawy realizowanych zakupów
- zapewnienie zgodności rachunków i faktur z przyjętym towarem
- realizacja zawartych umów.

#### Wymagania niezbędne:

- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zakupów i zaopatrzenia w administracji publicznej
- co najmniej 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym
- wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi programu MS Excel (w zakresie pracy z tabelami - w tym edycja i porządkowanie danych)
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

#### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu Ekonomii, Logistyki lub Administracji
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zakupów i zaopatrzenia w administracji publicznej
- znajomość zasad procesu zakupów i zaopatrzenia w administracji publicznej.

#### Niezbędne dokumenty:

- CV zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o miejscu zamieszkania (miejscowości), a także posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w zakresie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu)
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i staż pracy (świadczenia pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy)
- podpisane oświadczenia (podpisane własnoręcznie lub „klawiaturowo”) o treści:
  1. „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze.”
  2. „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, posiadam nieposzlakowaną opinię i obywatelstwo ..... (wypisać jakie)”.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego dotychczas stażu pracy)
- comiesięczną premię po przepracowaniu 3 miesięcy (wysokość premii jest ustalana na podstawie oceny pracy)
- „13 pensję”, nagrody jubileuszowe
- możliwość dofinansowania nauki na studiach, świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku), wsparcie psychologiczne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe i pakiet opieki medycznej z możliwością objęcia rodziny/partnera, bezpłatne zajęcia sportowe, dofinansowanie do kart sportowych, zniżki na wydarzenia kulturalne.

### **Sposób aplikacji:**

Dokumenty przyjmujemy do dnia 06.05.2024 r. godz. 13:00:

- drogą e-mailową na adres: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – 796” (łącznie waga załączników e-maila nie może przekraczać 20 MB)
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – 796”
- pocztą na adres: Straż Miejska m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Płac, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa, z dopiskiem: „oferta pracy – 796” (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

### **Warunki pracy:**

Naturalne i sztuczne oświetlenie; praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy; ergonomiczne stanowisko pracy; obsługa urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki; prowadzenie pojazdów nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo; praca w budynkach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

