

# **OPIS SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA WERSJA 2.0**

## **SPECYFIKACJA WYMAGAŃ DLA KOMPONENTÓW SI PSZ**

**Warszawa, kwiecień 2011 r.**

# SPIS TREŚCI

<b>1. Cel i przeznaczenie dokumentu .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Podstawy prawne SI PSZ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Struktura SI PSZ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Komponenty SI PSZ.....	7
3.1.1. Komponent Administracja SI PSZ.....	7
3.1.2. Komponent Formalna Obsługa Beneficjenta RP .....	7
3.1.3. Komponent Usługi i Instrumenty RP .....	8
3.1.4. Komponent Indywidualne Formy Aktywności.....	8
3.1.5. Komponent Współpraca z Kontrahentem RP .....	8
3.1.6. Komponent Monitoring Finansowy RP .....	8
3.1.7. Komponent Sprawozdawczość Lokalna .....	9
3.1.8. Komponent Administracja Lokalna .....	9
3.1.9. Komponent Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce .....	9
3.1.10. Komponent Rejestr Instytucji Szkoleniowych.....	9
3.1.11. Komponent Monitoring Zawodów .....	9
3.1.12. Komponent Kadry („Backoffice”).....	10
3.1.13. Komponent Place („Backoffice”) .....	10
3.1.14. Komponent Finanse i Księgowość („Backoffice”).....	10
3.2. Aplikacje SI PSZ i ich lokalizacje .....	10
3.2.1. Aplikacja Administracja SI PSZ.....	11
3.2.2. Aplikacja PUP .....	11
3.2.3. Aplikacja Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce .....	11
3.2.4. Aplikacja Rejestr Instytucji Szkoleniowych.....	11
3.2.5. Aplikacja Monitoring Zawodów .....	12
3.2.6. Aplikacja Finanse i Księgowość („BackOffice”).....	12
3.2.7. Aplikacja Zarządzanie zasobami ludzkimi („BackOffice”).....	12
<b>4. Wymagania pozafunkcjonalne SI PSZ.....</b>	<b>13</b>
4.1. Wymagania dotyczące architektury .....	13
4.2. Wymagania dotyczące wymiany informacji.....	14
4.3. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika .....	14
4.4. Wymagania dotyczące dokumentacji.....	15
4.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa .....	16
4.6. Wymagania dotyczące wydajności .....	16
4.7. Wymagania dotyczące rozwoju .....	16
4.8. Wymagania dotyczące integralności rejestrowanych danych .....	17
<b>5. Notacja stosowana w modelu danych.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Definicje i skróty .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Załączniki do dokumentu .....</b>	<b>21</b>

# 1. CEL I PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Dokument „Specyfikacja wymagań dla komponentów SI PSZ” został utworzony w oparciu o wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2007 Nr 212, poz. 1566), wydanym zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.). Zawiera opis wymagań wobec systemu teleinformatycznego stosowanego w publicznych służbach zatrudnienia (w skrócie SI PSZ), określa komponenty wchodzące w skład systemu, ich minimalną funkcjonalność, zakres komunikacji między komponentami i z systemami zewnętrznymi, w tym zestawienie dokumentów elektronicznych, formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, a także inne wymagania pozafunkcyjne.

Specyfikacja wymagań na SI PSZ zawiera w szczególności:

1. Opis zadań realizowanych przez publiczne służby zatrudnienia, które mają zostać objęte wsparciem SI PSZ,
2. Opis wymaganej architektury systemu, w szczególności podział na poszczególne komponenty,
3. Specyfikację zakresu informacyjnego SI PSZ oraz poszczególnych jego komponentów wyznaczonego przez obiekty informacyjne, wymagane zgodnie z przepisami prawa określającymi standardy i warunki prowadzenia usług rynku pracy,
4. Specyfikację wymaganej funkcjonalności komponentów,
5. Specyfikację wymaganego zakresu komunikacji między SI PSZ, a systemami zewnętrznymi, a także między jego komponentami.
6. Opis wymagań pozafunkcyjnych, wyznaczających standardy odnoszące się do SI PSZ, w zakresie: technologii, architektury, wydajności, bezpieczeństwa i innych.

Dla wymagań zostały przyjęte następujące kategorie oznaczeń:

1. Konieczne (K) – są to wymagania obowiązkowe, które muszą zostać spełnione,
2. Pożądane (P) – są to wymagania pożądane, elementy dodatkowe i preferowane opcje, których niespełnienie nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Adresatami dokumentu są producenci oprogramowania przeznaczonego do stosowania w publicznych służbach zatrudnienia i podlegającego procedurze zgodności z mocy prawa.

## 2. PODSTAWY PRAWNE SI PSZ

W poniższej tabeli przedstawiono wykaz przepisów prawnych regulujących zakres funkcjonalny oraz szczegółowe wymagania wobec SI PSZ.

Nr	Przepis prawa	Data uchwalenia aktu	Miejsce ogłoszenia aktu
1.	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	2004.04.20	Dz.U.08.69.415 z późn. zm.
2.	Ustawa o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę	2009.06.19	Dz.U.09.115.964
3.	Ustawa o łagodzeniu skutku kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców	2009.07.01	Dz.U.09.125.1035 z późn. zm.
4.	Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r.	2010.06.24	Dz.U.10.123.835 z późn. zm.
5.	Ustawa o statystyce publicznej	1995.06.29	Dz.U.95.88.439 z późn. zm.
6.	Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych	1998.10.13	Dz.U.98.137.887 z późn. zm.
7.	Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	2004.08.27	Dz.U.04.210.2135 z późn. zm.
8.	Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych	1991.07.21	Dz.U.91.80.350 z późn. zm.
9.	Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	1997.08.27	Dz.U.97.123.776 z późn. zm.
10.	Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	2004.04.30	Dz.U.04.123.1291 z późn. zm.
11.	Ustawa o zatrudnieniu socjalnym	2003.06.13	Dz.U.03.122.1143 z późn. zm.
12.	Rozporządzenie w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia	2007.11.02	Dz.U.07.212.1566
13.	Rozporządzenie w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom	2007.04.26	Dz.U.07.77.518 z późn. zm.
14.	Rozporządzenie w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy	2004.12.30	Dz.U.05.6.41 z późn. zm.
15.	Rozporządzenie w sprawie sposobu organizacji uzupełnienia wykształcenia ogólnego młodzieży w Ochotniczych Hufcach Pracy oraz zdobywania przez nią kwalifikacji zawodowych	2004.11.09	Dz.U.04.262.2604
16.	Rozporządzenie w sprawie agencji zatrudnienia	2009.01.26	Dz.U.09.17.91
17.	Rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych	2004.10.27	Dz.U.04.236.2365 z późn. zm.
18.	Rozporządzenie w sprawie rad zatrudnienia	2004.10.06	Dz.U.04.224.2281
19.	Rozporządzenie w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy	2004.11.26	Dz.U.04.262.2607 z późn. zm.
20.	Rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy	2010.09.14	Dz.U.10.177.1193

