



Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim
ul. Przemysłowa 4
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 759 27 13 tel./faks 25 758 28 54
www.minskmazowiecki.praca.gov.pl e-mail:wami@praca.gov.pl

Mińsk Mazowiecki, 18.01.2022 r.
(miejscowość, data)

STAROSTA MIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.)
wnioskuję o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

Świadczenie usług fotograficznych

(rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

- ☒ osobą bezrobotną;
- ☐ absolwentem Centrum Integracji Społecznej;
- ☐ absolwentem Klubu Integracji Społecznej
- ☐ opiekunem (tj. poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

2. Imię i nazwisko **Jan Kowalski**

3. Adres miejsca zamieszkania **ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

4. Numer telefonu **608 248 462** e-mail **jan.kowalski@op.pl**

5. PESEL: **81122318645**

6. Dowód osobisty: seria **DAF** numer **346512** wydany przez **Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki**

7. NIP: **822 - 245 - 44 - 28**

8. Stan cywilny **żonaty**

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami finansowania usług i instrumentów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2022 r. w zakresie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. W załączniku nr 3 do wniosku - „Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania” należy wpisywać wydatki podając szczegółowe informacje dot. parametrów technicznych urządzeń np. nazwę, markę, model oraz rynkową cenę zakupu, a nie jego szacunkową wartość. Specyfikacja stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie zwalnia z obowiązku stawiania się bezrobotnego na wyznaczone wizyty w Urzędzie.
7. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania oraz formę zabezpieczenia): **nie dotyczy**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: **30.000,00 zł**
słownie: **trzydzieści tysięcy złotych 00/100**
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności): **74.20.Z Działalność fotograficzna**
3. Wykonywana działalność gospodarcza – kody PKD określone na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (5-znakowe symbole oraz nazwy podklasy rodzaju działalności): **18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku; 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania**
4. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
5. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej:
ul. Warszawska 105, 05-300 Mińsk Mazowiecki
6. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne):
umowa najmu
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (zaznaczyć właściwe):

- ☒ poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- ☐ gwarancja bankowa;
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach;
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
7. Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* (dotyczy osób, które otrzymały pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) dotyczy Wnioskodawców, którzy otrzymali taką pomoc w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej w związku z COVID-19 – jeśli dotyczy.
9. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
10. Opinia doradcy zawodowego.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
(osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS)

1. **Nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. ~~Posiadałem(am) / nie posiadałem(am)*~~ wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że ~~zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am) / nie dotyczy*~~ działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, należy złożyć oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. ~~Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*~~ pomoc(y) *de minimis** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*).
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - **nie przerwałem(am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu ~~podjąłem(am) / nie podjąłem(am) / nie dotyczy*~~ szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. **Spełniam** warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r., str. 1).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.).
10. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.
<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach.

18.01.2022 r. Jan Korolowski
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

18.01.2022 r. Jan Korolowski
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny Sony A7 III	1	8000,00	8000,00	0	8000,00
2.	Obiektyw Sigma Art 50 mm	1	5400,00	5400,00	0	5400,00
3.	Lampa reporterska Yongnuo YN685	1	500,00	500,00	0	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy Yongnuo YN685	1	250,00	250,00	0	250,00
5.	Laptop HP 15/8300 8 GB GTX1050 W10	1	4000,00	4000,00	0	4000,00
6.	Oprogramowanie Adobe Photoshop	1	2000,00	2000,00	0	2000,00
7.	Dron DJI Air 2S Fly More Combo	1	6250,00	6250,00	0	6250,00
8.	Monitor Dell U2720Q 27"	1	2700,00	2700,00	0	2700,00
9.	Baner reklamowy (150 x 75 cm)	4	150,00	600,00	0	600,00
10.	Wizytówki	250	1,20	300,00	0	300,00
11.	Drukarka Epson L750	1	1900,00	1900,00	1900,00	0
12.	Obiektyw Canon 70-200 2,8 L	1	4560,00	4560,00	4560,00	0
13.	Obiektyw Canon 10-22 3,5-4,5	1	2100,00	2100,00	2100,00	0
14.	Ulotki	250	1,00	250,00	250,00	0
15.						
RAZEM:				38 810,00	8810,00	30 000,00

.....
Jam Kowabla
czytelny podpis Wnioskodawcy

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków (wraz z nazwą producenta, parametrami technicznymi, itp.)	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny Sony A7 III	nowy	1	8000,00	8000,00
2.	Obiektyw Sigma Art 50 mm	nowy	1	5400,00	5400,00
3.	Lampa reporterska Yongnuo YN685	nowy	1	500,00	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy Yongnuo YN685	nowy	1	250,00	250,00
5.	Laptop HP 15/8300 8 GB GTX1050 W10	nowy	1	4000,00	4000,00
6.	Oprogramowanie Adobe Photoshop	nowy	1	2000,00	2000,00
7.	Dron DJI Air 2S Fly More Combo	nowy	1	6250,00	6250,00
8.	Monitor Dell U2720Q 27"	nowy	1	2700,00	2700,00
9.	Baner reklamowy (150 x 75 cm)	nowy	4	150,00	600,00
10.	Wizytówki	nowy	250	1,20	300,00
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM:					30 000,00