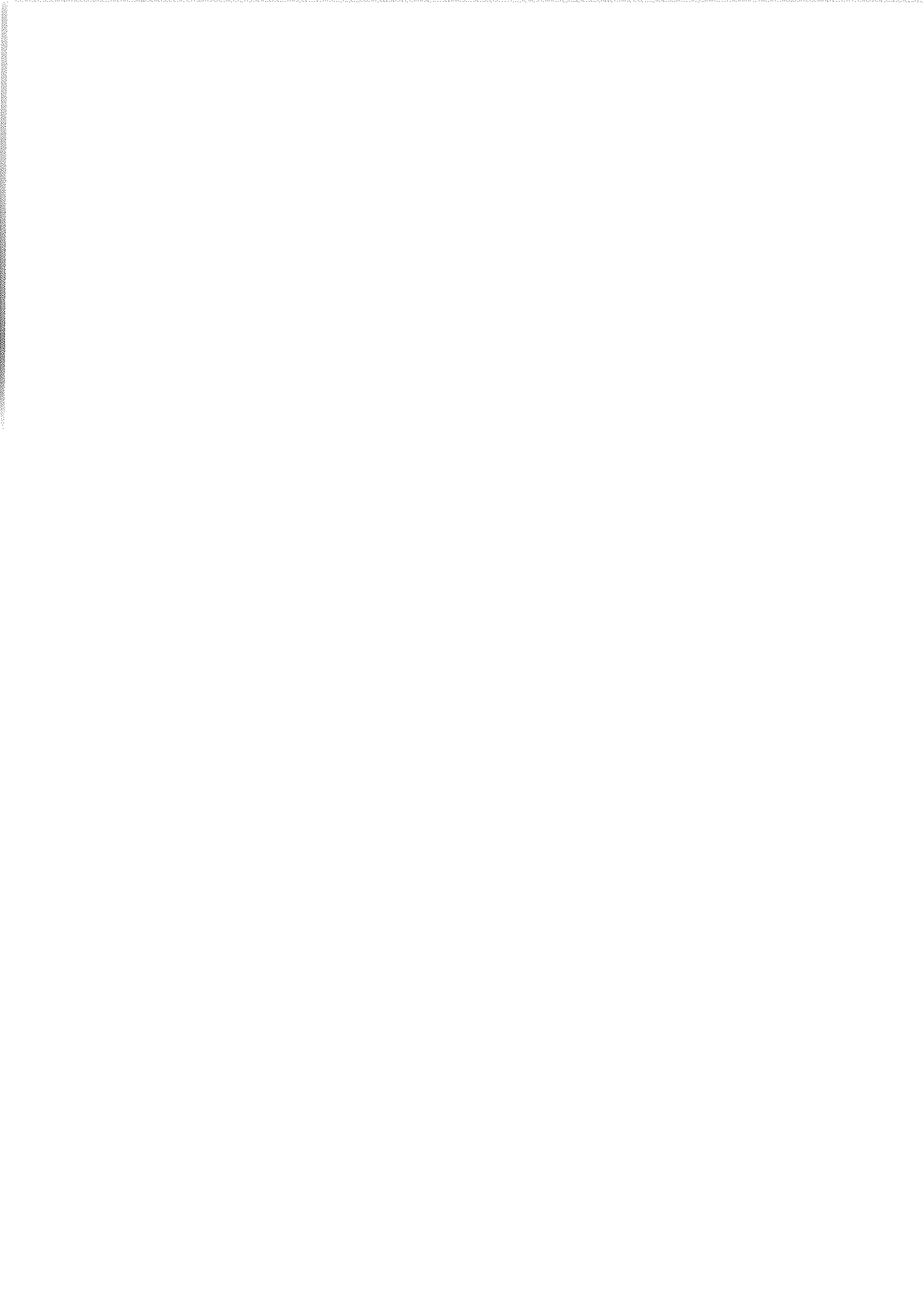
### **Uwaga:**

- Jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane dokumenty i informacje zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.
- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza zawodowego. W toku rekrutacji, kandydaci mogą być zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Ewentualne pytania proszę kierować:  
na adres e-mail: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) lub telefonicznie: **22 598 60 11, 22 598 68 56**.
- Informacje o Straży Miejskiej m.st. Warszawy: <http://strazmiejska.waw.pl>;  
<http://strazmiejska.bip.um.warszawa.pl>.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA (praca w charakterze pracownika administracyjnego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną Pana/i danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską m.st. Warszawy można się skontaktować z inspektorem ochrony danych – Małgorzatą Kumor z wykorzystaniem powyżej przedstawionych danych adresowych lub za pośrednictwem adresu email: [iod@strazmiejska.waw.pl](mailto:iod@strazmiejska.waw.pl)
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu oceny wymogów stawianych pracownikom straży gminnych w szczególności w zakresie karalności, posiadania zdolności do podjęcia pracy (art. 229 ustawy Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).  
Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce przed ich wycofaniem.
5. W przypadku informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie innych danych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji.
6. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Pana/i danych będzie Minister Cyfryzacji.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/i prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, jednak przysługuje w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.





## **Straż Miejska m.st. Warszawy**

[z siedzibą ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa]

poszukuje kandydata na stanowisko

### **Aplikant**

(w charakterze strażnika miejskiego)

#### **Zadania:**

Ochrona porządku publicznego zgodnie z ustawą o strażach gminnych (miejskich), w tym m.in.:

- podejmowanie interwencji związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa
- działania w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli
- ochrona zgromadzeń i imprez publicznych oraz obiektów użyteczności publicznej.

#### **Wymagania niezbędne:**

- ukończone 21 lat
- obywatelstwo polskie
- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- sprawność pod względem psychicznym i fizycznym
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nienaganna opinia
- strażnikiem miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich) [osoby nieposiadające ukończonego szkolenia będą zobowiązane do odbycia szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) w trakcie zatrudnienia].

