

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

Ogólne zasady refundacji

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mogą się ubiegać:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej „podmiotem”,
- producent rolny,
- niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła zwane dalej „przedszkolem” i „szkołą”,
- żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą się ponadto ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, o którym mowa w art. 2 pkt 21c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

W 2021 roku Starosta zrefunduje poniesione wydatki w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty 23 000 zł na jedno stanowisko pracy.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta składają do Starosty właściwego ze względu na siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do wniosku o refundację dołączają dodatkowo następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wnioskodawcy
- 2) Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i ich źródła finansowania.
- 3) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z uzasadnieniem.
- 4) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania Wnioskodawcy np. uwierzytelnione pełnomocnictwo, pełnomocnictwo notarialne, upoważnienie, umowę spółki cywilnej wraz z aneksami, aktualny statut organizacji pozarządowej itp. (nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentowania Pracodawcy/przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru).
- 5) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (dotyczy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół).
- 6) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego).

7) Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie – dotyczy podmiotów, które otrzymały taką pomoc w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

W związku ze złożonym wnioskiem, Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty w miejscu, w którym Pracodawca planuje utworzyć stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia miałyby zostać zrefundowane ze środków Funduszu Pracy lub EFS. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia takiej wizyty po złożeniu wniosku, przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta a także w trakcie realizacji umowy o refundację.

Warunki ubiegania się o refundację

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do złożenia oświadczeń dołączonych do wniosku.

Podmiot, przedszkole lub szkoła mogą ubiegać się o refundację pod warunkiem spełnienia łącznie następujących kryteriów:

- 1) nie rozwiązał/a stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nie obniżył/ła wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzić działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był/a karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn.zm.). Oświadczenie w ww. zakresie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia wymienionego w pkt 2 dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia wymienionego w pkt 2 dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Producent rolny może ubiegać się o refundację pod warunkiem spełnienia łącznie następujących kryteriów:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.). Oświadczenie w ww. zakresie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

- 5) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie. Dodatkowo producent rolny dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie zatrudnionego pracownika.

Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia wymienionego w pkt. 6 dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą ubiegać się o refundację pod warunkiem spełnienia łącznie następujących kryteriów:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.). Oświadczenie w ww. zakresie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- 5) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 6) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji

Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu

do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia wymienionego w pkt 6 dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19.

Przeznaczenie środków

W ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zrefundowane zostaną tylko wydatki niezbędne do utworzenia danego stanowiska pracy, poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia utworzenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów przeznaczane będą w szczególności na zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do pracy na danym stanowisku, a jednostkowa wartość zakupu danego sprzętu jest równa lub wyższa niż 3 500 zł lub okres użytkowania danego urządzenia przekracza 1 rok.

Dopuszcza się zakup maszyn i urządzeń używanych, pod warunkiem przedłożenia:

- a) wyceny maszyny lub urządzenia używanego dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę,
- b) deklaracji wystawionej przez sprzedającego określającej jego pochodzenie oraz potwierdzenie sprzedającego, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

Cena zakupionych maszyn i urządzeń używanych nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu i nie powinna być niższa niż 10 000 zł.

Na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na:

- zakup sprzętu o niższej wartości,
- odstąpienie od żądania wyceny rzeczoznawcy.

Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, koszty tłumaczenia pokrywa Wnioskodawca (przeliczenie wartości zakupu dokonywane jest według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu).

Liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od liczby osób zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen etat i przedstawia się następująco:

Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat	Liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy
0 – 2	1
3 – 10	2
11 – 50	3
powyżej 50	4

Ocena wniosków o refundację

Złożone w Urzędzie wnioski o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenie stanowisk pracy zostają poddane ocenie w dwóch etapach:

I etap - ocena formalna przez pracownika merytorycznego realizującego zadania z zakresu doposażenia lub wyposażenie stanowisk pracy,

II etap - ocena merytoryczna przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy powołaną Zarządzeniem Dyrektora.

I etap – ocena formalna

Podczas oceny formalnej pracownik merytoryczny ocenia spełnienie warunków ubiegania się o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenie stanowisk pracy przez wnioskodawcę oraz ocenia formalnie złożone wnioski zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

	Kryterium oceny	Tak	Nie
1.	Wniosek wpłynął do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego		
2.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		
4.	Wniosek oraz załączniki są podpisane przez wnioskodawcę		
5.	Wniosek jest wypełniony czytelnie		
6.	Dane wnioskodawcy zawarte we wniosku są zgodne z dokumentami potwierdzającymi jego formę prawną (m.in. z wpisem do CEIDG lub KRS, umową spółki, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)		
7.	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy <i>de minimis</i> .		

II etap – ocena merytoryczna

Po uzyskaniu pozytywnej oceny pod względem formalnym, wnioski poddawane są ocenie merytorycznej przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami. Każde stanowisko podlega odrębnej ocenie.

