

**POTWIERDZENIE STAWIENIA SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**  
(dot. osób, które zmieniły właściwość urzędu w związku ze zmianą miejsca zamieszkania)

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Nazwisko rodowe:.....
3. Adres zameldowania stałego: .....
4. Adres zameldowania czasowego: .....
5. Adres do korespondencji: .....
6. Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli brak meldunku stałego lub czasowego):  
.....
7. Numer telefonu do kontaktu: .....
8. Adres urzędu skarbowego właściwy do rozliczenia zgodnie z aktualnym miejscem zamieszkania:  
.....
9. Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że świadomy(a) obowiązku wynikającego z art. 73 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.) w związku ze zmianą miejsca zamieszkania skutkującą zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy poinformowałem(łam) urząd pracy, w którym byłem(łam) zarejestrowany(a) (*należy wskazać PUP*):

.....  
o tym zamiarze składając wniosek o przesłanie danych zgromadzonych w karcie rejestracyjnej oraz kopii dokumentów zgromadzonych w postaci papierowej do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania.

W dniu dzisiejszym stawiłem(łam) się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim właściwym dla nowego miejsca zamieszkania dochowując tym samym termin 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.

.....  
czytelny podpis

Adnotacje pracownika Urzędu:

- Sprawdzono dane w Aplikacji Centralnej Systemu Syriusz
- Pobrano dane z innego urzędu
- Sprawdzono Raport ZUS U1
- Sprawdzono Raport KRUS
- Potwierdzam stawienie się ww. osoby w urzędzie w ustawowym terminie.

.....  
podpis pracownika PUP