Jam Kuchel
czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji
1.	Wskazany przeze mnie aparat jest profesjonalnym, pełnoklatkowym aparatem, który pozwoli na wykonywanie fotografii bardzo dobrej jakości.
2.	Profesjonalny obiektyw, który zapewnia zdjęcia doskonałej jakości. Wraz z aparatem stanowić będzie główne narzędzie mojej pracy.
3.	Zapewnia dobre oświetlenie w trakcie robienia zdjęć np. podczas ślubów, wesel, chrzcin itp.
4.	Ułatwienie pracy z lampą Yongnuo poprzez mocowanie jej bezpośrednio na body aparatu. Pozwoli na kreatywną fotografię z użyciem strobingu.
5.	Parametry techniczne wskazanego laptopa spełniają wymagania programu Adobe Photoshop. Ponadto podczas wielogodzinnej pracy ma sprawnie przetwarzać wielo - gigowe pliki graficzne i zapewnić wierne odwzorowanie kolorów.
6.	Program niezbędny do obróbki zdjęć oraz wszelkiego rodzaju grafiki.
7.	Zdjęcia z drona będą doskonałym uzupełnieniem sesji plenerowo-ślubnych, pozwoli na wykonywanie zdjęć na różnego rodzaju targach, uroczystościach odbywających się na powietrzu.
8.	Monitor ma bardzo dobre parametry, podłączony do laptopa ułatwi obróbkę zdjęć.
9.	Baner jest formą reklamy planowanego przedsięwzięcia.
10.	Wizytówki posłużą jako reklama mojej działalności.
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Jam Kowalczyk
czytelny podpis Wnioskodawcy

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy

- Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
- Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- Czy posiadasz kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
- Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
- Czy kierowałeś zespołem ludzi
- Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek

2. Prezentacja przedsięwzięcia

- Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
- Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
- Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
- Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
- W przypadku najmu lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu
- Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
- Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych

3. Analiza rynkowa

- Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
- Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
- Struktura ludności na tych terenach (robotnicy, ludność wiejska i inne)
- Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
- Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
- Czym zamierzasz konkurować – ceną czy jakością
- Jak zamierzasz ustalać ceny
- Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)
- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystać z twoich usług
- Czy będziesz zatrudniał pracowników
- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

4. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je zdobyć
- Jakie będą przychody i koszty prowadzonej działalności – analiza opisowa załącznika nr 5 do wniosku
- Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości
- Co już zrobisz aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty


.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Uwaga:

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Szczegółową analizę opisową przychodów i kosztów należy przeprowadzić w planie przedsięwzięcia – załącznik nr 4 do wniosku.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: ☐ TAK ☒ NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali)	Podatek liniowy	Ryczałt ewidencjonowany	Karta podatkowa
☒ 17 %	☐ %	☐ %	☐ %

WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO		
Ze sprzedaży produktów	0	0
Ze sprzedaży usług	8000,00	96000,00
Ze sprzedaży towarów i materiałów	750,00	9000,00
Pozostałe przychody, wymienić jakie	0	0
RAZEM PRZYCHODY NETTO	8750,00	105000,00
2. KOSZTY ☐ brutto ☐ netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT)		
Zakup towaru	0	0
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych	0	0
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu)	0	0
Narzuty na wynagrodzenia pracowników	0	0
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	1000,00	12000,00
Transport	300,00	3600,00
Energia, co, gaz, woda,	200,00	2400,00
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona)	200,00	2400,00
Reklama, poczta, Internet, telefon	450,00	5400,00
Ubezpieczenie firmy	0	0
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje,	0	0
Składki ZUS	650,00	7800,00
Pozostałe koszty (wymienić jakie)	0	0
RAZEM KOSZTY	2800,00	33600,00
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)	5950,00	71400,00
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	1011,50	12138,00
5. ZYSK NETTO (3-4)	4938,50	59262,00

.....*Jam Kowalski*.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO
do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
(wypełnia pracownik Urzędu)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL: _ _ _ _ _

Doradca klienta stwierdza, że:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca odmówił / nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca przerwał/nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Kwalifikacje zawodowe związane z planowaną działalnością	Wysokie (2)	Niskie (1)	Brak (0)
Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Zwiększenie aktywności zawodowej poprzez samozatrudnienie	Konieczne (2)	Wskazane (1)	Nieuzasadnione (0)
Ocena przedsięwzięcia (rodzaj działalności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy)	Pozytywna (2)	Trudno powiedzieć (1)	Negatywna (0)

TREŚĆ OPINII:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika Urzędu