

CAX. 500. 98, 2019

Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim	
Wpł.	06. 12. 2019
Podpis	<i>[Signature]</i> 6170

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 280/19
Zarządu Powiatu Mińskiego
z dnia 5 grudnia 2019 r.

Zarząd Powiatu Mińskiego
ogłasza nabór na stanowisko
dyrektora Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim
(ul. Budowlana 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki)

Zakres wykonywanych zadań :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Dziecka i zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Domu Dziecka na zewnątrz;
- 3) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie :
 - a) zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb,
 - b) realizacji przygotowanych we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dzieciom,
 - c) umożliwiania kontaktu dzieci z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - d) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - e) zapewnienia dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych,
 - f) obejmowania dzieci działaniami terapeutycznymi,
 - g) zapewnienia korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 4) organizowanie pracy wychowawczej w Domu Dziecka;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 6) gospodarowanie mieniem jednostki;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników;
- 9) dokonywanie podziału zadań pomiędzy pracowników Domu Dziecka, ustalanie ich zakresów czynności;
- 10) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 11) opracowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności jednostki;
- 12) współpraca przy realizacji Powiatowego Programu Pieczy Zastępczej w Powiecie Mińskim;
- 13) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów Domu Dziecka ze środowiskiem, w tym instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka;
- 14) współpraca z władzami samorządowymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją.

Wymagania niezbędne :

- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego :
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) zdolność do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało poświadczane zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenia o instytucjonalnej pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ogólnych przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów związanych z zakresem działania jednostki;
- 2) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów;
- 3) umiejętność prawidłowej organizacji pracy w jednostce, podejmowania decyzji i działania w warunkach stresu.

Warunki pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy - Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim ul. Budowlana 4.
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
3. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu Dziecka,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona
 - e) że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - f) że nie ma zakazu pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440) ,

- g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Mińskiego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282) i Regulaminu pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiatminski.pl).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, a pracownik może być skierowany do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z naborem jest Starosta Miński, z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z procesem naboru. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na zasadach przewidzianych przepisami prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumenty mogą być odebrane przez kandydata, a w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.

Dokumenty należy składać w kopertach z wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz adnotacją „**Nabór na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim w Biurze Obsługi Interesanta p. 8 (parter) lub przesać na adres :

**Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim,
05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Kościuszki 3**

do dnia 16 grudnia 2019 r.

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Mińsk Mazowiecki, dnia 5 grudnia 2019 r.

Starosta

Antoni Jan Taraszyński