#### **Wymagania dodatkowe:**

- ogólna wiedza na temat działalności Straży Miejskiej m. st. Warszawy, wiedza o społeczeństwie, Warszawie (w tym znajomość topografii), Polsce i świecie
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym
- aktywność sportowa
- kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy
- prawo jazdy kat. B
- uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi
- wykształcenie wyższe na kierunku: Bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe, Ratownictwo medyczne, Prawo, Administracja, Socjologia, Psychologia, Wychowanie fizyczne, Ochrona Środowiska, Edukacja lub Resocjalizacja
- patent żeglarski stermotorzysty żeglugi śródlądowej
- uprawnienia ratownika wodnego.

#### **Niezbędne dokumenty:**

- CV zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o miejscu zamieszkania (miejscowości), a także posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w zakresie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu).

**Sposób aplikowania:****Dokumenty przyjmujemy do dnia 06.05.2024 r. godz. 13:00:**

- drogą e-mailową na adres: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – nr ref. 795” (łączna waga załączników e-maila nie może przekraczać 20 MB)
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: [/smwarszawa/skrytka](mailto:/smwarszawa/skrytka) – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – nr ref. 795”
- pocztą na adres: Straż Miejska m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Płac, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa, z dopiskiem „oferta pracy – nr ref. 795” (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego).

**Uwaga:**

Jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane dokumenty i informacje zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.

**Kolejne etapy naboru:**

test wiedzy\*, test sprawności fizycznej\*\*, rozmowa kwalifikacyjna, badania psychologiczne i lekarskie.

\* Przewodniczący Komisji może zdecydować o przeprowadzeniu naboru bez konieczności przeprowadzania wcześniejszego testu wiedzy. W przypadku przeprowadzenia testu wiedzy w konkretnym naborze, kandydaci są o tym informowani.

\*\*Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do złożenia podpisanego oświadczenia:

- o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej.

**Rodzaje ćwiczeń na teście:**

- Uginanie ramion (pompki) - minimum 18 powtórzeń w czasie 30 sekund
- Siady z leżenia tyłem (brzuski) - minimum 18 powtórzeń w czasie 30 sekund
- Przysiady - minimum 22 powtórzenia w czasie 30 sekund
- Bieg wahadłowy 10x10 metrów w czasie nie dłuższym niż 34 sekundy
- Przewrót w przód
- Przewrót w tył.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- 3-miesięczne szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) z wynagrodzeniem 5000 - 6000 zł brutto w zależności od posiadanego dotychczas stażu pracy [wynagrodzenie zasadnicze 5000 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego)]
- po zdanym egzaminie dodatkowo comiesięczna premia (pierwsza premia w wysokości 300 zł brutto, wysokość kolejnych premii uzależniona od oceny pracy)
- po roku od zatrudnienia możliwość awansu na stanowisko młodszego strażnika
- „13 pensję”, nagrody jubileuszowe
- możliwość dofinansowania nauki na studiach, świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku), wsparcie psychologiczne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe i pakiet opieki medycznej z możliwością objęcia rodziny/partnera, bezpłatne zajęcia sportowe, dofinansowanie do kart sportowych, zniżki na wydarzenia kulturalne.

**Warunki pracy:**

W pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, również w systemie równoważnym czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne); praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca na terenie całej Warszawy, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, również w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy; prowadzenie pojazdów służbowych nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą, stosowanie środków przymusu bezpośredniego; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością.

W toku rekrutacji kandydaci będą zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn), „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, a także podpisania oświadczeń o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy wynosi mniej niż 6%. Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tejże ustawy.

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza zawodowego.
- Ewentualne pytania proszę kierować na adres e-mail: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) lub telefonicznie: 22 5986011 lub 22 5986856.
- Informacje o Straży Miejskiej m.st. Warszawy: <http://strazmiejska.waw.pl>; <http://strazmiejska.bip.um.warszawa.pl>.

**KLAUZULA INFORMACYJNA (praca w charakterze strażnika miejskiego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną Pana/i danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską m.st. Warszawy można się skontaktować z inspektorem ochrony danych – Małgorzatą Kumor z wykorzystaniem powyżej przedstawionych danych adresowych lub za pośrednictwem adresu email: [iod@strazmiejska.waw.pl](mailto:iod@strazmiejska.waw.pl)
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu oceny wymogów stawianych pracownikom straży gminnych w szczególności w zakresie karalności, posiadania zdolności psychicznej oraz fizycznej do podjęcia pracy w charakterze strażnika miejskiego (art. 24 i art. 24a ustawy o strażach gminnych, art. 229 ustawy Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce przed ich wycofaniem.