Nr	Przepis prawa	Data uchwalenia aktu	Miejsce ogłoszenia aktu
21.	Rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania	2010.04.17	Dz.U.10.82.537
22.	Rozporządzenie w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej	2009.04.17	Dz.U.09.62.512 z późn. zm.
23.	Rozporządzenie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych	2010.02.17	Dz.U.10.30.155
24.	Rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych	2009.04.7	Dz.U.09.61.502
25.	Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych	2009.08.20	Dz.U.09.142.1160
26.	Rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne	2009.01.07.	Dz.U.09.5.25
27.	Rozporządzenie w sprawie programów specjalnych	2009.03.23	Dz.U.09.50.401
28.	Rozporządzenie w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń	2009.12.03	Dz.U.09.215.1669
29.	Rozporządzenie w sprawie opłacania składek na Fundusz Pracy przez osoby podejmujące zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawcy zagranicznego	2006.11.10	Dz.U.06.203.1500
30.	Obwieszczenie w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych	2010.05.24	M.P.10.41.595
31.	Rozporządzenie w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych	2005.10.25	Dz.U.05.210.1745
32.	Obwieszczenie w sprawie przeciętnej stopy bezrobocia w kraju oraz na obszarze powiatów	2009.09.30	M.P.09.64.854
33.	Rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego	2009.08.18	Dz.U.09.136.1118
34.	Rozporządzenie w sprawie wymaganych dokumentów, trybu i kryteriów rozdziału limitu zatrudnienia pracowników polskich w celu realizacji umów o dzieło przez polskich pracodawców w Republice Federalnej Niemiec	2008.03.05	Dz.U.08.47.275
35.	Rozporządzenie w sprawie wysokości wpłaty dokonywanej w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca	2007.10.17	Dz.U.07.195.1409
36.	Rozporządzenie w sprawie wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca	2009.01.29	Dz.U.09.16.84
37.	Rozporządzenie w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę	2006.08.30	Dz.U.06.156.1116 z późn. zm.
38.	Rozporządzenie w sprawie określenia przypadków, w których	2009.01.29	Dz.U.09.16.85 z

Nr	Przepis prawa	Data uchwalenia aktu	Miejsce ogłoszenia aktu
	zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców		późn. zm.
39.	Rozporządzenie w sprawie trybu nadawania licencji zawodowych pośrednika pracy i doradcy zawodowego	2004.10.20	Dz.U.04.238.2393
40.	Rozporządzenie w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia	2006.10.13	Dz.U.06.186.1373 z późn. zm.
41.	Rozporządzenie w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie	2009.07.17	Dz.U.09.123.1019
42.	Rozporządzenie w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego	2008.10.14	Dz.U.08.185.1148
43.	Rozporządzenie w sprawie przyznawania i wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych przedsiębiorcom w przejściowych trudnościach finansowych	2009.08.24	Dz.U.09.135.1112
44.	Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz szczegółowych warunków finansowania stypendiów i składek na ubezpiecz. społeczne	2009.08.24	Dz.U.09.135.1119
45.	Rozporządzenie w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwar. Świadczeń Pracowniczych dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności lub istotnie ograniczył jej prowadzenie	2010.08.13	Dz.U.10.148.995
46.	Rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o przyznanie pomocy państwa w spłacie kredytu mieszkaniowego oraz wzoru oświadczenia instytucji kredytującej	2009.08.03	Dz.U.09.123.1023
47.	Rozporządzenie w sprawie okresów i terminów określonych w niektórych przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r.	2010.08.13	Dz.U.10.148.994
48.	Rozporządzenie w sprawie programu badań statystyki publicznej na rok 2011	2010.11.09	Dz.U.10.239.1594
49.	Rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011. – projekt w uzgodnieniach		
50.	Rozporządzenie w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz innych dokumentów	2009.10.23	Dz.U.09.186.1444
51.	Rozporządzenie w sprawie określenia niektórych wzorów oświadczeń, deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	2011.01.25	Dz.U.11.25.131

## 3. STRUKTURA SI PSZ

### 3.1. Komponenty SI PSZ

Funkcjonalność SI PSZ powinna być podzielona na komponenty.

Komponent jest to składowa/ moduł systemu, stanowiący zamkniętą dobrze zdefiniowaną całość, dysponent pewnej określonej struktury danych oraz metod ich obsługi.

Wymagania dla każdego komponentu zostały opisane w osobnych dokumentach, stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu.

W każdym z załączników znajdują się następujące elementy:

1. Wymagania funkcjonalne, odnoszące się do zadań obszaru rynku pracy, które powinny być wspomagane w ramach komponentu.
2. Opis danych, które powinny być wprowadzane i przetwarzane w ramach komponentu, przedstawiony w postaci logicznego modelu danych.
3. Lista słowników usprawniających wprowadzanie danych.
4. Zakres wymaganej sprawozdawczości oraz wykaz dokumentów i raportów, które powinny być generowane w ramach komponentu.
5. Opis komunikacji komponentu z otoczeniem – innymi komponentami SI PSZ, innymi jednostkami i instytucjami zewnętrznymi oraz zawartość informacyjna przesyłanych komunikatów.

