Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim
ul. Przemysłowa 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 7592713 wew.110, fax 25 7585826
e-mail: posrednictwopracy@minskmazowiecki.praca.gov.pl, www.minskmazowiecki.praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Adnotacje PUP:

CAZ.5010. .2020	**Data przyjęcia oferty:** …../…../2020	**Oferta ważna od:** ……../……../2020	**Nr oferty:** **OfPr/20/**……..……
1. Oferta niesubsydiowana 2. Oferta subsydiowana ……	1. Oferta otwarta 2. Oferta zamknięta	**Oferta ważna do:** …../…../2020	**Nr stanowiska:** **StPr/20/**……..……

II. Informacje dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:
……..……
……..……

2. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu z urzędem:
Nazwisko i imię: ……..……..
Telefon: ……..……..…….
e-mail: ……

3. Adres pracodawcy (siedziby):
Ulica ……..……..……
Kod pocztowy ……
Miejscowość ……..……..
Gmina ……..……..

4. NIP:	**5. REGON:**	**6. Podstawowy rodzaj PKD:**

7. Forma prawna:	**8. Forma własności:**	**9. Forma oraz częstotliwość kontaktu urzędu z pracodawcą:**	**10. Liczba zatrudnionych pracowników:**
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. inna ……..……..	1. prywatna 2. publiczna		

11. Czy pracodawca wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK/ NIE*

III. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:

12. Kod zawodu wg KZ i S:	**14. Nazwa stanowiska:**	**15. Liczba wolnych miejsc pracy:**	**16. Wnioskowana liczba kandydatów:**
……	……..……..……	……..……	
13. Nazwa zawodu: ……..……..……	……..……..……	w tym dla osób niepełnosprawnych: ……..……	**17. Dodatkowe informacje:** 1. dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy 2. zakwaterowanie 3. inne ……
…….……..……	……..……..……		

18. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	**19. Adres miejsca wykonywania pracy:**
1. osobisty, w godz. . ……..…….. 2. telefoniczny, pod nr ……....	

20. Wymagane dokumenty:	**21. Rodzaj umowy:**	**22. System i rozkład czasu pracy:**	**23. System wynagradzania:**
1. CV 2. list motywacyjny 3. świadectwa pracy 4. orzeczenie o niepełnosprawności 5. inne …… ……	1. na czas nieokreślony 2. na czas określony 3. na okres próbny 4. na zastępstwo 5. umowa zlecenie 6. umowa o dzieło	1. jednozmianowa 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne ……..….. **Praca w godzinach:** ……..……..	1. miesięczny 2. godzinowy 3. prowizyjny 4. akord 5. inne ……..…...

24. Okres trwania umowy:	**25. Data rozpoczęcia pracy:**	**26. Wymiar czasu pracy:**	**27. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:**
od ……../……../……... do ……../……../……...	…..…../……...../2020	1. 1/1 2. 1/2 3. inny …….....	

28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów:	**29. Ogólny zakres obowiązków:**
poziom wykształcenia ……..…… kierunek/specjalność …… doświadczenie zawodowe ……..….. umiejętności ……..……..… uprawnienia ……..…… język obcy ……..…….. (A1 – początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany, C1 – zaawansowany, C2 – biegły)	……..… ……..… ……..…… ……..…… ……..…… ……..

30. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK/ NIE* Proszę wskazać do których: ……..…… ……..……	**31. Czy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania Informacji starosty? TAK/ NIE*** **31.1. Czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów? TAK/ NIE***
32. Wnioskuję o udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy. **TAK/ NIE***	**33. Wnioskuję o organizację giełdy pracy.** **TAK/ NIE***
34. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? TAK/ NIE* Nr wpisu do rejestru agencji zatrudnienia: ……..	**34.1.** Czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK/ NIE*

35. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy: 1. Tylko terytorium Polski 2. Terytorium Polski i państwa EOG

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: **TAK/NIE***

Informacje uzupełniające do punktu 35:

1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego: 1. podstawowy 2. komunikatywny 3. biegły	2. Język w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne:	3. Zakwaterowanie: TAK/ NIE* 5. Wyżywienie: TAK/ NIE*	4. Koszty zakwaterowania ponosi: 1. pracodawca 2. pracobiorca 6. Koszty wyżywienia ponosi: 1. pracodawca 2. pracobiorca
7. Pracodawca finansuje/ dofinansowuje* koszty podróży/przeprowadzki*		9. Jeśli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny: ……	
8. W przypadku finansowania/ dofinansowania* kosztów podróży/ przeprowadzki* przez pracodawcę należy podać warunki: ……..		10. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: ……	

IV. Oświadczenie pracodawcy:

1. Zostałem poinformowany, że:

a) urząd nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów, w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, wyznanie lub orientację seksualną,

b) urząd może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (zgodnie z art. 36 ust. 5e i 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) Urząd powiadamia pracodawcę pisemnie o odmowie przyjęcia oferty pracy.

2. Zostałem poinformowany, że w przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, urząd poinformuje pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie danych przez pracodawcę w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje nieprzyjęcie oferty pracy przez urząd.
3. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
6. Warunki pracy zaproponowane kandydatom są zgodne z warunkami przedstawionymi w zgłoszeniu i nie naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy i przepisów prawa pracy.

……..……..……..
data, podpis i pieczęć pracodawcy

niewłaściwe skreślić

V. Adnotacje PUP:

36. Sposób przyjęcia oferty: 1. osobiście 2. poczta elektroniczna 3. listownie 4. fax	**37. Data wycofania oferty:** ……..…./…..…../2020	**38. Przyczyna wycofania oferty:** 1. zrealizowana 2. upływ terminu 3. anulowana 4. brak możliwości realizacji 5. inna ……..
39. Ustalenia: ……..… ……..… ……..… ……..… …….	**40. Nr pracodawcy:**	**41. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji:** **42. Pracownik nadzorujący realizację oferty:**