5. W przypadku informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie innych danych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji.
6. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Pana/i danych będzie Minister Cyfryzacji.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/i prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, jednak przysługuje w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.





## Straż Miejska m.st. Warszawy

[z siedzibą ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa]

poszukuje kandydata na stanowisko

### Inspektor – Administrator Systemów IT

#### w Wydziale Informatyki i Łączności,

### Referacie Utrzymania Systemów Informatycznych

#### Zadania:

Administrowanie systemami IT w Straży Miejskiej m.st. Warszawy, w tym:

- administrowanie systemem w trybie 24/7/365 w zakresie m.in. Active Directory, Exchange, serwerów WWW
- zapewnienie właściwej instalacji i eksploatacji infrastruktury serwerowej
- zapewnienie III linii wsparcia użytkownikom w zakresie eksploatacji systemów
- zapewnienie prawidłowości przetwarzania i bezpieczeństwa informacji w systemach oraz współpraca i zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa do Administratora Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych
- tworzenie instrukcji, przygotowywanie dokumentacji technicznej oraz opracowywanie procedur utrzymaniowych.

#### Wymagania niezbędne:

- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu systemami operacyjnymi
- minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym lub minimum 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym
- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem systemami (PowerShell / AD / LDAP / serwery WWW / WinServer / Wirtualizacja / Linux)
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

#### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunku Informatyka lub Administracja systemami IT
- uprawnienia SEP do 1kV
- prawo jazdy kat. B
- certyfikaty/szkolenia z zakresu administrowania systemami operacyjnymi.

#### Niezbędne dokumenty:

- **CV** zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o miejscu zamieszkania (miejscowości), a także posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w zakresie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu)
- **kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i staż pracy** (świadectwa pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy)
- **podpisane oświadczenia** (podpisane własnoręcznie lub „klawiaturowo”) o treści:
  1. „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze.”
  2. „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego)

*oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, posiadam nieposzlakowaną opinię i obywatelstwo ..... (wypisać jakie)".*

#### **Sposób aplikacji:**

**Dokumenty przyjmujemy do dnia 06.05.2024 r. godz. 13:00:**

- drogą e-mailową na adres: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) – w tytule należy zamieścić informację: „**oferta pracy – 794**” (łączna waga załączników e-maila nie może przekraczać 20 MB)
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka – w tytule należy zamieścić informację: „**oferta pracy – 794**”
- pocztą na adres: Straż Miejska m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Płac, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa, z dopiskiem: „**oferta pracy – 794**” (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego dotychczas stażu pracy)
- comiesięczną premię po przepracowaniu 3 miesięcy (wysokość premii jest ustalana na podstawie oceny pracy)
- „13 pensję”, nagrody jubileuszowe
- możliwość dofinansowania nauki na studiach, świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku), wsparcie psychologiczne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe i pakiet opieki medycznej z możliwością objęcia rodziny/partnera, bezpłatne zajęcia sportowe, dofinansowanie do kart sportowych, zniżki na wydarzenia kulturalne.

#### **Warunki pracy:**

Naturalne i sztuczne oświetlenie; praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy; ergonomiczne stanowisko pracy; obsługa urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki; praca w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