W rozdziale 5 omówiono notację stosowaną w załącznikach, dotyczącą logicznych modeli danych komponentów.

Poniżej przedstawiono wykaz pożądanых komponentów SI PSZ oraz oczekiwania wobec ich podstawowej funkcjonalności.

#### 3.1.1. Komponent Administracja SI PSZ

Komponent *Administracja SI PSZ* powinien realizować zadania, umożliwiające jednolitą administrację SI PSZ w zakresie zarządzania utrzymaniem i dystrybucją:

1. jednolitych słowników centralnych i systemowych, używanych w ten sam sposób we wszystkich lokalizacjach SI PSZ,
2. parametrów systemowych.

Jest to komponent pożądaný. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do komponentu zawarte są w załączniku 15.

#### 3.1.2. Komponent Formalna Obsługa Beneficjenta RP

Komponent *Formalna Obsługa Beneficjenta RP* to podstawowy komponent merytoryczny w jednostkach organizacyjnych rynku pracy.

Powinien umożliwić realizację funkcji związanych z obsługą i udzielaniem pomocy beneficjentom lub potencjalnym beneficjentom rynku pracy.

W przypadku potrzeby udzielenia beneficjentowi rynku pracy lub innej osobie korzystającej z usług i instrumentów rynku pracy pomocy specjalistycznej: szkoleń, porad zawodowych, pomocy w poszukiwaniu pracy należy skorzystać z komponentów *Usługi i Instrumenty Rynku Pracy* oraz *Indywidualne Formy Aktywności*.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do komponentu zawarte są w załączniku 2.



### 3.1.3. Komponent Usługi i Instrumenty RP

Komponent *Usługi i Instrumenty Rynku Pracy* powinien wspomagać realizację działań związanych z obsługą beneficjentów, tj. osób poszukujących pracy lub pomocy w jej uzyskaniu. Komponent powinien umożliwić zaplanowanie wizyty i zaproszenie lub wezwanie beneficjenta do urzędu pracy, przedstawienie mu propozycji pracy, stażu, szkoleń, doradztwa lub udziału w zajęciach klubu pracy, skierowanie go do pracy, na staż lub na szkolenie, udzielenie pomocy finansowej (np. zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania), a następnie rozliczenie kosztów zatrudnienia lub udziału osoby w szkoleniach lub zajęciach aktywizacyjnych.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 3.

### 3.1.4. Komponent Indywidualne Formy Aktywności

Komponent *Indywidualne Formy Aktywności* powinien wspomagać obsługę osób pozostających bez pracy i posiadających odpowiedni status. Komponent powinien umożliwić zarejestrowanie wniosku o jedną z form pomocy (związaną z aktywizacją zawodową), decyzji podjętej przez urząd lub zawartej umowy (wraz z opisem finansowych aspektów przyznanej pomocy). Komponent powinien umożliwić również rejestrację potwierdzenia wykonania umowy przez beneficjenta, albo rejestrację konieczności spłaty pożyczki lub zwrotu przyznanych środków, o ile nie zostały prawidłowo wykorzystane.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 4.

### 3.1.5. Komponent Współpraca z Kontrahentem RP

Komponent powinien umożliwić obsługę organizacji szkoleń przez instytucje szkoleniowe oraz miejsc pracy lub miejsc stażu i przygotowania zawodowego dorosłych przez pracodawców. Komponent powinien udostępniać funkcjonalność rejestracji informacji o szkoleniach, miejscach pracy, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych oferowanych przez kontrahentów, a także wnioski lub umowy o zorganizowanie szkoleń, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, innych subsydiowanych form zatrudnienia (np. robót publicznych, prac interwencyjnych) lub o przyznaniu pracodawcom dofinansowania kosztów doposażenia stanowiska pracy.

Komponent powinien umożliwić obsługę rozliczenia umów (o organizację zatrudnienia lub szkoleń) zawartych z pracodawcą lub z instytucją szkoleniową, dokumentowanie kosztów realizowanych szkoleń lub zatrudnienia, a następnie rozliczanie kosztów i wypłat refundacji. W przypadku stwierdzenia nienależnie otrzymanych wypłat (np. wskutek niedotrzymania warunków umowy), system powinien zapewnić możliwość rejestracji oraz spłat należności.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 5.

### 3.1.6. Komponent Monitoring Finansowy RP

W komponencie *Monitoring Finansowy RP* powinny być obsługiwane wszystkie funkcje związane z zapewnieniem dostępu do bieżących informacji o stanie i wydatkowaniu środków finansowych w instytucji RP.

Komponent *Monitoring finansowy RP* przewidziany jest do wykorzystania zarówno w urzędach, w których funkcjonuje komponent *Finanse i Księgowość*, jak i w rozliczanych przez inną jednostkę. W obu przypadkach komponent powinien być zasilany danymi księgowymi – pochodzącymi z danej lub z innej jednostki.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 6.



### 3.1.7. Komponent Sprawozdawczość Lokalna

Komponent *Sprawozdawczość Lokalna* powinien umożliwiać urzędom generowanie standardowych sprawozdań z zakresu statystyki publicznej, a także definiowanie własnych raportów i zestawień, zgodnych z potrzebami jednostek administracji publicznej.

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 8.

### 3.1.8. Komponent Administracja Lokalna

Funkcje administracyjne SI PSZ powinny być realizowane bezpośrednio w urzędzie, zgodnie z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w danej jednostce. W skali kraju należy dążyć do standaryzacji najistotniejszych działań administracyjnych, poprzez zastosowanie jednolitych struktur danych i takiej samej funkcjonalności systemu (np. w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania prawami dostępu).

Jest to komponent wymagany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 1.

