VII. Roboty publiczne

Roboty publiczne – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez:

- powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),
- gminy,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki,

jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Organizując roboty publiczne, podmioty, o których mowa powyżej, są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Wniosek i załączniki

Wniosek o organizowanie robót publicznych zawiera w szczególności :

1. Nazwę organizatora, adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności.
2. Wskazanie osoby reprezentującej organizatora oraz osoby do kontaktu.
3. Numer REGON.
4. Numer NIP (jeśli został nadany).
5. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej.
6. Liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia.
7. Dane pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
8. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane.
9. Pożądane i niezbędne kwalifikacje skierowanych bezrobotnych.
10. Stan zatrudnienia u pracodawcy za okres ostatnich 6 miesięcy.
11. Informację o współpracy z PUP.

Do wniosku należy załączyć**:**

1) Oświadczenie organizatora będącego pracodawcą lub oświadczenie organizatora i oświadczenie pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
2) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy np. uwierzytelnione pełnomocnictwo, pełnomocnictwo notarialne, upoważnienie do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy, umowę spółki cywilnej itp. (nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru).
3) Pracodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* składają dodatkowo:

a. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) lub *formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

b. *Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie/rybołówstwie – dotyczy podmiotów, które otrzymały taką pomoc w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Ocena wniosków

Złożone wnioski o organizację robót publicznych zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

I etap - ocena formalna przeprowadzana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu robót publicznych,

II etap - ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora. Podczas rozpatrywania wniosku Komisja bierze pod uwagę m.in. możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych we wniosku kwalifikacjach pożądanych i niezbędnych, stan zatrudnienia u pracodawcy, dotychczasową współpracę z PUP. Komisja przedstawia Dyrektorowi ocenę wniosku: pozytywną lub negatywną.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę przeprowadzoną ocenę wniosków przez Komisję.

W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku Dyrektor podaje pisemnie przyczynę odmowy, od której nie przysługuje odwołanie.

Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach robót publicznych

Osoba skierowana do pracy na refundowanym stanowisku musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W ramach umów współfinansowanych ze środków rezerwy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, będą kierowani bezrobotni spełniający wymagania określone w realizowanych projektach.

Refundacja kosztów zatrudnienia

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 1 zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
3. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

5. W przypadku:
   1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego (wypowiedzenie umowy),
   2) rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
   3) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego

   w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

   (Rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego oznacza rozwiązanie umowy na podstawie wypowiedzenia. W wymienionych przypadkach nie ma rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron, nawet jeśli to pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o takie rozwiązanie.)
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
7. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania prze okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
8. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w pkt. 7, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudniania każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

W 2021 roku Urząd zwracać będzie organizatorowi robót publicznych, który zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych przez okres wnioskowany przez organizatora nie dłuższy niż 5 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia w **wysokości 1800 zł** miesięcznie oraz opłacone składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty. Refundacja na zasadach określonych w pkt. 4 dla skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi będzie wypłacana w wysokości **990 zł** miesięcznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty.

Podstawa prawna

Art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).