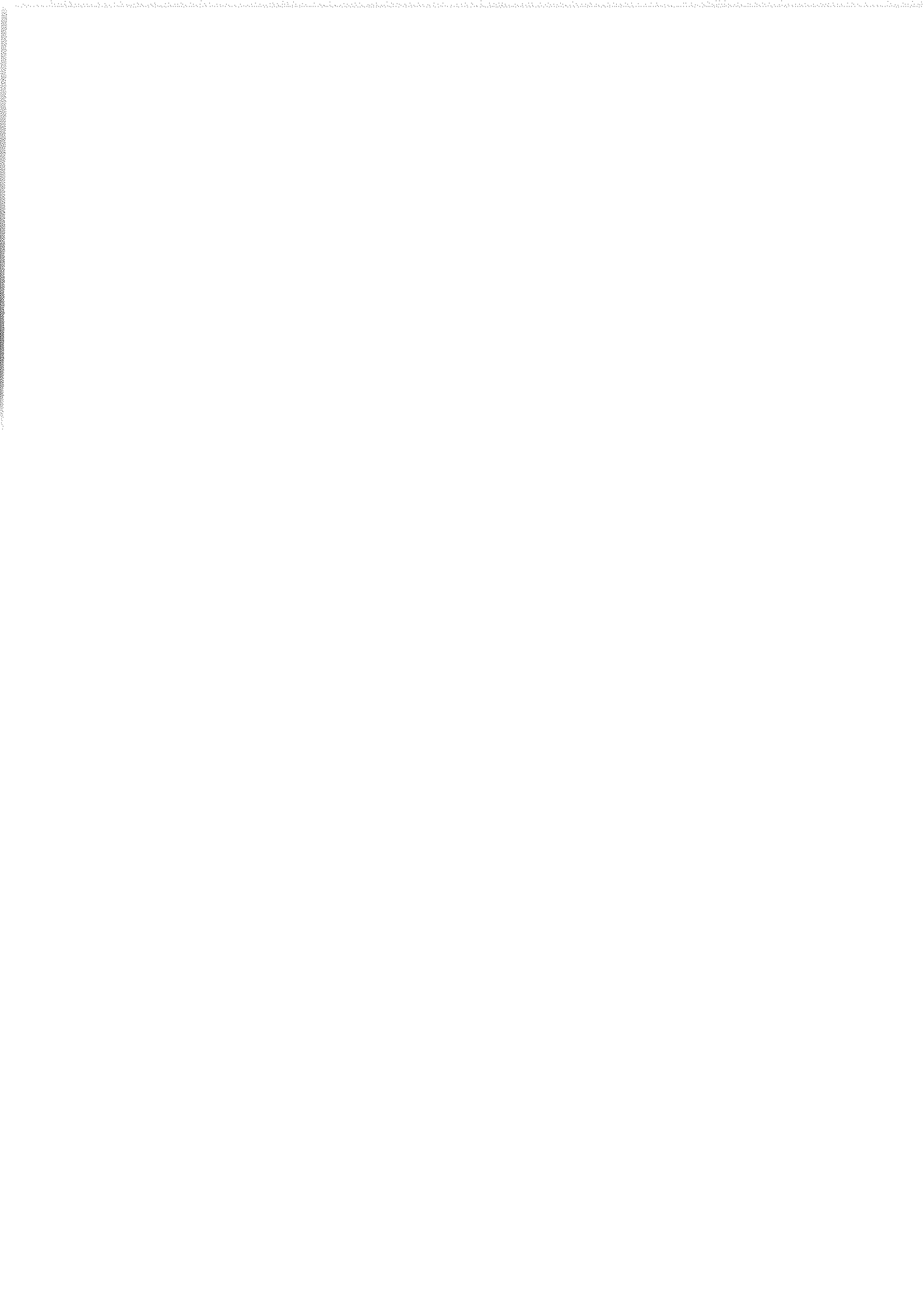
#### **Uwaga:**

- Jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane dokumenty i informacje zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.
- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza zawodowego. W toku rekrutacji, kandydaci mogą być zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Ewentualne pytania proszę kierować:  
na adres e-mail: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) lub telefonicznie: **22 598 60 11, 22 598 68 56**.
- Informacje o Straży Miejskiej m.st. Warszawy: <http://strazmiejska.waw.pl>;  
<http://strazmiejska.bip.um.warszawa.pl>.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (praca w charakterze pracownika administracyjnego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną Pana/i danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską m.st. Warszawy można się skontaktować z inspektorem ochrony danych – Małgorzatą Kumor z wykorzystaniem powyżej przedstawionych danych adresowych lub za pośrednictwem adresu email: [iod@strazmiejska.waw.pl](mailto:iod@strazmiejska.waw.pl)
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu oceny wymogów stawianych pracownikom straży gminnych w szczególności w zakresie karalności, posiadania zdolności do podjęcia pracy (art. 229 ustawy Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).  
Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce przed ich wycofaniem.
5. W przypadku informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie innych danych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji.
6. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.  
W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Pana/i danych będzie Minister Cyfryzacji.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/i prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, jednak przysługuje w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.