### 3.1.9. Komponent Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce

Komponent powinien umożliwiać obsługę wniosków o wydanie zezwoleń na wykonywanie pracy przez cudzoziemców w Polsce w ramach zatrudnienia indywidualnego i zatrudnienia w celu realizacji usługi. Powinien wspomagać również obsługę wniosków o przedłużenie zezwoleń na pracę cudzoziemców, wydawanie zezwoleń na pracę, odmowę wydania zezwoleń, cofnięcie zezwoleń, umorzenie spraw, itp., a także wydruk stosownych decyzji (oprócz decyzji o umorzeniu postępowania i pozostawieniu sprawy bez rozpoznania). Ponadto komponent powinien zapewniać obsługę zadań związanych z udostępnianiem danych o zezwoleniach i przedłużeniach zezwoleń na pracę cudzoziemców wydanych pracodawcom w UW, a także generowanie zestawienia statystycznego MPIPS-04 i innych raportów.

Jest to komponent pożądaný. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 13.

### 3.1.10. Komponent Rejestr Instytucji Szkoleniowych

W komponentcie *Rejestr Instytucji Szkoleniowych* powinny być obsługiwane wszystkie funkcje związane z ewidencją instytucji szkoleniowych (w tym złożenie wniosku w postaci elektronicznej i papierowej, założenie pozycji rejestru, jej modyfikacja, odmowa wpisu do rejestru a także wykreślenie z rejestru) oraz wydawaniem zawiadomień o wpisie do rejestru lub o wykreśleniu z rejestru. Dodatkowo w ramach komponentu należy udostępnić raporty dotyczące instytucji szkoleniowych.

Jest to komponent pożądaný. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 12.

### 3.1.11. Komponent Monitoring Zawodów

Podstawowym zadaniem komponentu powinno być prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz gromadzenie informacji o poziomie bezrobocia i popycie na pracę w podziale na różne grupy zawodowe i poszczególne obszary terytorialne kraju. Komponent powinien pełnić funkcje diagnostyczno - prognostyczne tzn. analizować i przetwarzać dane, które urzędy pracy gromadzą w ramach swojej statutowej działalności (informacje o bezrobotnych), a dodatkowo wskazywać zawody, na które w najbliższym czasie może wzrosnąć lub zmniejszyć się zapotrzebowanie.

Jest to komponent pożądaný. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 11.

### 3.1.12. Komponent Kadry („Backoffice”)

Komponent powinien umożliwiać obsługę spraw pracowniczych urzędu, a dodatkowo spraw związanych z zatrudnieniem, szkoleniami, urlopami, zwolnieniami lekarskimi oraz tworzenie wszelkich raportów kadrowych, itp.

Jest to komponent pożądany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 9.

### 3.1.13. Komponent Płace („Backoffice”)

Komponent powinien umożliwiać obsługę obszaru płac w urzędzie, w szczególności wypłat wynagrodzeń, zasiłków, dodatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, naliczanie i odprowadzanie podatków od dochodów, a także obsługę bezosobowego funduszu płac.

Jest to komponent pożądany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 10.

### 3.1.14. Komponent Finanse i Księgowość („Backoffice”)

Podstawowym celem komponentu księgowego jest wspomaganie planowania, ewidencji i kontroli budżetu, a także prowadzenie ksiąg rachunkowych w jednostkach, w ramach których funkcjonują odrębne jednostki gospodarcze (jednostki budżetowe, poszczególne fundusze).

Komponent powinien wspierać obsługę dokumentów księgowych, rejestrację operacji księgowych na kontach jednostki, realizację przelewów i przekazów oraz tworzenie standardowych raportów księgowych.

Jest to komponent pożądany. Szczegółowe wymagania funkcjonalne do tego komponentu zawarte są w załączniku 7.

## 3.2. Aplikacje SI PSZ i ich lokalizacje

Komponenty mogą funkcjonować i współdziałać w niepodzielnych grupach tworząc aplikacje (w szczególnym przypadku aplikację może stanowić jeden komponent). Grupy komponentów (aplikacje) powinny być identyfikowane albo poprzez docelową lokalizację (rodzaj urzędu administracji publicznej wspierany przez daną aplikację), albo poprzez rodzaj zadania ustawowego, którego realizacja jest wspierana przez dane komponenty.

Rozróżnia się dwa zasadnicze typy lokalizacji SI PSZ, a mianowicie szczebel podstawowy, na którym realizowane są podstawowe zadania publicznych służb zatrudnienia oraz szczebel centralny zapewniający integrację aplikacji szczebla podstawowego.

W lokalizacji poziomu podstawowego, ze względu na rodzaj wymaganej architektury, wyróżnia się dwa podtypy aplikacji:

1. autonomiczny – ze względu na wrażliwość SI PSZ na przerwy w pracy (praktycznie niedopuszczalne jest zatrzymanie na dłuższy okres pracy urzędu realizującego jakiegokolwiek formy pomocy dla osób potrzebujących wsparcia) oczekuje się zastosowania rozwiązań gwarantujących ciągłość obsługi (przynajmniej w podstawowym zakresie), bez wsparcia ze strony szczebla centralnego, co oznacza przetwarzanie rozproszone,
2. scentralizowany – ponieważ dla aplikacji ewidencyjnych i zadaniowych zakładana jest architektura w układzie: centralny serwer bazy danych, centralny serwer aplikacji, zdalny klient eksploatowany w lokalizacjach.

Na poziomie podstawowym w obszarze PSZ, wspieranym przez SI PSZ, występują następujące aplikacje:

1. autonomiczne dla lokalizacji powiatowego urzędu pracy,
2. zadaniowe: Zatrudnienie Cudzoziemców, Rejestr Instytucji Szkoleniowych, Monitoring Zawodów.

Poniżej opisany jest podział SI PSZ na aplikacje ze wskazaniem typu lokalizacji, dla których są one dedykowane.

### 3.2.1. Aplikacja Administracja SI PSZ

Aplikacja powinna zawierać komponent *Administracja SI PSZ* z elementami administracji lokalnej aplikacją.

Aplikacja jest przeznaczona dla lokalizacji centralnej i odpowiada za elementy systemu, które muszą być spójne we wszystkich lokalizacjach tj. za utrzymanie i dystrybucję słowników centralnych i systemowych oraz parametrów systemowych.

