

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Warunki ubiegania się o dofinansowanie

Starosta może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanemu dalej „opiekunem” jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Wysokość dofinansowania

W 2020 roku Starosta ze środków Funduszu Pracy i EFS może przyznać uprawnionemu wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **20.000 zł**.

Przeznaczenie przyznanych środków

Środki udzielane będą w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wartość maszyn i urządzeń powinna być równa lub wyższa niż 3500,00 zł lub okres użytkowania przekracza 1 rok.

Dopuszcza się zakup maszyn i urządzeń używanych pod warunkiem przedłożenia:

- a) wyceny maszyny lub urządzenia używanego dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę,
- b) deklaracji wystawionej przez sprzedającego określającej ich pochodzenie oraz potwierdzającej, że w okresie ostatnich siedmiu lat, używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

Cena zakupionych maszyn i urządzeń używanych nie może przekroczyć ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.

Na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy Dyrektor Urzędu może odstąpić od żądania wyceny rzeczoznawcy.

W ramach przyznanych środków na zakup sprzętu elektronicznego (komputery, urządzenia peryferyjne, aparaty fotograficzne, kamery itp.) - należy dokonać zakupu nowego sprzętu.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone również na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie.

W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, należy przedstawić przetłumaczony na język polski, przez tłumacza przysięgłego, dowód zakupu. Koszt tłumaczenia ponosi wnioskodawca. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15000 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji zgodnie z art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Wymagane dokumenty

Osobami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (wnioskodawcy) są osoby bezrobotne, opiekunowie lub absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS), jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności następujące dane i informacje o wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko;
2. Adres miejsca zamieszkania;
3. Numer PESEL, jeżeli został nadany;
4. Kwotę wnioskowanego dofinansowania;
5. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
6. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
7. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
8. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług wraz z uzasadnieniem;
9. Plan przedsięwzięcia,
10. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
12. Podpis.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun dołączają do wniosku oświadczenia, zaświadczenia lub informacje o:

- 1) oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 4) oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 5) oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 6) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 7) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołączają dodatkowo do wniosku oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy np. akt własności, umowę najmu, umowę użyczenia, zgodę na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez wnioskodawcę działalności.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Prawidłowo sporządzony wniosek zawierający opinię doradcy klienta wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w Punkcie informacyjno-podawczym Powiatowego Urzędu Pracy.

Rozpatrywanie wniosków

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony przez starostę w przypadku, gdy:

1. wnioskodawca [bezrobotny, opiekun lub absolwent centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS)] złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami, zaświadczeniami i informacjami potwierdzającymi spełnianie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. starosta dysponuje środkami na sfinansowanie wniosku;
3. bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - b. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
4. opiekun ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

W zakresie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej stosuje się zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile nie będą sprzeczne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859).

Ocena wniosków

Złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

I etap - ocena formalna przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,

II etap - ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora.

I etap – ocena formalna

Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o środki na dofinansowanie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.

Lp.	Kryterium oceny wnioskodawcy	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Posiadanie statusu bezrobotnego.			
2	Spełnienie wymagań określonych w projekcie/programie.			
3	Bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy.			
4	Bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.			
5	Bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.			
6	Opiekun ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.			
7	Nieotrzymanie bezzwrotnych środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.			
8	Nieposiadanie do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.			
9	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy <i>de minimis</i> .			
	Kryterium oceny wniosku			
1	Wniosek został złożony do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.			

2	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.			
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.			
4	Wniosek oraz załączniki są podpisane przez wnioskodawcę.			
5	Wniosek jest wypełniony czytelnie.			

II etap - ocena merytoryczna

Po uzyskaniu pozytywnej oceny pod względem formalnym, wnioski poddawane są ocenie merytorycznej przez Komisję zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami.

KRYTERIUM OCENY	Maksymalna liczba punktów
Potencjał, wykształcenie i doświadczenia wnioskodawcy	10
- posiadane kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, - przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem, - zaświadczenia, licencje, dyplomy, świadectwa pracy itp., - dotychczasowe umiejętności, które mają znaczenie w proponowanym przedsięwzięciu	
Prezentacja przedsięwzięcia	10
prezentacja pomysłu, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować, lokalizacja przedsięwzięcia, lokal	
Analiza rynkowa	20
- znajomość rynku, jego potrzeb, głównych dostawców i odbiorców - możliwość pozyskania rynków zbytu i grupy klientów - sposoby prowadzenia sprzedaży produktów, usług - wpływ przedsięwzięcia na lokalny rynek pracy - analiza konkurencji, sposoby konkurowania - metody reklamy i promocji - wskazane potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności oraz działania zaradcze, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować	
Analiza finansowa przedsięwzięcia	15
- ocena pod względem realności podanych kwot dot. m.in. poniesionych kosztów, przychodów i zakładanych dochodów dokonana na podstawie przedstawionej analizy finansowej przedsięwzięcia. - trafność doboru planowanych zakupów w ramach wnioskowanej kwoty - czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk - podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, poniesione koszty, wkład własny	
Prognoza ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia	10

szanse rozwoju na danym rynku, przejrzystość i realność przedstawionej sytuacji ekonomiczno-finansowej.	
Łączna liczba punktów	65

Komisja może wezwać wnioskodawcę celem wyjaśnienia wątpliwości dot. przedłożonego wniosku lub przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska **nie mniej niż 39 punktów**.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, biorąc pod uwagę ocenę Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
2. wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem od daty zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia;
3. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne zakupy ujęte w specyfikacji złożonego wniosku o dofinansowanie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Poniesione wydatki powinny być udokumentowane fakturami VAT lub rachunkami wraz z potwierdzeniem przelewu bądź umowami cywilno-prawnymi przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku. Przelew powinien być dokonany bezpośrednio z rachunku bankowego Wnioskodawcy. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia należy przedstawić również rachunki potwierdzające wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenie powinno zawierać informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
4. przedstawienia zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników wydane przez KRUS (w przypadku podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników);
5. niezbywania środków trwałych zakupionych na potrzeby działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy;
6. prowadzenia nieprzerwanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
7. niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
8. przedstawienia zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu

obowiązkowym ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zaświadczenie należy dostarczyć w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

9. zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a. otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nie rozliczy się z wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie,
 - c. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - d. podejmie zatrudnienie lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e. złoży niezgodne z prawdą oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie,
 - f. naruszy inne warunki umowy;
10. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy w przypadku osoby, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
11. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b. 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Formy zabezpieczenia zwrotu środków

Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

1. Poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli,
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez jedną osobę,
3. Gwarancja bankowa,
4. Zastaw na prawach lub rzeczach,
5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Poręczycielem może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- 1) jest pełnoletnia,
- 2) osiąga dochód z tytułu: zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, renty, lub emerytury,
- 3) posiada średni dochód netto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie w wysokości co najmniej 2300 zł netto,
- 4) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 18 miesięcy i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a zakład pracy, w którym jest zatrudniona nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, podając imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości.

W celu weryfikacji oświadczeń Dyrektor może zażądać przedstawienia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego osiągnięte dochody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, czy osoba wskazana przez wnioskodawcę może udzielić poręczenia.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy ani poręczyciela, chyba że posiadają rozdzielność majątkową,
- osoba, która jest w trakcie realizacji umowy o doposażenie stanowiska pracy bądź umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Na poręczenie wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu, w przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie notarialnej umowy majątkowej.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do ustalenia formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.

Pomoc *de minimis*

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki z Funduszu Pracy i EFS stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292);
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.);
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 362);
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1);
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).