## Straż Miejska m.st. Warszawy

[z siedzibą ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa]

poszukuje kandydata na stanowisko

### Starszy Inspektor – Administrator Systemów Telekomunikacyjnych

#### w Wydziale Informatyki i Łączności,

#### Referacie Łączności

##### Zadania:

Zapewnienie ciągłości działania usług telekomunikacyjnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy, w tym:

- administrowanie systemami telekomunikacyjnymi
- zapewnienie rozwoju oraz prawidłowości przetwarzania informacji w systemach telekomunikacyjnych
- zapewnienie wsparcia użytkownikom korzystającym z systemów telekomunikacyjnych
- współpraca z dostawcami systemów.

##### Wymagania niezbędne:

- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy związanej z usługami telefonii analogowej/cyfrowej/VOIP
- minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym lub minimum 6 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym
- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem systemami telekomunikacyjnymi w tym m.in. telefonia głosowa, obsługa rejestratorów rozmów, znajomość topologii sieci
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

##### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunku Telekomunikacja/Informatyka
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy związanej z administrowaniem centralami telefonicznymi (minimum 16 zakończeń abonenckich, protokoły telekomunikacyjne np. TAPI)
- uprawnienia SEP do 1kV
- uprawnienia do pracy na wysokości do 3m
- prawo jazdy kat. B

##### Niezbędne dokumenty:

- CV zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o miejscu zamieszkania (miejscowości), a także posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w zakresie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu)
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i staż pracy (świadectwa pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy)
- podpisane oświadczenia (podpisane własnoręcznie lub „klawiaturowo”) o treści:
  1. „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze.”
  2. „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

*z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, posiadam nieposzlakowaną opinię i obywatelstwo ..... (wypisać jakie)".*

#### **Sposób aplikacji:**

**Dokumenty przyjmujemy do dnia 06.05.2024 r. godz. 13:00:**

- drogą e-mailową na adres: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) – w tytule należy zamieścić informację: „**oferta pracy – 793**” (łączna waga załączników e-maila nie może przekraczać 20 MB)
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka – w tytule należy zamieścić informację: „**oferta pracy – 793**”
- pocztą na adres: Straż Miejska m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Płac, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa, z dopiskiem: „**oferta pracy – 793**” (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego dotychczas stażu pracy)
- comiesięczną premię po przepracowaniu 3 miesięcy (wysokość premii jest ustalana na podstawie oceny pracy)
- „13 pensję”, nagrody jubileuszowe
- możliwość dofinansowania nauki na studiach, świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku), wsparcie psychologiczne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe i pakiet opieki medycznej z możliwością objęcia rodziny/partnera, bezpłatne zajęcia sportowe, dofinansowanie do kart sportowych, zniżki na wydarzenia kulturalne.

#### **Warunki pracy:**

Naturalne i sztuczne oświetlenie; praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy; ergonomiczne stanowisko pracy; obsługa urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki; praca w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwa praca na wysokości do 3m, możliwość prowadzenia pojazdów nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