### 3.2.2. Aplikacja PUP

Aplikacja PUP powinna zawierać następujące komponenty:

1. *Formalna Obsługa Beneficjenta RP,*
2. *Usługi i Instrumenty RP,*
3. *Indywidualne Formy Aktywności,*
4. *Współpraca z Kontrahentem RP,*
5. *Monitoring Finansowy RP,*
6. *Sprawozdawczość Lokalna,*
7. *Administracja Lokalna.*

Jest dedykowana dla powiatowych urzędów pracy (PUP) i filii PUP. Jest to aplikacja autonomiczna.

Aplikacja powinna być wykonana w architekturze wielowarstwowej komponentowej z wyróżnionymi warstwami serwera danych, serwera usług logiki biznesowej (serwer aplikacji) i warstwą prezentacji, realizującą komunikację z użytkownikiem.

Aplikacja ta jest dedykowana dla realizacji funkcjonalności merytorycznej. Pozostałe funkcjonalności, wspierające działalność urzędu, powinny być realizowane przez aplikacje z obszaru tzw. „Backoffice”. Wymiana danych pomiędzy aplikacją autonomiczną, a tymi aplikacjami powinna odbywać się na poziomie wymiany predefiniowanych komunikatów XML.

### 3.2.3. Aplikacja Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce

Aplikacja powinna zawierać komponent *Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce* z elementami administracji lokalnej aplikacją.

Aplikacja jest dedykowana (za pośrednictwem przeglądarki lub zdalnego klienta, jako warstwy prezentacji) dla urzędów wojewódzkich. Jest to aplikacja scentralizowana, której warstwa danych i aplikacji powinny być utrzymywane w lokalizacji centralnej.

### 3.2.4. Aplikacja Rejestr Instytucji Szkoleniowych

Aplikacja powinna zawierać komponent *Rejestr Instytucji Szkoleniowych* z elementami administracji lokalnej aplikacją.

Rejestr ma charakter ogólnodostępny. Utrzymanie rejestru (za pośrednictwem przeglądarki lub zdalnego klienta, jako warstwy prezentacji) należy do zadań wojewódzkich urzędów pracy. Użytkownikiem aplikacji może być również przedstawiciel instytucji szkoleniowej (samodzielnie wprowadzający wniosek o wpis lub wniosek o aktualizację danych instytucji szkoleniowej do systemu), pracownik wojewódzkiego urzędu pracy lub ministerstwa posiadający uprawnienia do korzystania

z danych aplikacji. Jest to aplikacja scentralizowana, której warstwa danych i aplikacji powinny być utrzymywane w lokalizacji centralnej.

### **3.2.5. Aplikacja Monitoring Zawodów**

Aplikacja powinna zawierać komponent *Monitoring Zawodów* z elementami administracji lokalnej.

Aplikacja jest dedykowana (za pośrednictwem przeglądarki lub zdalnego klienta, jako warstwy prezentacji) dla pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz ministerstwa. Jest to aplikacja scentralizowana, której warstwa danych i aplikacji powinny być utrzymywane w lokalizacji centralnej.

### **3.2.6. Aplikacja Finanse i Księgowość („BackOffice”)**

Aplikacja powinna zawierać komponent *Finanse i Księgowość*.

Do aplikacji z obszaru BackOffice powinny być dodatkowo przypisane komponenty: *Administracja Lokalna* oraz *Sprawozdawczość Lokalna*.

Aplikacja jest dedykowana dla wszystkich jednostek organizacyjnych obszaru objętego wsparciem SI PSZ, które prowadzą własną księgowość.

### **3.2.7. Aplikacja Zarządzanie zasobami ludzkimi („BackOffice”)**

Aplikacja powinna zawierać następujące komponenty:

1. *Kadry*,
2. *Płace*.

Do aplikacji z obszaru BackOffice powinny być dodatkowo przypisane komponenty: *Administracja Lokalna* oraz *Sprawozdawczość Lokalna*.

Aplikacja jest dedykowana dla wszystkich jednostek organizacyjnych obszaru objętego wsparciem SI PSZ, które prowadzą własną obsługę kadrowo - płacową.

## 4. WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE SI PSZ

### 4.1. Wymagania dotyczące architektury

Nr	Wymagania dotyczące architektury	Kategoria
1.	W systemie do obsługi rynku pracy na poziomie powiatu stosuje się architekturę rozproszoną – zadania wspierane aplikacjami powiatowymi będą realizowane autonomicznie w lokalizacjach.	P
2.	Architektura aplikacji SI PSZ powinna być wielowarstwowa z wyróżnionymi warstwami: <ul style="list-style-type: none"> <li>warstwa danych,</li> <li>warstwa pośrednia (serwer usług logiki biznesowej, najczęściej będzie to serwer aplikacji),</li> <li>warstwa prezentacji realizująca komunikację z użytkownikiem.</li> </ul>	K
3.	Dla aplikacji w architekturze trójwarstwowej warstwę pośrednią musi stanowić serwer aplikacyjny, typu J2EE*, który zapewni skalowalne, wielowątkowe i transakcyjne przetwarzanie żądań przychodzących ze strony klienta.	P
4.	Części systemu uruchamiane w przeglądarce internetowej powinny funkcjonować prawidłowo zarówno w przeglądarkach komercyjnych typu: Internet Explorer, jak i przeglądarkach nieodpłatnych typu: Mozilla, Opera. Dla zwiększenia ergonomii pracy użytkowników w warstwie prezentacji pożądane jest wykorzystywanie cech tzw. „wzbogaconego klienta” (np. aplety JAVA, aplikacje oparte na SWING, mechanizmy AJAX). W warstwie prezentacji do prawidłowego działania aplikacji może być wymagane, co najwyżej zainstalowanie środowiska uruchomieniowego JAVA (JRE – Java Runtime Environment). Komunikacja pomiędzy warstwami prezentacji i pośrednią powinna być realizowana za pomocą protokołu HTTP / HTTPS.  W przypadku bardzo rozbudowanej funkcjonalności interfejsu aplikacji dopuszcza się możliwość realizacji w oparciu o dedykowaną aplikację instalowaną i działającą po stronie klienta.	K
5.	Komunikacja pomiędzy komponentami działającymi w ramach jednej lokalizacji powinna odbywać się za pośrednictwem bazy danych lub poprzez wymianę komunikatów.	K
6.	Warstwa danych odpowiada za udostępnianie i przechowywanie danych przetwarzanych w aplikacji i musi być oparta na relacyjnej bazie danych typu SQL.	K
7.	System zarządzania bazą danych powinien być w stanie obsługiwać aplikacje sieciowe w trybie wielodostęp.	K
8.	System zarządzania bazą danych powinien spełniać następujące wymagania dotyczące tworzenia kopii bezpieczeństwa i odtwarzania bazy z kopii bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>system powinien umożliwiać wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup-ów) bazy danych systemu,</li> <li>umożliwiać wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych systemu bez konieczności zatrzymania pracy systemu,</li> <li>powinno być możliwe odtworzenie stanu bazy danych z minimalnym udziałem użytkownika w tym procesie,</li> <li>wymagana jest automatyzacja i konfigurowalność cyklicznego wykonywania procedur tworzenia kopii bezpieczeństwa.</li> </ul>	K

