

# Staże zawodowe

---

Staż zawodowy może zostać zorganizowany u pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 ze zm.).

Na staż zawodowy mogą być kierowane osoby bezrobotne lub poszukujący pracy opiekunowie osób niepełnosprawnych.

## Wniosek i załączniki

Wniosek o zorganizowanie stażu zawiera w szczególności:

1. Dane organizatora: nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora;
2. Liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
3. Liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub opiekunowie będą odbywać staż;
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby odbywającej staż;
5. Dane proponowanego kandydata.
6. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
7. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego lub opiekuna, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
8. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy przez bezrobotnego lub opiekuna na danym stanowisku.
9. Informację dot. kierowania na badanie stwierdzające zdolność wybranego kandydata do pracy.
10. Informację o współpracy z PUP.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Organizatora.
- 2) Program stażu.
- 3) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania Organizatora np. uwierzytelnione pełnomocnictwo, pełnomocnictwo notarialne, upoważnienie, umowę spółki cywilnej wraz z aneksami, aktualny statut organizacji pozarządowej itp. (nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentowania Organizatora zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru).
- 4) Aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości – w przypadku osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

# Ocena wniosków

Złożone wnioski o organizację stażu zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

**I etap - ocena formalna** przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu staży,

**II etap - ocena merytoryczna** przeprowadzana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora. Podczas rozpatrywania wniosku Komisja bierze pod uwagę m.in. możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych we wniosku kwalifikacjach, dotychczasową współpracę z PUP, deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu. Komisja przedstawia Dyrektorowi ocenę wniosku: pozytywną lub negatywną.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę przeprowadzoną ocenę wniosków przez Komisję.

W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku Dyrektor podaje pisemnie przyczynę odmowy, od której nie przysługuje odwołanie.

## Warunki odbywania stażu

Na wniosek pracodawcy Urząd może skierować i sfinansować koszty badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania stażu na określonym stanowisku osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni lub opiekunowie w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

Stażysta nie może pracować więcej niż 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny lub opiekun będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Ponadto staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.

Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Bezrobotnemu lub opiekunowi w trakcie trwania stażu przysługuje:

- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe;
- 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu zawodowego; za dni wolne przysługuje stypendium.

W uzasadnionych przypadkach Urząd będzie finansować koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

Do obowiązków bezrobotnego lub opiekuna skierowanego do odbycia stażu należy przede wszystkim:

- przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;

- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

### Rozwiązanie umowy

Starosta na wniosek bezrobotnego lub opiekuna odbywającego staż może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, może pozbawić bezrobotnego lub opiekuna kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków, lub środków psychotropowych.

Powyższe kryteria stosowane będą również w przypadku kierowania na staż osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

W 2020 roku staże zawodowe dla osób bezrobotnych organizowane będą na okres **od 3 do 5 miesięcy**.

### Podstawa prawna

Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).