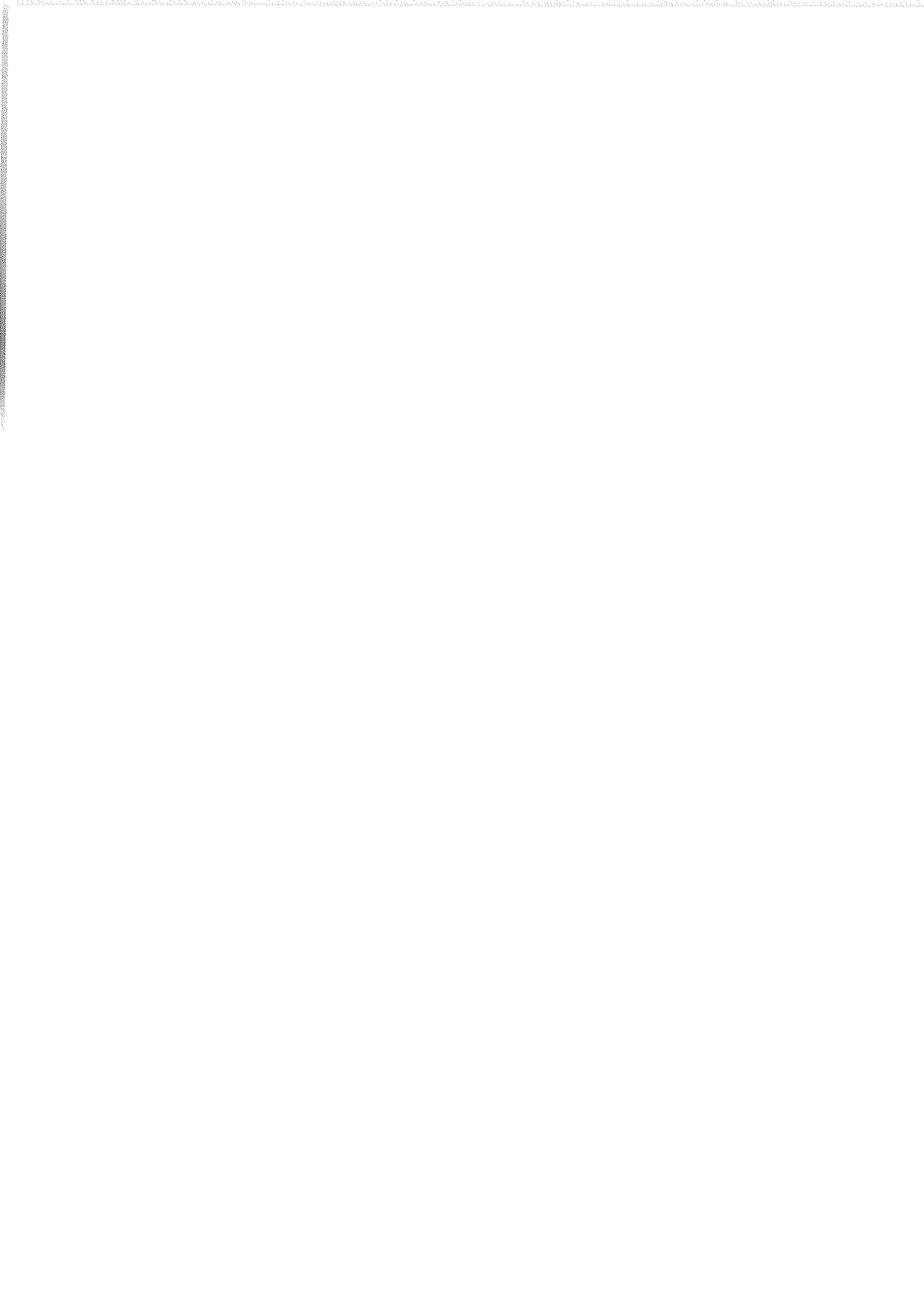
#### **Uwaga:**

- Jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane dokumenty i informacje zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.
- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza zawodowego. W toku rekrutacji, kandydaci mogą być zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Ewentualne pytania proszę kierować:  
na adres e-mail: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) lub telefonicznie: **22 598 60 11, 22 598 68 56**.
- Informacje o Straży Miejskiej m.st. Warszawy: <http://strazmiejska.waw.pl>;  
<http://strazmiejska.bip.um.warszawa.pl>.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (praca w charakterze pracownika administracyjnego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną Pana/i danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską m.st. Warszawy można się skontaktować z inspektorem ochrony danych – Małgorzatą Kumor z wykorzystaniem powyżej przedstawionych danych adresowych lub za pośrednictwem adresu email: [iod@strazmiejska.waw.pl](mailto:iod@strazmiejska.waw.pl)
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu oceny wymogów stawianych pracownikom straży gminnych w szczególności w zakresie karalności, posiadania zdolności do podjęcia pracy (art. 229 ustawy Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).  
Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce przed ich wycofaniem.
5. W przypadku informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie innych danych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji.
6. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Pana/i danych będzie Minister Cyfryzacji.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/i prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, jednak przysługuje w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.