\* J2EE (Sun Microsystems Java 2 Platform, Enterprise Edition) — definiuje standard tworzenia aplikacji opartych na architekturze wielowarstwowej. J2EE wykorzystuje język Java, jako podstawę programowania logiki aplikacji oraz definiuje środowisko wykonania i model aplikacji. Stosowaną technologią komponentową jest EJB (Enterprise Java Beans). J2EE jest architekturą wielowarstwową, jest podzielona na logiczne części, izoluje warstwę logiki aplikacji od środowiska wykonania.

## 4.2. Wymagania dotyczące wymiany informacji

Nr	Wymagania dotyczące wymiany informacji	Kategoria
1.	System musi zapewniać obsługę komunikacji z innymi lokalizacjami oraz systemami zewnętrznymi w zakresie określonym w wymaganiach szczegółowych poszczególnych komponentów.	K
2.	Komunikaty wymieniane pomiędzy różnymi lokalizacjami oraz systemami zewnętrznymi muszą być identyfikowalne w zakresie następujących danych: data przygotowania komunikatu, adresat, nadawca, typ komunikatu.	K
3.	Wymiana danych pomiędzy różnymi lokalizacjami oraz systemami zewnętrznymi polega na wymianie komunikatów zgodnych ze specyfikacją XML. Definicja komunikatów jest określona w postaci plików „XML Schema” (‘.xsd’).	K
4.	Do automatycznej wymiany komunikatów pomiędzy jednostkami publicznych służb zatrudnienia jest wykorzystywany Podsystem Wymiany Danych.	K

## 4.3. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

Nr	Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika	Kategoria
1.	Językiem obowiązującym w komunikacji z użytkownikiem jest język polski. Dotyczy to: struktury menu, wszelkich komunikatów, systemu pomocy, możliwości wprowadzania i prezentacji danych, sortowania i drukowania polskich znaków. Odstępstwem w tym zakresie mogą być komunikaty z poziomu zarządzania bazą danych, serwera aplikacji i diagnostyki sytuacji awaryjnych.	K
2.	W ramach poszczególnych komponentów oprogramowanie powinno być jednolite graficznie zarówno w zakresie interfejsu użytkownika jak i innych form komunikacji (np. wydruki, raporty).	P
3.	Oprogramowanie powinno mieć interakcyjny, graficzny interfejs użytkownika oparty na wybranym/ uzgodnionym standardzie i w pełni zgodny z tym standardem: okna, ikony, menu i wskaźniki itp.	K
4.	Oprogramowanie powinno być przejrzyste zaprojektowane i poruszanie się po nim powinno odbywać się przy użyciu menu. Sposób dostępu do menu powinien być w całej aplikacji jednolity.	K
5.	Narzędzia interakcyjnego interfejsu powinny być dostępne przez tradycyjne menu, przyciski, paski narzędzi lub klawisze skrótów.  Dopuszcza się możliwość dostępu do narzędzi z menu podręcznego związanego z konkretnym obiektem, przywoływanego kliknięciem na obiekt prawym przyciskiem myszy.	K
6.	Interfejs użytkownika powinien udostępniać funkcje odpowiednie dla ról użytkownika, albo jego uprawnień.	K
7.	Opcjonalnie powinna istnieć możliwość wywoływania wybranych operacji, bez konieczności przechodzenia przez menu oraz skrócone ścieżki dostępu dla często wykonywanych operacji.	P
8.	Na oknach ze spisami danych powinna istnieć możliwość ustawienia selekcji i sortowania danych.	K
9.	W Aplikacji PUP na oknach ze spisami danych powinna istnieć możliwość ukrycia i przestawienia kolumn oraz zmiany ich rozmiaru. Ponadto powinny być dostępne operacje sortowania i selekcji pozycji listy według zadanego kryterium, z możliwością sporządzenia raportu roboczego, przedstawiającego wynik wykonania zadanej operacji	K



Nr	Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika	Kategoria
	i zgodnego z nim w zakresie: selekcji i sortowania oraz układu kolumn.	
10.	W Aplikacji PUP na oknach służących do wprowadzania danych powinny być wyróżnione pola do wprowadzenia danych obligatoryjnych oraz podpowiedziane (wpisane w pola) dane domyślne.	K
11.	W Aplikacji PUP oprogramowanie musi wspierać użytkownika poprzez kontekstowy system pomocy.	K
12.	Wykonywanie dłuższych operacji powinno być w oprogramowaniu sygnalizowane w sposób wyróżniony i jednoznaczny.	K

