



Powiatowy Urząd Pracy
w Mińsku Mazowieckim
ul. Przemysłowa 4
05-300 Mińsk Mazowiecki
<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl>

NIP: 822-149-16-96
tel. 25 759 27 13 tel./faks 25 758 28 54
e-mail: wami@praca.gov.pl
ePUAP: /PUPMM/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28

INFORMACJA DLA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ W CELU REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim, jako osoby poszukującej pracy określa ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

Ileć w niniejszej informacji mowa o:

1. Ustawie – oznacza to ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim.

I STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY

Osobą poszukującą pracy może być osoba, która m.in.:

1. Nie spełnia warunków ww. do nabycia statusu osoby bezrobotnej, a która poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem spełniającym odpowiednie kryterium określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Transferuje zasiłek dla osób bezrobotnych z innego państwa UE.

Osoba poszukująca pracy nie jest zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego i nie są za nią opłacane składki zdrowotne.

Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.

II PRAWA OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY

Osoba poszukująca pracy ma możliwość:

1. Korzystania z pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
2. Korzystania z ofert pracy ePracy otrzymując informację o ofertach pracy dopasowanych do życiorysu zawodowego i wysłane na indywidualne konto, na wskazany adres elektroniczny lub numer telefonu.
3. Wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
4. Korzystania z pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez szkolenia, kursy, bon na kształcenie, pożyczkę edukacyjną zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy.
5. Ubiegania się o sfinansowanie wybranego przez siebie szkolenia, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. Ubiegania się o sfinansowanie kosztów związanych z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
7. Ubiegania się o sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
8. Ubiegania się o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

III OBOWIĄZKI OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY

Do obowiązków osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy należy:

1. Utrzymywanie kontaktu z urzędem co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.

2. Zawiadomienia Urzędu, w którym jest zarejestrowany, o zamiarze zmiany miejsca zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości urzędu pracy i wskazanie urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania.
3. Zawiadamianie Urzędu w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej i oświadczeniach.
4. Podjęcie i udział w indywidualnym planie działania (IPD).

Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Urząd, udzielając pomocy określonej w ustawie, przygotowuje IPD poszukującemu pracy dla osób do 30. roku życia niezwłocznie po dniu zarejestrowania poszukującego pracy. IPD może być zmieniany przy udziale poszukującego pracy. W okresie realizacji IPD Urząd kontaktuje się z poszukującym pracy co najmniej raz na 30 dni w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych w IPD.

IV POZBAWIENIE STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy poszukującego pracy, który:

1. Nie utrzymuje kontaktu z Urzędem co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie - pozbawienie następuje na okres 90 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z Urzędem.
2. Z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej pozbawienie - następuje na okres 90 dni od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji form pomocy.
3. Pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii atomowej, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa - następuje od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. Złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy - następuje od dnia złożenia wniosku. Wniosek złożony po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

Wniosek o pozbawienie statusu osoby poszukującej pracy można dostarczyć do urzędu w formie:

- 1) papierowej osobiście lub za pomocą operatora pocztowego;
- 2) elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, platformy ePUAP lub na adres do e-Doręczeń PUP AE:PL-51703-44123-SCRSJ-28.

Ponownie status poszukującego pracy można uzyskać po upływie wskazanego wyżej okresu, w wyniku powtórnej rejestracji, przy spełnieniu wymaganych warunków ustawowych.

Oświadczam, że zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.

Potwierdzam otrzymanie niniejszej informacji i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis osoby rejestrowanej

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika PUP