

## JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ?

**W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy:**

1. Składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym, albo
2. Zgłasza się do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

**Rejestracja elektroniczna polega na** wypełnieniu wniosku, załączeniu skanów wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji, opatrzeniu wniosku i załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przy użyciu profilu zaufanego oraz przesłaniu wniosku wraz z załącznikami do właściwego powiatowego urzędu pracy. Status osoby bezrobotnej następuje z dniem złożenia wniosku.

**Rejestracja osobista** odbywa się po pobraniu numeru do rejestracji w biletomacie znajdującym się w poczekalni przy wejściu do Urzędu.

Dzienny limit biletów wynosi 20.

Pobieranie biletów: od 08:00 do 14:00 do wyczerpania biletów.

Rejestracja odbywa się w pokoju 101 według kolejności na biletach.

Przed zgłoszeniem się do pokoju rejestracji należy wypełnić Wniosek o dokonanie rejestracji jako bezrobotny/poszukujący pracy znajdujący się w stojaku obok biletomatu oraz przygotować niezbędne dokumenty do rejestracji.

**Zachęcamy do załatwiania spraw za pośrednictwem portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)**

Dodatkowe informacje dot. rejestracji można uzyskać pod nr tel: 25 759 27 13 wew. 100 lub 224