#### 4.4. Wymagania dotyczące dokumentacji

Nr	Wymagania dotyczące dokumentacji	Kategoria
1.	Producent oprogramowania musi dostarczyć dokumentację techniczną poszczególnych komponentów systemu.	K
2.	Dokumentacja techniczna powinna opisywać: <ul style="list-style-type: none"> <li>architekturę rozwiązania oraz podział na składowe (aplikacje i komponenty) ze wskazaniem sposobu ich współdziałania,</li> <li>technologie, narzędzia, systemy operacyjne, rozwiązania sieciowe i języki programowania wybrane do implementacji aplikacji,</li> <li>strukturę (model) danych, na których aplikacja działa.</li> </ul>	K
3.	Producent oprogramowania musi dostarczyć dokumentację użytkownika poszczególnych elementów składowych systemu.	K
4.	Dokumentacja użytkowa (podręcznik użytkownika) oprogramowania musi być spójna i zrozumiała, aby umożliwić obsługę oprogramowania przez pracowników jednostek organizacyjnych do tego wyznaczonych (np. przez osoby nie posiadające wykształcenia informatycznego lub które nie uczestniczyły w specjalistycznych szkoleniach z obsługi systemu).	K
5.	Podręcznik użytkownika powinien opisywać wyczerpująco pełną funkcjonalność aplikacji, z zaznaczeniem elementów, na które użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę (zmiany statusów dokumentów, zatwierdzanie decyzji i list wypłat, itp.), w tym także wskazywać sposób obsługi sytuacji wyjątkowych.	K
6.	Dokumentacja użytkownika musi zawierać dokumentację administratora zawierającą w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>opis optymalnych wymagań w zakresie platformy sprzętowej oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wymaganych dla prawidłowego działania SI PSZ,</li> <li>procedurę pełnej i przyrostowej instalacji SI PSZ,</li> <li>procedurę wykonywania pełnej/ przyrostowej kopii bezpieczeństwa SI PSZ,</li> <li>zasady monitorowania ciągłości i sprawności SI PSZ, w szczególności zasady analizy logów aplikacyjnych, zasady podejmowania interwencji w sytuacjach awaryjnych.</li> </ul>	P



## 4.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

Nr	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa	Kategoria
1.	Oprogramowanie musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.	K
2.	Baza danych powinna być zabezpieczona w taki sposób, aby pliki bazy danych nie były dostępne z zewnątrz poza uprawnionym dostępem za pośrednictwem serwera aplikacji.	K
3.	Użytkownicy powinni być uwierzytelnieni w systemie za pomocą identyfikatora i hasła.	K
4.	W przypadku dostępu do systemu za pośrednictwem sieci publicznej (WAN) przesyłane dane powinny być szyfrowane poprzez zastosowanie SSL lub VPN.	K

## 4.6. Wymagania dotyczące wydajności

Nr	Wymagania dotyczące wydajności	Kategoria
1.	Dla każdej aplikacji powinny być wyspecyfikowane zasoby zapewniające poprawną instalację i wydajną pracę systemu.	K
2.	Akceptowany średni czas odpowiedzi prostych (typowych) transakcji biznesowych do 3 sekund.	K
3.	Dla bardziej złożonych transakcji biznesowych czas przetwarzania może wzrosnąć. W takich przypadkach musi być jednoznaczna sygnalizacja postępu wykonywania transakcji dłuższych, niż akceptowalny średni czas odpowiedzi.	K
4.	Wszystkie normalnie planowane i codzienne procesy muszą być kończone w ciągu dnia roboczego.	K
5.	Wszystkie procesy tygodniowe powinny być ukończone na koniec tygodnia, do poniedziałku rano przed rozpoczęciem godzin urzędowania.	K

## 4.7. Wymagania dotyczące rozwoju

Nr	Wymagania dotyczące wydajności	Kategoria
1.	Architektura systemu powinna umożliwiać rozwój oraz wykonywanie zmian w oprogramowaniu. W szczególności umożliwiać dostosowywanie oprogramowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.	K
2.	System powinien udostępniać mechanizm wykonywania aktualizacji wersji oprogramowania.	K
3.	Aktualizacja oprogramowania powinna być poprzedzona wykonaniem kopii bezpieczeństwa bazy danych. Przebieg aktualizacji powinien być rejestrowany w formie logów.	P

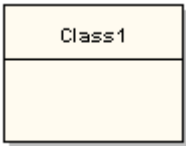

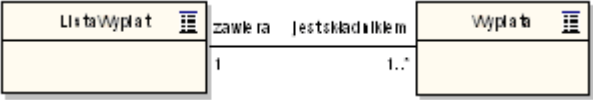

## 4.8. Wymagania dotyczące integralności rejestrowanych danych

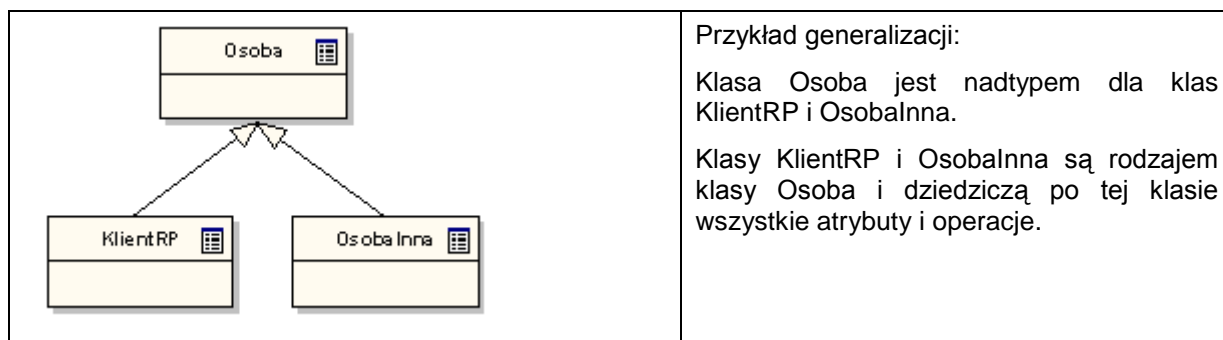
Nr	Wymagania dotyczące integralności rejestrowanych danych	Kategoria
1.	System weryfikuje poprawność danych wejściowych poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>definiowanie zakresu dopuszczalnych wartości danych, walidację danych wejściowych ze zdefiniowanym zakresem wartości, uniemożliwienie wprowadzenia wartości spoza zdefiniowanego zakresu,</li><li>definiowanie wartości domyślnych danych,</li><li>sprawdzenie kompletności i spójności wprowadzanych danych tak, by nie można było wprowadzić niekompletnych rekordów bez komunikatu ostrzegającego w przypadku wprowadzania danych wadliwych (wyznaczenie minimum informacyjnego dla rekordu).</li></ul>	K
2.	System weryfikuje poprawność danych pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Funkcje przetwarzania danych są wykonane, gdy są spełnione kryteria poprawności danych.	K

