

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mińskim (IV)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe. Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Mińsk Mazowiecki, 01.03.2021 r.
(miejscowość, data)

**STAROSTA MIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim**

**WNIOSEK
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.)

wnioskuję o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

Świadczenie usług fotograficznych

(rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

- ☒ osobą bezrobotną;
☐ absolwentem Centrum Integracji Społecznej;
☐ absolwentem Klubu Integracji Społecznej
☐ opiekunem (tj. poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

2. Imię i nazwisko **Jan Kowalski**

3. Adres miejsca zamieszkania **ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

4. Numer telefonu **608 248 462** e-mail **jan.kowalski@op.pl**

5. PESEL: **68122318645**

6. Dowód osobisty: seria **DAF** numer **346512** wydany przez **Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki**

7. NIP: **822 - 245 - 44 - 28**

8. Stan cywilny **żonaty**

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami finansowania usług i instrumentów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2021 r. w zakresie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. W załączniku nr 3 do wniosku - „Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania” należy wpisywać wydatki podając szczegółowe informacje dot. parametrów technicznych urządzeń np. nazwę, markę, model oraz rynkową cenę zakupu, a nie jego szacunkową wartość. Specyfikacja stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie zwalnia z obowiązku stawiania się bezrobotnego na wyznaczone wizyty w Urzędzie.
7. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania oraz formę zabezpieczenia): **nie dotyczy**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: **23.000,00 zł**
słownie: **dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100**
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności): **74.20.Z Działalność fotograficzna**
3. Wykonywana działalność gospodarcza – kody PKD określone na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (5-znakowe symbole oraz nazwy podklasy rodzaju działalności): **18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku; 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania**
4. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
5. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej:
ul. Warszawska 105, 05-300 Mińsk Mazowiecki
6. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne):
umowa najmu
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (zaznaczyć właściwe):

- ☒ poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- ☐ gwarancja bankowa;
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach;
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

..... Jan Kucinski

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Opinia doradcy klienta.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
8. Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* (dotyczy osób, które otrzymały pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).
9. Oświadczenie Wnioskodawcy o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej w związku z COVID-19.
10. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wypełnia pracownik Działu Rynku Pracy:

Osoba bezrobotna **spełnia/ nie spełnia** wymagania określone dla uczestników Projektu:

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mińskim (IV)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data weryfikacji

.....
podpis specjalisty ds. programów

Osoba bezrobotna została zakwalifikowana/ nie została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

.....
data weryfikacji

.....
podpis specjalisty ds. programów

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
(osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS)

1. **Nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. ~~Posiadałem(am)~~ / **nie posiadałem(am)*** wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że **zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, należy złożyć oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. ~~Otrzymałem(am)~~ / **nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis**/** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - **nie przerwałem(am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu ~~podjąłem(am) / nie podjąłem(am) / nie dotyczy*~~ szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. **Spełniam** warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r., str. 1).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.).
10. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach.

01.03.2021 r. Jan Kordala
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

01.03.2021 r. Jan Kordala
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*) niewłaściwe skreślić

**) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny Canon 5D Mk IV body	1	13000,00	13000,00	0	13000,00
2.	Obiektyw Sigma Art 50 mm	1	4000,00	4000,00	0	4000,00
3.	Lampa reporterska Yongnuo YN685	1	500,00	500,00	0	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy Yongnuo YN685	1	250,00	250,00	0	400,00
5.	Baner reklamowy (150 x 75 cm)	4	100,00	400,00	0	400,00
6.	Laptop HP 15/8300 8 GB GTX1050 W10	1	4000,00	4000,00	0	4000,00
7.	Oprogramowanie Adobe Photoshop CS6	1	2000,00	2000,00	1300,00	700,00
8.	Drukarka Mitsubishi	1	4500,00	4500,00	4500,00	0
9.	Obiektyw Canon 70-200 2,8 L	1	4560,00	4560,00	4560,00	0
10.	Obiektyw Canon 10-22 3,5-4,5	1	2100,00	2100,00	2100,00	0
RAZEM:				35310,00	12460,00	23000,00



 czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3

do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków (wraz z nazwą producenta, parametrami technicznymi, itp.)	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny Canon 5D Mk IV body	nowy	1	13000,00	13000,00
2.	Obiektyw Sigma Art 50 mm	nowy	1	4000,00	4000,00
3.	Lampa reporterska Yongnuo YN685	nowy	1	500,00	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy Yongnuo YN685	nowy	1	250,00	250,00
5.	Baner reklamowy (150 x 75 cm)	nowy	4	100,00	400,00
6.	Laptop HP 15/8300 8 GB GTX1050 W10	nowy	1	4000,00	4000,00
7.					
8.					
9.					
10.					
RAZEM:					23000,00

