

## **Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2021 r.**

**Ilekcrc w niniejszych zasadach jest mowa o:**

- **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim;
- **Dyrektorze PUP** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim działającego z upoważnienia Starosty Mińskiego;
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- **Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, czy jest to praca na pełen, czy część etatu. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
- **Mikroprzedsiębiorcy** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy

aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości

w złotych 2 milionów euro.

- **Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- **Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

- **Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;

- **Kształceniu ustawicznym** - należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

- **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

- **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;

- **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych—zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## I. Zakres wsparcia pracodawcy środkami KFS

1. O wsparcie środkami KFS mogą ubiegać się pracodawcy zamierzający podnieść kompetencje osób pracujących, określonych w priorytetach przyjętych na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy.
2. Minister Rozwoju, Pracy i Technologii na 2021 r. ustalił priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.  
Wnioskując o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy wskazać właściwy priorytet:

### **1) Priorytet 1 wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;**

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112). Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

### **2) Priorytet 2 wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;**

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności.

### **3) Priorytet 3 wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 3, należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu. Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim zawody deficytowe będzie identyfikował w oparciu o:

[Barometr Zawodów 2021 dla powiatu mińskiego](#) publikowanego na stronie:

[https://barometrzasawodow.pl//forecast-card-zip/2021/poster/BAROMETR\\_ZAWODOW\\_województwo\\_mazowieckie\\_powiat\\_minski\\_2021.pdf](https://barometrzasawodow.pl//forecast-card-zip/2021/poster/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_mazowieckie_powiat_minski_2021.pdf)

#### **Zawody deficytowe dla powiatu mińskiego:**

Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych; Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych; Sprzątaczk i Pokojowe; Betoniarze i Zbrojarze; Blacharze i Lakiernicy samochodowi; Brukarze; Cieśle i Stolarze budowlani; Dekarze i Blacharze budowlani; Elektrycy; Elektromechanicy i Elektromonterzy; Fizjoterapeuci i Masażyści; Inżynierowie Elektrycy i Energetycy; Kierownicy Budowy; Krawcy i Pracownicy produkcji odzieży; Lakiernicy; Lekarze; Magazynierzy; Masarze i Przetwórcy ryb; Mechanicy pojazdów samochodowych; Murarze i Tynkarze; Nauczyciele praktycznej nauki zawodu; Nauczyciele przedmiotów zawodowych; Nauczyciele przedszkoli; Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych; Operatorzy i Mechanicy sprzętu do robót ziemnych; Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych; Operatorzy obrabiarek skrawających; Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej; Pielęgniarki i Położne; Pomoce kuchenne; Pracownicy poligraficzni; Pracownicy przetwórstwa spożywczego; Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie; Pracownicy socjalni; Robotnicy budowlani; Robotnicy obróbki drewna i Stolarze; Rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych; Spawacze; Sprzedawcy i Kasjerzy; Ślusarze; Technicy budownictwa.

#### **4) Priorytet 4 wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. Na dzień złożenia wniosku osoba wskazana do odbycia kształcenia musi mieć ukończone 45 lat.

#### **5) Priorytet nr 5 wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**

Priorytet ten pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

**6) Priorytet nr 6 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 6 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. Wnioskodawca wpisujący się w ten priorytet powinien dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dowodu zakupu sprzętu, decyzja dyrektora, zarządu o wprowadzeniu norm ISO) oraz podać logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

**7) Priorytet nr 7 wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości. Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

**8) Priorytet nr 8 wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

PUP po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra będzie mógł wystąpić do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy.

Nabór wniosków w ramach rezerwy KFS zostanie uruchomiony po otrzymaniu przez Urząd decyzji przyznającej środki na finansowanie działań kształcenia ustawicznego w ramach rezerwy KFS.

3. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:

**1) Priorytet a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców, jednak należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

**2) Priorytet b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej**

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe

(np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

– **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

– **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

### **3) Priorytet c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).

– Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

### **4) Priorytet d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;**

CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

– Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

– CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

– WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

– W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

– Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**5) Priorytet e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

**6) Priorytet f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.**

W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

**II. Przeznaczenie środków Funduszu Pracy w formie KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
2. Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia:
  - 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, pracodawca pokryje 20% kosztów;
  - 100% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS w przypadku mikroprzedsiębiorstwa.
3. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,



- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
  5. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
  6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
  7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
  8. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
  9. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
  10. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
  11. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osoby pełniącej funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce) oraz prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
  12. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
    - koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
    - studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
    - kursy języków obcych od podstaw;
    - koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych, czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników ( np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
    - koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarstwa i położnej;
    - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
    - inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku;
    - kształcenia z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
    - aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.;
    - szkolenia „Prawo jazdy kat. B”.

