

# Dokumentowanie niepełnosprawności pracowników - karta zgłoszenia na szkolenie



## Informacje o szkoleniu

### A Czego dotyczy szkolenie i dlaczego zostało organizowane?

„Dokumentowanie niepełnosprawności pracowników” to **bezpłatne jednodniowe szkolenie w formule online**.

Ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 852) zostały zmienione zasady ustawowego wydłużania terminu ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności i o niepełnosprawności przewidzianego dotychczas w art.15h ustawy dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.), 31 grudnia 2023 r. i 31 marca 2024 r. upływa maksymalny okres ważności pierwszej i drugiej transzy orzeczeń objętych nowymi zasadami.

Praktyczne stosowanie tych rozwiązań budzi wątpliwości pracodawców. Otrzymujemy również wiele pytań pracodawców dotyczących m.in. katalogów i interpretacji treści dokumentów potwierdzających niepełnosprawność lub jej rodzaj, wyznaczania okresu wliczania pracowników do stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych i określania skutków orzeczeń, w tym okresu stosowania skróconych norm czasu pracy, czy obliczenia wpłat na PFRON i kwoty bazowej dofinansowania do wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych.

Dlatego Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych przygotowało szkolenia dotyczące tej problematyki. Zapraszamy pracodawców osób niepełnosprawnych do wzięcia w nim udziału. Ostatnie szkolenie odbędzie się w formie warsztatowej, w trakcie którego odpowiemy na konkretne pytania, skonsultujemy przypadki przedstawione w trakcie spotkania lub przed nim.

Szkolenia poprowadzi **Luiza Klimkiewicz** – prawniczka, wieloletni pracownik BON, wykładowczyni i popularyzatorka wiedzy w tym zakresie.

W trakcie szkolenia **uczestnicy dowiedzą się** między innymi:

- kim jest osoba niepełnosprawna (rodzaje definicji),
- jak pogodzić ochronę prywatności oraz zasadę równości z dokumentowaniem niepełnosprawności (RODO, KP, *Babiński*),
- jak dokumentować wiedzę o niepełnosprawności pracownika dla celów dofinansowania do wynagrodzeń,
- jak dokumentować niepełnosprawność dla celów unijnych i pochodnych (racjonalne usprawnienia),
- jakie dokumenty potwierdzają niepełnosprawność i jej stopień dla celów krajowych (uprawnienia pracownicze, wpłaty na PFRON, dofinansowanie, statusy ZPCh, ZAZ i PS),
- które schorzenia są szczególne i jak je dokumentować,
- jak interpretować treść orzeczeń i wyroków (m.in. ostateczność, prawomocność, przekładanie stopni, nakładanie się rozstrzygnięć),
- jak ustalić termin ważności (również ustawowo wydłużonych), nakładanie się rozstrzygnięć różnych poziomów w danej sprawie),
- jak wyznaczyć początkową i końcową datę wliczania pracowników do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych (m.in. zaliczenie bieżące, wsteczne, utrata ważności, wycofanie orzeczeń z akt),
- jak przeprowadzić analizę bieżącą i *ex post* (kiedy obowiązkowo a kiedy fakultatywne korygować stany zatrudnienia),
- jak usuwać kolizję stopni niepełnosprawności i schorzeń,
- jakie prawa i obowiązki informacyjne ma pracownik.

Tematy te zostaną omówione **praktycznie, na przykładach, szczegółowo i od podstaw** (nie jest konieczne doświadczenie uczestników).

### B Do kogo jest kierowane to szkolenie?

Szkolenie jest kierowane do osób, które u pracodawców zatrudniających lub zamierzających zatrudniać osoby niepełnosprawnych zajmują się kadrami lub sprawozdawczością dotyczącą np. wpłat na PFRON, dofinansowania do wynagrodzeń, statusów ZPCh, ZAZ i SP i innych form pomocy.

### C Kiedy odbędzie się szkolenie?

Szkolenie odbędzie się **18 grudnia 2023 r.** oraz **10 i 17 stycznia 2024 r.** (zwykłe), **19 stycznia 2024 r.** (warsztat) – w godzinach 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>.

### D Jak się zgłosić na szkolenie?

Proszę wypełnić poniższe zgłoszenie i wysłać je na adres email: [badania.BON@mrips.gov.pl](mailto:badania.BON@mrips.gov.pl) **nie później niż do godziny 12<sup>00</sup> w przededniu szkolenia**. Po otrzymaniu zgłoszeń, do godz. 15<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym szkolenie, prześlemy Państwu link do szkolenia na adres e-mail z poz.13.

**Uwaga!** Proszę wypełnić to zgłoszenie w Acrobat Reader, nagrać (bez odręcznego podpisywania i skanowania) i wysłać na e-mail [badania.BON@mrips.gov.pl](mailto:badania.BON@mrips.gov.pl)

## Zgłoszenie na szkolenie

### A Dane dotyczące zgłoszenia

To zgłoszenie dotyczy spotkania, które się odbędzie:  18 grudnia 2023 r.  10 stycznia 2024 r.  17 stycznia 2024 r.  19 stycznia 2024 r. (W)

### B Dane pracodawcy zgłaszającego uczestnika szkolenia

Nazwa: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ TERYT<sup>(WP)</sup>: <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Ulica: <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ Nr domu: <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ Nr lokalu: <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ Miejscowość: <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_

Poczta: <sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_ Telefon: <sup>(9)</sup> \_\_\_\_\_ E-mail: <sup>(10)</sup> \_\_\_\_\_

### C Dane osoby zgłoszonej do uczestnictwa w szkoleniu

Imię i nazwisko: <sup>(11)</sup> \_\_\_\_\_

Telefon: <sup>(12)</sup> \_\_\_\_\_ E-mail: <sup>(13)</sup> \_\_\_\_\_

Szkolenie będzie obejmować omawianie treści, w tym schematów wyświetlanych na ekranie. Czy w tym zakresie osoba ta ma szczególne potrzeby?

Jeżeli tak, to proszę wpisać, jakie: <sup>(14)</sup> \_\_\_\_\_