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba punktów
1.	Okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy	od 6 miesięcy do 1 roku	1
		od 1 roku do 5 lat	2
		powyżej 5 lat	3
2.	Liczba zatrudnionych pracowników	1-5 pracowników	1
		6-9 pracowników	2
		powyżej 9 pracowników	3
3.	Rodzaj tworzonego stanowiska w odniesieniu do potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy	stanowisko handlowe	1
		stanowisko administracyjno – biurowe	2
		stanowisko produkcyjno – usługowe i inne	3

4.	Wpływ tworzonego stanowiska na sytuację na lokalnym rynku pracy	ocena zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy na dany zawód	1 – 3
5.	Udział wkładu własnego wnioskodawcy	brak wkładu własnego	0
		od 1% do 25 % wkładu własnego	1
		26% - 50% wkładu własnego	2
		powyżej 50% wkładu własnego	3
6.	Współpraca z Urzędem w roku bieżącym i dwóch poprzedzających latach	wnioskodawca nie składał ofert pracy ¹	0
		wnioskodawca składał oferty pracy ²	3
		wnioskodawca nie korzystał z refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy	3
		wnioskodawca korzystał z refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy i wywiązywał się z zawartych umów	1
		wnioskodawca korzystał z refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy i nie wywiązywał się z zawartych umów lub występowały problemy w realizacji zawartych umów	-3
7.	Indywidualna ocena Komisji	całościowa opinia wniosku pod względem merytorycznym oraz pod względem racjonalności i celowości planowanych wydatków, a także potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy	1 – 5
Maksymalna ilość punktów:			26

Środki w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą zostać przyznane wnioskodawcom, którzy otrzymają nie mniej niż **15 pkt.**

W przypadku, gdy wniosek uzyskał wymaganą ilość punktów jednak w ewidencji osób bezrobotnych brak jest osób spełniających wymagania pracodawcy lub ich liczba nie gwarantuje prawidłowej realizacji umowy Dyrektor może wniosek rozpatrzyć negatywnie.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, biorąc pod uwagę przeprowadzoną ocenę wniosków przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy oraz dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych we wniosku kwalifikacjach oraz wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku Dyrektor podaje pisemnie przyczynę odmowy, od której nie przysługuje odwołanie.

Warunki umowy

Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę w imieniu którego występuje Dyrektor Urzędu na podstawie udzielonego upoważnienia.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w zawartej z Urzędem umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia

¹ Dotyczy ofert niesubsydiowanych.

² Nie dotyczy ofert subsydiowanych związanych z pracami interwencyjnymi, stażem zawodowym, robotami publicznymi, refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, przygotowaniem zawodowym dorosłych, pracami społecznie użytecznymi, dofinansowaniem wynagrodzenia bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych do 30 roku życia.

stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów zobowiązuje się między innymi do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy. Pracodawca ma prawo wyboru pracownika spośród kandydatów skierowanych przez Urząd;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- 3) przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowisk/a pracy; poniesienie kosztów na utworzenie stanowisk/a pracy powinno być udokumentowane fakturami VAT wraz z przelewami potwierdzającymi dokonanie zakupu, umowami cywilno-prawnymi przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku; przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Pracodawcy. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne;
- 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w punkcie „Zwrot refundacji”;
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.

Zwrot refundacji

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
- b) naruszenia innych warunków umowy.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,

otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ww. ustawy.

Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

Do okresu 24 miesięcy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego.

Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji

Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być:

1. Poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli,
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal) przez jedną osobę.
3. Gwarancja bankowa (nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie gwarancja banku na okres 36 miesięcy; wartość gwarancji stanowi wysokość przyznanej refundacji plus odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy),
4. Zastaw na prawach lub rzeczach,
5. Blokada rachunku bankowego - bezwarunkowa i nieodwołalna blokada środków w wysokości kwoty refundacji plus odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy;
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - kwota do wysokości, której Pracodawca poddaje się egzekucji to kwota wnioskowana plus odsetki ustawowe za okres 36 miesięcy. Zabezpieczenie w tej formie uzależnione jest od przedstawienia przez Pracodawcę oświadczenia o składnikach majątku (ruchomego, nieruchomego) i jego wartości.

Poręczycielem może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- 1) jest pełnoletnia,
- 2) osiąga dochód z tytułu: zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, renty, lub emerytury,
- 3) posiada średni dochód netto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc poręczenia w wysokości co najmniej 2400 zł netto,
- 4) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 24 miesięcy i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a zakład pracy, w którym jest zatrudniona nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- 5) w przypadku renty lub emerytury świadczenie musi być przyznane na okres co najmniej 24 miesięcy

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, podając imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości.

W celu weryfikacji oświadczeń Dyrektor może zażądać przedstawienia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego osiągnięte dochody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, czy osoba wskazana przez wnioskodawcę może udzielić poręczenia.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy ani poręczyciela, chyba że posiadają rozdzielność majątkową,
- osoba, która jest w trakcie realizacji umowy o doposażenie stanowiska pracy bądź umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.

W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie notarialnej umowy majątkowej lub orzeczenia sądu.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

Starosta zastrzega sobie prawo do ustalenia formy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.

Osoby uprawnione do skierowania na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy

Osoba skierowana do pracy na refundowane stanowisko musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub posiadać status opiekuna osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub posiadać status poszukującego pracy absolwenta w rozumieniu art. 2 pkt 21c ww. ustawy.

Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowany współmałżonek wnioskodawcy oraz osoba, która była zatrudniona u tego pracodawcy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

W ramach umów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego bądź rezerwy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, będą kierowani bezrobotni spełniający wymagania określone w realizowanych projektach.

Refundacja

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

Zmiany w specyfikacji i rozliczeniu zakupów wymagają zgody Dyrektora Urzędu w oparciu o pisemny wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

Wniosek o rozliczenie wydatków stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta należy złożyć w terminie 7 dni od utworzenia stanowiska pracy.

Rozliczenie poniesionych kosztów dokonywane jest w kwocie brutto.

Refundacja dokonywana jest na konto podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dostarczenia kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem.

Dyrektor może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach w uzasadnionych przypadkach, przy jednoczesnym stosowaniu zapisów ustawy i innych aktów prawnych.

Pomoc *de minimis*

Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str. 1);

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str. 9).