## Straż Miejska m.st. Warszawy

[z siedzibą ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa]

poszukuje kandydata na stanowisko

### Młodszy Inspektor ds. Rozliczania Kosztów

w Wydziale Logistyki,

### Referacie Obsługi Gospodarczej

#### Zadania:

Prowadzenie spraw z zakresu rozliczania kosztów utrzymania i użytkowania nieruchomości będących siedzibami Straży Miejskiej m. st. Warszawy, w tym:

- weryfikacja pod względem merytorycznym rachunków, not oraz faktur księgowych dotyczących utrzymania i użytkowania nieruchomości
- przygotowanie dokumentacji do udzielenia zamówienia publicznego oraz udział w komisjach przetargowych z zakresu zakupu i dostawy usług i mediów do siedzib Straży Miejskiej
- przygotowywanie i kontrola realizacji umów
- udział w planowaniu wydatków budżetowych oraz przygotowanie danych do projektu rocznego planu zamówień publicznych dot. kosztów utrzymania nieruchomości
- prowadzenie pomocniczej ewidencji wydatków.

#### Wymagania niezbędne:

- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania kosztów eksploatacyjnych
- co najmniej 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym
- wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe
- znajomość Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- umiejętność obsługi programu MS Excel (w zakresie pracy z tabelami - w tym edycja i porządkowanie danych)
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

#### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu Ekonomii/Finansów i rachunkowości
- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z zamówieniami publicznymi.

#### Niezbędne dokumenty:

- CV zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o miejscu zamieszkania (miejscowości), a także posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w zakresie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu)
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i staż pracy (świadczenia pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy)
- podpisane oświadczenia (podpisane własnoręcznie lub „klawiaturowo”) o treści:
  1. „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze.”
  2. „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, posiadam nieposzlakowaną opinię i obywatelstwo ..... (wypisać jakie)”.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego dotychczas stażu pracy)
- comiesięczną premię po przepracowaniu 3 miesięcy (wysokość premii jest ustalana na podstawie oceny pracy)
- „13 pensję”, nagrody jubileuszowe
- możliwość dofinansowania nauki na studiach, świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku), wsparcie psychologiczne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe i pakiet opieki medycznej z możliwością objęcia rodziny/partnera, bezpłatne zajęcia sportowe, dofinansowanie do kart sportowych, zniżki na wydarzenia kulturalne.

### Sposób aplikacji:

Dokumenty przyjmujemy do dnia 06.05.2024 r. godz. 13:00:

- drogą e-mailową na adres: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – 797” (łączna waga załączników e-maila nie może przekraczać 20 MB)
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – 797”
- pocztą na adres: Straż Miejska m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Płac, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa, z dopiskiem: „oferta pracy – 797” (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

### Warunki pracy:

Naturalne i sztuczne oświetlenie; praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy; ergonomiczne stanowisko pracy; obsługa urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki; praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

### Uwaga:

- Jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane dokumenty i informacje zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.
- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza zawodowego. W toku rekrutacji, kandydaci mogą być zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej m.st. Warszawy wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Ewentualne pytania proszę kierować:  
na adres e-mail: [rekrutacja@strazmiejska.waw.pl](mailto:rekrutacja@strazmiejska.waw.pl) lub telefonicznie: **22 598 60 11, 22 598 68 56**.
- Informacje o Straży Miejskiej m.st. Warszawy: <http://strazmiejska.waw.pl>;  
<http://strazmiejska.bip.um.warszawa.pl>.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA (praca w charakterze pracownika administracyjnego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.

2. W sprawach związanych z ochroną Pana/i danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską m.st. Warszawy można się skontaktować z inspektorem ochrony danych – Małgorzatą Kumor z wykorzystaniem powyżej przedstawionych danych adresowych lub za pośrednictwem adresu email: [iod@strazmiejska.waw.pl](mailto:iod@strazmiejska.waw.pl)
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu oceny wymogów stawianych pracownikom straży gminnych w szczególności w zakresie karalności, posiadania zdolności do podjęcia pracy (art. 229 ustawy Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).  
Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce przed ich wycofaniem.
5. W przypadku informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie innych danych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji.
6. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Pana/i danych będzie Minister Cyfryzacji.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/i prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, jednak przysługuje w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

