

INDYWIDUALNE KONTO W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM

Indywidualne konto w systemie teleinformatycznym może założyć:

1. Osoba fizyczna:
 - a. zamierzająca dokonać rejestracji jako bezrobotny albo poszukujący pracy oraz ubiegająca się o formę pomocy lub korzystająca z formy pomocy,
 - b. osoba niezarejestrowana, w tym osoba bierna zawodowo.
2. Pracodawca, przedsiębiorca, agencja zatrudnienia lub inny podmiot ubiegający się o formy pomocy lub korzystający z form pomocy.
3. Podmiot ubiegający się o wpis do rejestru agencji zatrudnienia lub o akredytację.

W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim jest możliwość założenia indywidualnego konta, a także pomoc przy jego zakładaniu.

Do założenia Indywidualnego konta trzeba przygotować:

1. Osoba fizyczna podaje następujące dane:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. miejsce zamieszkania,
 - c. numer PESEL, a w przypadku jego braku – niepowtarzalny identyfikator nadany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej dla celów transgranicznej identyfikacji, albo rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - d. może podać adres elektroniczny i numer telefonu.
2. Pracodawca, przedsiębiorca, agencja zatrudnienia lub inny podmiot podaje następujące dane:
 - a. numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON,
 - b. nazwę lub firmę, adres siedziby,
 - c. adres elektroniczny, numer telefonu.

Należy pamiętać, że w przypadku założenia indywidualnego konta:

1. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta.
2. Decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące w szczególności statusu bezrobotnego, zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, form pomocy albo agencji zatrudnienia są doręczane w postaci elektronicznej na indywidualne konto. Informacja o umieszczeniu na indywidualnym koncie decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji, umowy oraz innego pisma jest przesyłana na wskazany na koncie adres elektroniczny i może być przesłana na numer telefonu.
3. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje i inne pisma uznaje się za doręczone:
 - a. w momencie ich odbioru na indywidualnym koncie,
 - b. po upływie 14 dni od dnia umieszczenia decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji lub innego pisma na indywidualnym koncie – w przypadku ich nieodebrania.
5. Informację o ofertach pracy dopasowanych do życiorysu zawodowego będą także przekazywane na indywidualne konto, na wskazany przez nich adres elektroniczny lub numer telefonu.

Konta założone na portalu www.praca.gov.pl stają się indywidualnymi kontami.