### III. Rozpatrywanie wniosków

1. PUP będzie rozpatrywał wnioski, które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.
2. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Wniosek należy złożyć na min. 30 dni przed rozpoczęciem wybranej formy kształcenia.
3. PUP dopuszcza negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu oraz kosztu kształcenia, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim (o ile jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności urząd) obowiązujący wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
  - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
7. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
8. Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:

**I etap - ocena formalna** przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego - specjalistę ds. rozwoju zawodowego,

**II etap - ocena merytoryczna** przeprowadzana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
9. Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o środki KFS przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Czy wniosek jest złożony na aktualnym druku i w oryginale		
2.	Czy wniosek jest wypełniony czytelnie		
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
4.	Czy dane z wydruku CEIDG lub KRS są zgodne z danymi, które Pracodawca podaje we wniosku		
5.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP		

6.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem danin publicznych		
7.	Czy wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych		
8.	Czy wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis		
9.	Czy wykazana przez pracodawcę pomoc publiczna jest zgodna z raportem SUDOP		
10.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego		

10. Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym.

11. W 2021 roku w pierwszej kolejności Dyrektor PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów Ministra właściwego ds. pracy oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach, a także nie wymagają uzupełnienia oraz dodatkowych wyjaśnień.

12. Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS;
- 2) uzasadnienia konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazania w nim zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) pierwszeństwa pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.

LP	KRYTERIUM	Punkcja		Przyznane punkty
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Zgodne	50 pkt	
		Niezgodne	0 pkt	
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z	Zgodne	5 pkt	

	potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Częściowo zgodne	1 - 4	
		Niezgodne	0 pkt	
3.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Cena rynkowa	5 pkt	
		Powyżej ceny rynkowej	0 pkt	
4.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Posiadanie Certyfikatu na podstawie norm ISO	5 pkt	
		Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty	5 pkt	
		Posiadanie innych certyfikatów	2 pkt	
		Brak	0 pkt	
5.	Wnioskodawca korzystał/ nie korzystał ze wsparcia KFS	Nie korzystał	5 pkt	
		Korzystał 1 raz	1 pkt	
		Korzystał więcej niż 1 raz	0 pkt	
6.	całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	0-10 pkt		
Maksymalna ilość punktów: 87 pkt				

13. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 63 punktów. W przypadku wnioskowania o więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenie podlega każda z form odrębnie (przy czym każda z form kształcenia powinna uzyskać minimum 63 pkt) PUP dopuszcza negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony minimum 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie.
15. Brak podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
16. Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania będą pozostawione bez rozpatrzenia.
17. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, w przypadku nie złożenia przez Pracodawcę załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; Dokumentem takim jest np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.
  - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. W sprawie o udzielenie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). Odmowa udzielenia dofinansowania nie następuje w formie decyzji administracyjnej, tylko pisma, od którego nie przysługuje odwołanie.
  19. PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy zostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety w przeprowadzonym drugim i kolejnym naborze.
  20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz zostaje wystawione zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

#### **IV. Realizacja umowy**

1. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2021 r.
2. W wyjątkowych sytuacjach, po uzasadnieniu pracodawcy dopuszcza się finansowanie ze środków KFS w 2021r. kształcenia (studia podyplomowe) rozpoczynającego się najpóźniej do ostatniego dnia lutego 2022 r.
3. PUP dopuszcza negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników oraz podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej;
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą, a Dyrektorem PUP umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
  6. Preferowany termin rozpoczęcia działań od 15 marca do 30 września 2021 roku.
  7. Pracodawca ma obowiązek zawarcia umowy z pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego oraz określającej obowiązek zwrotu Pracodawcy przez Pracownika kosztów kształcenia w przypadku o którym mowa w pkt IV. 8 niniejszych zasad. Potwierdzeniem zawarcia wyżej wymienionej umowy będzie złożenie przez Pracodawcę oświadczenia o zawarciu umowy określającej prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy między Pracodawcą, a Dyrektorem PUP.
  8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do PPUP środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
  9. Umowa określa sposób realizacji i rozliczenia się z otrzymanych środków KFS.
  10. Pracodawca jest zobowiązany nie później niż w dniu 30.11.2021 r. złożyć w PUP dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków.
  11. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia w ciągu 14 dni od otrzymania ich z PUP. W przypadku gdy termin płatności faktury wykracza poza rok 2021 płatności należy dokonać nie później niż 31.12.2021 r.
  12. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracodawcy i wymaga zgody Dyrektora PUP przed rozpoczęciem kształcenia.
  13. PUP może przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu PUP może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
  14. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
  15. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t. j.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1983) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013. str.9);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców( Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).