



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

STAROSTA MIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim

W N I O S E K

o organizowanie robót publicznych

Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 864) wnioskuję o organizowanie robót publicznych dla bezrobotnych (*zaznaczyć właściwe*):

- ☐ organizator będzie pracodawcą;
- ☐ pracodawcą będzie podmiot wskazany przez organizatora.

Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia:

Proponowany okres zatrudnienia: od dnia do dnia

Wnioskowany okres refundacji: od dnia do dnia

I. Dane Organizatora:

1. Pełna nazwa
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Osoba reprezentująca Organizatora (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail oraz telefon kontaktowy Organizatora lub osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub upoważnieniem/ppełnomocnictwem*):
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail oraz telefon kontaktowy - jeśli jest inna niż powyżej*):
6. Numer REGON PKD
7. Numer NIP

- ☐ spółka (rodzaj)
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ inna (podać jaka)

1. Pełna nazwa

2. Adres siedziby

3. Miejsce prowadzenia działalności

4. Osoba reprezentująca Pracodawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail oraz telefon kontaktowy Pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub upoważnieniem/ppełnomocnictwem).....

5. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail oraz telefon kontaktowy - jeśli jest inna niż powyżej):

6. Numer REGON PKD

7. Numer NIP

- ☐ spółka (rodzaj)
- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ inna (podać jaka)

9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe pracodawcy:

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:

[illegible]

- ☐ wypłata w danym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.
- ☐ wypłata do dni po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

12. Stan zatrudnienia u pracodawcy za okres ostatnich 6 miesięcy (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę):

Lp.	Rok	Miesiąc	Ogólny stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

W przypadku rozwiązania stosunku pracy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku należy wskazać podstawę prawną rozwiązania umowy o pracę oraz stanowisko:

III. Dane dotyczące stanowiska pracy (w przypadku wnioskowania o refundację dla kilku stanowisk pracy dział II. *Dane dotyczące stanowiska pracy* należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska)

- Nazwa stanowiska
- Kod zawodu zgodny z klasyfikacją zawodów:
- Pożądane kwalifikacje skierowanych bezrobotnych:

poziom wykształcenia

kierunek/specjalność

doświadczenie zawodowe

umiejętności

inne wymagania: np. uprawnienia, znajomość języków obcych
- Niezbędne kwalifikacje skierowanych bezrobotnych (w przypadku braku kandydatów spełniających pożądane kwalifikacje Pracodawca wyraża zgodę na zatrudnienie kandydata spełniającego kwalifikacje niezbędne):

poziom wykształcenia

kierunek/specjalność

doświadczenie zawodowe

umiejętności

inne wymagania: np. uprawnienia, znajomość języków obcych
- Miejsce wykonywania pracy:

6. Rodzaj wykonywanych prac (zakres obowiązków, wykonywane czynności itp.):
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych
8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych miesięcznie/osobę.

IV. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Mińsku Mazowieckim w roku bieżącym oraz w ostatnich 2 latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Formy aktywizacji	Liczba zorganizowanych miejsc pracy	W jakim okresie? (rok)	Liczba zatrudnionych osób po wygaśnięciu umowy
Prace interwencyjne			
Roboty publiczne			
Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia			
Staże zawodowe			
Inne (jakie?).....			

Uwagi (dot. współpracy z innym PUP, wywiązanie się z umów) :

.....
(czytelny podpis Organizatora lub osoby uprawnionej)

Załączniki do wniosku:

- Oświadczenie organizatora będącego pracodawcą lub oświadczenie organizatora i oświadczenie pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
- Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy np. uwierzytelnione pełnomocnictwo, pełnomocnictwo notarialne, upoważnienie do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy, umowę spółki cywilnej itp. (nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentowania organizatora/Pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru).
- Pracodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* składają dodatkowo:
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) lub *formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).
 - Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie – dotyczy podmiotów, które otrzymały taką pomoc w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
- Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ

1. **Prowadzę / nie prowadzę *** działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ust. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
(Pracodawca nieprowadzący działalności gospodarczej składa oświadczenie tylko w zakresie punktów od „7” do „11”)
2. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis** oraz pomoc(y) *de minimis* w rolnictwie/w rybołówstwie* w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy).
3. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1, z późn. zm.).
4. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).
5. **Spełniam /nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).
6. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mińsku Mazowieckim otrzymam pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*.
7. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. **W okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku:**
☐ **zostałem / nie zostałem*** ukarany, skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie prawa pracy lub
☐ **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
Przyjmuję do wiadomości, że urząd może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
9. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I Wniosku pkt. 4, 5 oraz w Dziale II pkt 4,5,10 , dla celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o organizowanie robót publicznych.
10. Dane osobowe dotyczące osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora oraz osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych.

11. **Zostałem/am poinformowany/na**, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych podawane są do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.

<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
2. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I Wniosku pkt. 4, 5 dla celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o organizowanie robót publicznych.
3. Dane osobowe dotyczące osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora oraz osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.

<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

1. **Prowadzę / nie prowadzę *** działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ust. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
(Pracodawca nieprowadzący działalności gospodarczej składa oświadczenie tylko w zakresie punktów od „7” do „11”)
2. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis** oraz pomoc(y) *de minimis* w rolnictwie/w rybołówstwie* w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy).
3. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1, z późn. zm.).
4. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).
5. **Spełniam /nie spełniam*** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).
6. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mińsku Mazowieckim otrzymam pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*.
7. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. **W okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku:**
☐ **zostałem / nie zostałem*** ukarany, skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub
☐ **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
Przyjmuję do wiadomości, że urząd może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
9. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale II pkt 4,5,10 , dla celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o organizowanie robót publicznych.
10. Dane osobowe dotyczące osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy oraz osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych.

11. **Zostałem/am poinformowany/na**, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych podawane są do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.

<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić