

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwisko rodowe)

.....
(Nr PESEL)

.....
(Imiona rodziców)

.....
(Adres wskazany w okresie rejestracji)

.....
(Aktualny adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu)

Starosta Miński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- okres aktualnego zarejestrowania jako bezrobotny lub poszukujący pracy,
- okresy zarejestrowania jako bezrobotny od do
- okresy pobierania zasiłku/stypendium od do
- wysokości otrzymanych świadczeń w okresie od do
- okresy opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne
- inne dane (należy podać jakie):

Zaświadczenie wymagane jest do przedstawienia w
w celu (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- uzyskania świadczeń socjalnych,
- uzyskania świadczeń z pomocy społecznej ,
- uzyskania dodatku mieszkaniowego,
- uzyskania świadczeń alimentacyjnych,
- uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego,
- nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej,
- ustalenia stażu pracy/zatrudnienia,
- ustalenia uprawnień do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej, emerytury,
- ustalenia uprawnień do świadczenia przedemerytalnego (poświadczające 180 dniowy okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych oraz potwierdzenia, że w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych),
- ustalenia kapitału początkowego,
- innym (należy podać jakim):

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru poniżej):

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać pocztą na adres wskazany wyżej jako aktualny adres do korespondencji,
- upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią
legitymującego(cą) się dokumentem tożsamości (seria i numer)

.....
czytelny podpis wnioskującego

UWAGA! Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dokumentu tożsamości wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę. Zaświadczenie należy odebrać w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku (po tym czasie urząd prześle pocztą na wskazany wyżej adres do korespondencji).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART.13 RODO

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, ul. Przemysłowa 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@minskmazowiecki.praca.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zapisanych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.