

I. Staże zawodowe

Staż zawodowy może zostać zorganizowany u pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.).

Na staż zawodowy mogą być kierowane osoby bezrobotne lub poszukujący pracy opiekunowie osób niepełnosprawnych.

Wniosek i załączniki

Wniosek o zorganizowanie stażu zawiera w szczególności:

1. Dane organizatora: nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora;
2. Liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
3. Liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub opiekunowie będą odbywać staż;
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby odbywającej staż;
5. Dane proponowanego kandydata.
6. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
7. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego lub opiekuna, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
8. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy przez bezrobotnego lub opiekuna na danym stanowisku.
9. Informację dot. kierowania na badanie stwierdzającą zdolność wybranego kandydata do pracy.
10. Informację o współpracy z PUP.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Organizatora.
- 2) Program stażu.
- 3) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania Organizatora np. uwierzytelnione pełnomocnictwo, pełnomocnictwo notarialne, upoważnienie, umowę spółki cywilnej wraz z aneksami, aktualny statut organizacji pozarządowej itp. (nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentowania Organizatora zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru).
- 4) Aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości – w przypadku osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Ocena wniosków

Złożone wnioski o organizację stażu zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

I etap - ocena formalna przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu staży,

II etap - ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora. Podczas rozpatrywania wniosku Komisja bierze pod uwagę m.in. możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych we wniosku kwalifikacjach, dotychczasową współpracę z PUP, deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu. Komisja przedstawia Dyrektorowi ocenę wniosku: pozytywną lub negatywną.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę przeprowadzoną ocenę wniosków przez Komisję.

W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku Dyrektor podaje pisemnie przyczynę odmowy, od której nie przysługuje odwołanie.

Warunki odbywania stażu

Na wniosek pracodawcy Urząd może skierować na badania lekarskie stwierdzających zdolność do odbywania stażu na określonym stanowisku osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej i sfinansować ich koszty.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni lub opiekunowie w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

Stażysta nie może pracować więcej niż 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny lub opiekun będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Ponadto staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.

Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Bezrobotnemu lub opiekunowi w trakcie trwania stażu przysługuje:

- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe;
- 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu zawodowego; za dni wolne przysługuje stypendium.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek stażysty Urząd będzie finansować koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

Do obowiązków bezrobotnego lub opiekuna skierowanego do odbycia stażu należy przede wszystkim:

- przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Rozwiązanie umowy

Starosta na wniosek bezrobotnego lub opiekuna odbywającego staż, po wysłuchaniu organizatora stażu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, może pozbawić bezrobotnego lub opiekuna kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków, lub środków psychotropowych.

Powyższe kryteria stosowane będą również w przypadku kierowania na staż osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

W 2021 roku staże zawodowe dla osób bezrobotnych organizowane będą na okres **od 3 do 5 miesięcy**.

Podstawa prawna

Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).