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji
1.	Wskazany przeze mnie aparat jest profesjonalnym, pełnoklatkowym aparatem, który pozwoli na wykonywanie fotografii bardzo dobrej jakości.
2.	Profesjonalny obiektyw, który zapewnia zdjęcia doskonałej jakości. Wraz z aparatem stanowić będzie główne narzędzie mojej pracy.
3.	Zapewnia dobre oświetlenie w trakcie robienia zdjęć np. podczas ślubów, wesel, chrzcin itp.
4.	Ułatwienie pracy z lampą Yongnuo poprzez mocowanie jej bezpośrednio na body aparatu. Pozwoli na kreatywną fotografię z użyciem strobingu.
5.	Jest formą reklamy planowanego przedsięwzięcia.
6.	Parametry techniczne wskazanego laptopa spełniają wymagania programu Adobe Photoshop CS6. Ponadto podczas wielogodzinnej pracy ma sprawnie przetwarzać wielogigowe pliki graficzne i zapewnić wierne odwzorowanie kolorów.
7.	Program niezbędny do obróbki zdjęć oraz wszelkiego rodzaju grafiki.
8.	
9.	
10.	

.....Jan Kuczyński.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy

- Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
- Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- Czy posiadasz kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
- Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
- Czy kierowałeś zespołem ludzi
- Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek

2. Prezentacja przedsięwzięcia

- Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
- Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
- Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
- Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
- W przypadku najmu lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu
- Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
- Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych

3. Analiza rynkowa

- Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
- Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
- Struktura ludności na tych terenach (robotnicy, ludność wiejska i inne)
- Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
- Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
- Czym zamierzasz konkurować – ceną czy jakością
- Jak zamierzasz ustalać ceny
- Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)
- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystać z twoich usług
- Czy będziesz zatrudniał pracowników
- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

4. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je zdobyć
- Jak będą przychody i koszty prowadzonej działalności – analiza opisowa załącznika nr 5 do wniosku
- Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości
- Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty


.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uwaga:

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Szczegółową analizę opisową przychodów i kosztów należy przeprowadzić w planie przedsięwzięcia – załącznik nr 4 do wniosku.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: ☐ TAK ☒ NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali)	Podatek liniowy	Ryczałt ewidencjonowany	Karta podatkowa
☒ 17 %	☐ %	☐ %	☐ %

WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO		
Ze sprzedaży produktów	0	0
Ze sprzedaży usług	8000,00	96000,00
Ze sprzedaży towarów i materiałów	750,00	9000,00
Pozostałe przychody, wymienić jakie	0	0
RAZEM PRZYCHODY NETTO	8750,00	105000,00
2. KOSZTY ☐ brutto ☐ netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT)		
Zakup towaru	0	0
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych	0	0
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu)	0	0
Narzuty na wynagrodzenia pracowników	0	0
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	1000,00	12000,00
Transport	300,00	3600,00
Energia, co, gaz, woda,	200,00	2400,00
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona)	200,00	2400,00
Reklama, poczta, Internet, telefon	450,00	5400,00
Ubezpieczenie firmy	0	0
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje,	0	0
Składki ZUS	650,00	7800,00
Pozostałe koszty (wymienić jakie)	0	0
RAZEM KOSZTY	2800,00	33600,00
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)	5950,00	71400,00
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	1011,50	12138,00
5. ZYSK NETTO (3-4)	4938,50	59262,00

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Pieczęć Centrum Aktywizacji Zawodowej

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

OPINIA DORADCY KLIENTA
do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
(wypełnia pracownik Urzędu)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL: _ _ _ _ _

Doradca klienta stwierdza, że:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca odmówił / nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca przerwał/nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Kwalifikacje zawodowe związane z planowaną działalnością	Wysokie (2)	Niskie (1)	Brak (0)
Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Zwiększenie aktywności zawodowej poprzez samozatrudnienie	Konieczne (2)	Wskazane (1)	Nieuzasadnione (0)
Ocena przedsięwzięcia (rodzaj działalności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy)	Pozytywna (2)	Trudno powiedzieć (1)	Negatywna (0)

TREŚĆ OPINII:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika Urzędu