## 5. NOTACJA STOSOWANA W MODELU DANYCH

Modele danych przedstawione w załącznikach do niniejszego dokumentu opisane zostały w notacji UML. UML jest językiem modelowania wizualnego wykorzystującym zestaw symboli przypisanych do poszczególnych modeli. Poniżej zamieszczona została legenda zawierająca zbiór symboli języka UML wykorzystywanych przy tworzeniu modelu klas.

Logiczny model danych odzwierciedla obiekty, które przechowywane będą w komponencie oraz ich wzajemne powiązania. Oprócz modeli graficznych zawarto w nim także opis klas, powiązania, a także atrybuty klas. Klasy modelu reprezentują poszczególne typy i postaci wiedzy dziedzinowej.

Graficzne przedstawienie symbolu	Opis zastosowania
	<p>Obiekt to rzecz istotna, rzeczywista bądź wyobrażona, o której informacje muszą być znane lub przechowywane.</p> <p>Klasa definiuje typ obiektu. Klasa w języku UML reprezentowana jest przez prostokąt. Klasa definiowana jest jednoznacznie przez nazwę pisaną wielką literą.</p> <p>Wewnątrz klasy można definiować jej atrybuty (cechy).</p>
	<p>Powiązania pomiędzy klasami (związki) prezentowane są za pomocą linii prostej. Na końcach asocjacji znajdują się nazwy ról pełnionych przez poszczególne klasy oraz krotności prezentowanych asocjacji.</p>
	<p>Przykład związku:</p> <p>Konkretny obiekt klasy Wypłata jest składnikiem dokładnie jednego obiektu klasy ListaWypłat. Obiekt klasy ListaWypłat zawiera jeden lub więcej obiektów klasy Wypłata.</p> <p>Możliwości określenia krotności powiązań między klasami zostały przedstawione w tabeli: Krotność powiązania.</p>
	<p>Uogólnienie jest sposobem oznaczania związku podklasa-nadklasa (przodek-potomek). Jest to relacja między klasą ogólną a szczegółową. Wykorzystywanie uogólnienia ma miejsce, gdy podobne cechy „podtypów” zostają umieszczone w klasie ogólnej „nadtypie”. Związane jest to z dziedzicznością cech.</p> <p>Każde wystąpienie podtypu ma wszystkie atrybuty oraz operacje klasy nadtypu oraz może mieć dodatkowe własne cechy.</p> <p>Uogólnienie przedstawiane jest na diagramie jako linia ciągła zakończona zamkniętym, niewypełnionym grotom wskazującym na przodka.</p>



## 6. DEFINICJE I SKRÓTY

Definicje niektórych pojęć używanych w dokumencie:

**Beneficjent** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, pracodawca lub inna instytucja lub organizacja działająca w obszarze rynku pracy.

**Procedura zgodności** – procedura obejmująca wszelkie działania zmierzające do ustalenia zgodności oprogramowania z opisem systemu, w szczególności: badanie kompletności wniosku, badanie dokumentacji oprogramowania, testy zgodności oprogramowania oraz wystawienie świadectwa zgodności dla oprogramowania.

**Kontrahent RP** – podmiot gospodarczy współpracujący z Instytucją RP w zakresie realizacji zadań ustawowych.

**Opis** – opis wymagań dla systemu teleinformatycznego stosowanego w publicznych służbach zatrudnienia.

**Producent** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807), posiadający pełne autorskie prawa majątkowe do systemu informatycznego.

**System teleinformatyczny/ oprogramowanie** – system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) stosowany w publicznych służbach zatrudnienia wraz z warunkami określającymi sposób jego użytkowania.

**Usługi rynku pracy** – obszar usług organów zatrudnienia (w szczególności urzędów pracy).

**Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)

Słownik skrótów używanych w dokumencie:

Skrót	Znaczenie
EURES	Sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy, wspierająca mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym, w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
MPiPS	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
PUP	Powiatowy Urząd Pracy
PSZ	Publiczne służby zatrudnienia
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy
RP	Rynek Pracy – obszar rynku pracy
UW	Urząd Wojewódzki
ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych

## 7. ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTU

Lista załączników do opisu wymagań:

1. Wymagania dla komponentu *Administracja Lokalna SI PSZ*.
2. Wymagania dla komponentu *Formalna Obsługa Beneficjenta RP*
3. Wymagania dla komponentu *Usługi i Instrumenty RP*.
4. Wymagania dla komponentu *Indywidualne Formy Aktywności*.
5. Wymagania dla komponentu *Współpraca z Kontrahentem RP*.
6. Wymagania dla komponentu *Monitoring Finansowy RP*.
7. Wymagania dla komponentu *Finanse i Księgowość*.
8. Wymagania dla komponentu *Sprawozdawczość Lokalna*.
9. Wymagania dla komponentu *Kadry*.
10. Wymagania dla komponentu *Płace*.
11. Wymagania dla komponentu *Monitoring Zawodów*.
12. Wymagania dla komponentu *Rejestr Instytucji Szkoleniowych*.
13. Wymagania dla komponentu *Zatrudnienie Cudzoziemców w Polsce*.
14. Zestawienie słowników i parametrów systemu SI PSZ.
15. Wymagania dla komponentu *Administracja Centralna SI PSZ*.
16. Zestawienie struktur dokumentów elektronicznych SI PSZ.