

ZARZĄDZENIE nr 13/2012
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 27 listopada 2012 r..

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego postanawiam co następuje:

§1

Wprowadzić Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania .

Dyrektor Urzędu
Grażyna Borowiec

.....
/ podpis Dyrektora Urzędu/

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MIŃSKU MAZOWIECKIM

§1.

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.- zwanej dalej „Ustawą” Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim - zwany dalej „Usługodawcą” ustala niniejszym Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną - zwany dalej "Regulaminem".
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Usługodawcę Usług drogą elektroniczną, a w szczególności za pośrednictwem systemu informatycznego Syriusz std.
3. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług tj. wyrażenia zgody na otrzymywanie korespondencji drogą sms lub e-mail.

§2

Definicje

1. "usługa elektroniczna" oznacza usługę wykonaną przez Usługodawcę poprzez wysyłanie danych za pomocą systemów teleinformatycznych ;
2. "Usługobiorca" "osoba bezrobotna lub poszukująca pracy lub pracodawca" oznacza każdą osobę fizyczną i prawną, która korzysta z usług oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim;
3. " Usługodawca" oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 222
05-300 Mińsk Mazowiecki
4. "system teleinformatyczny" oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego;

§3

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca w ramach świadczenia Usług drogą elektroniczną wysyła sms lub pocztą elektroniczną następujące informacje:
 - powiadomienia o wizycie w urzędzie
 - wiadomości od pracowników urzędu
 - powiadomienia o ofertach pracy
 - wiadomości do pracodawców o wydanych skierowaniach do pracy
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną mają wyłącznie charakter informacyjny, na otrzymane sms oraz wiadomości nie należy odpowiadać.
3. Korespondencja wysyłana zwrotnie nie będzie docierała do Usługodawcy.
4. W ramach świadczonych usług Usługodawca będzie przysyłał:
 1. osobom bezrobotnym :
 - przypomnienie o wyznaczonej w Urzędzie wizycie na 2 dni przed terminem;
 - informacje o ofertach pracy, wg sporządzonej selekcji przez pracownika;
 - informacje o giełdach i targach pracy;
 2. pracodawcom:
 - informacje o wydanych skierowaniach;
 - informacje o targach pracy;
 - informacje o innych spotkaniach organizowanych dla pracodawców.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania danych.
6. Rozpoczęcie oraz zaprzestanie świadczenia usług następuje na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia na formularzu dostępnym w siedzibie usługodawcy stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu.
7. Zgoda usługobiorcy może być odwołana w każdym czasie.
8. Wszystkie usługi świadczone przez Usługodawcę są bezpłatne.

§4

Rejestracja

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi przez Usługodawcę jest wyrażenie zgody na piśmie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
2. Usługobiorca wypełniając oświadczenie potwierdza, iż:
 1. podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 2. podane przez niego dane nie naruszają praw osób trzecich,
 3. zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać,
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość pozyskania dodatkowych informacji dotyczących osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w celach weryfikacji zgodności ze zgłoszonym oświadczeniem.

§5

Warunki zawierania i rozwiązywania konta w systemie

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą umów o świadczenie usług drogą elektroniczną. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie z Usługi.
2. Regulamin niniejszy jest udostępniony Usługobiorcy nieodpłatnie za pośrednictwem witryny WWW.praca.powiatminski.pl, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
3. Każdy powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed zawarciem umowy o świadczenie usług. Tekst regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Usługobiorcę.
4. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi poprzez złożenie stosownego oświadczenia u Usługodawcy..

§6

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Usługobiorcom przysługuje prawo do składania reklamacji w sprawach dotyczących Usługi.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 222, 05-300 Mińsk Mazowiecki
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 1. oznaczenie Usługobiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, telefon, adres e-mail);
 2. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności ich wpływania do Usługodawcy.
5. Usługodawca dołoży najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 dni od ich otrzymania.
6. W wypadku niedochowania terminu opisanego w ust. 5 Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Usługobiorcę podając przyczynę opóźnienia oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
7. Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu, o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
8. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w §6 ust. 3.

§7

Zasady odpowiedzialności i ochrona praw własności intelektualnej

1. W przypadku korzystania z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem, postanowieniami umów wiążących Usługobiorcę lub obowiązującymi przepisami, Usługodawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 listopada 2012r.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na witrynie WWW, o której mowa w §5 ust. 2.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie.

Dyrektor Urzędu
Grażyna Borowiec