

Zasady finansowania działań z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2019 r., wprowadzone Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim z dnia 14 stycznia 2019 r.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn.zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117.);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013. str.9)*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze. zm.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr. 121, poz. 810);*
- *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350)*
- *Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646 z późn zm.).*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)*

Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

O wsparcie środkami KFS będą ubiegać się pracodawcy zamierzający podnieść kompetencje osób pracujących, określonych w priorytetach przyjętych na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy.

Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia:

- 1) regułą jest, że 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, pracodawca pokryje 20% kosztów;

- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwane dalej KFS) przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
3. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Pracodawcą definiuje się jako jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.
5. Pracownika definiuje się jako osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
9. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osoby pełniącej funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce) oraz prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
11. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

12. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
13. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - kursy języków obcych od podstaw;
 - koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych, czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningu;
 - inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
14. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2019 r.
15. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Wniosek należy złożyć na min. 30 dni przed rozpoczęciem wybranej formy kształcenia.
16. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników oraz podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W 2019 roku w pierwszej kolejności Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach, a także nie wymagają uzupełnienia oraz dodatkowych wyjaśnień.

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2019 r. :

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w przedmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1, należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz. Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim zawody deficytowe będzie identyfikował w oparciu o:

Barometr Zawodów 2019 dla powiatu mińskiego publikowanego na stronie:

https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/mazowieckie/raport_województwo_mazowieckie.pdf

Zawody deficytowe dla powiatu mińskiego: analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych, betoniarze i zbrojarze, brukarze, cieśle i stolarze budowlani, dekarze i blacharze budowlani, elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, fryzjerzy, inżynierowie budownictwa, inżynierowie chemicy i chemicy, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kierownicy budowy, kierownicy sprzedaży, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, lekarze, magazynierzy, masarze i przetwórcy ryb, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy instalacji budowlanych, murarze i tynkarze, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, obuwnicy, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych, operatorzy obrabiarek skrawających, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, piekarze, pielęgniarki i położne, pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, pracownicy obsługi ruchu szynowego, pracownicy przetwórstwa spożywczego, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, spawacze, spedytorzy i logistycy, sprzedawcy i kasjerzy, weterynarze, zaopatrzeniowcy i dostawcy.

Priorytet nr 2 przeznaczony na szkolenia dla osób nie posiadających świadectwa maturalnego ma zachęcić te osoby do podnoszenia kwalifikacji.

Priorytet nr 3 adresowany jest do osób pracujących pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS), członków lub pracowników (pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych) spółdzielni socjalnych, lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych. Co istotne prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych.

Priorytet nr 4 wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet nr 5 wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.

Priorytet 6 wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra będzie mógł wystąpić do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy.

Nabór wniosków w ramach rezerwy KFS zostanie uruchomiony po otrzymaniu przez Urząd decyzji przyznającej określoną kwotę środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego .

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrum Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.
17. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.)
18. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim (o ile jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności urzęd) obowiązujący wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej.
19. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
20. Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny:
 1. zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS;
 2. zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 3. kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 4. posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 5. w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 6. planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 7. możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
 8. w przypadku niewystarczających środków z KFS Urząd zastosuje przy rozpatrywaniu wniosków dodatkowe kryterium: dla wniosków pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
22. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony minimum 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie.
23. Pracodawca może sprawdzić wartość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce pomoc publiczna.
24. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, w przypadku nie złożenia przez Pracodawcę załączników, o których mówi §5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- Brak podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
- Dokument, o którym mowa w pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

Dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu jest np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

25. Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania będą pozostawione bez rozpatrzenia.
26. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
27. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą, a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
28. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz zostaje wystawione zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
29. Pracodawca ma obowiązek zawarcia i dostarczenia umowy między Pracodawcą, a pracownikiem określającą prawa i obowiązki stron w związku odbywaniem kształcenia ustawicznego, najpóźniej w dniu podpisania umowy między Pracodawcą, a Urzędem.
30. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
31. Umowa określa sposób rozliczenia się z otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
32. Pracodawca jest zobowiązany nie później niż w dniu 01.12.2019 r. złożyć w urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków.
33. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z urzędu i nie później niż w dniu 31.12.2019 r.
34. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu przed rozpoczęciem kształcenia.
35. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania

otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

36. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015r. poz. 736 z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

Urząd będzie rozpatrywał wnioski które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.

Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:

I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.

Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym, zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami:

KARTA OCENY WNIOSKU

CAZ.....

Nazwa Pracodawcy:.....

1. OCENA FORMALNA

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Czy wniosek jest złożony na aktualnym druku i w oryginale		
2.	Czy wniosek jest wypełniony czytelnie		
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
4.	Czy dane z wydruku CEIDG lub KRS są zgodne z danymi, które Pracodawca podaje we wniosku		
5.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP		
6.	Czy wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem danin publicznych		
7.	Czy wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych		
8.	Czy wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis		
9.	Czy wykazana przez pracodawcę pomoc publiczna jest zgodna z raportem SUDOP		
10.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia		

UWAGI:.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

2. OCENA MERYTORYCZNA

LP	KRYTERIUM	Punktacja		Przyznane punkty
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Zgodne	50 pkt	
		Niezgodne	0 pkt	
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Zgodne	5 pkt	
		Częściowo zgodne	1 - 4 pkt	
		Niezgodne	0 pkt	
3.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Cena rynkowa	5 pkt	
		Powyżej ceny rynkowej	0 pkt	
4.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Posiadanie Certyfikatu na podstawie norm ISO	5 pkt	
		Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty	5 pkt	
		Posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia	2 pkt	
		Brak	0 pkt	
5.	Wnioskodawca korzystał/ nie korzystał ze wsparcia KFS	Nie korzystał	5 pkt	
		Korzystał 1 raz	1 pkt	
		Korzystał więcej niż 1 raz	0 pkt	
6.	całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	0-10 pkt		
Maksymalna ilość punktów: 87 pkt				

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 63 punktów. W przypadku wnioskowania o więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenie podlega każda z form odrębnie (przy czym każda z form kształcenia powinna uzyskać minimum 63 pkt)

Po ocenie wniosku dopuszcza się również negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

W przypadku pozostawania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, Urząd może przyznać środki Pracodawcom, których wnioski nie spełniają wymagań określonych przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2018.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, biorąc pod uwagę stanowisko Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowanego ze środków KFS, dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą oraz analizę dostępnych dokumentów.

1. W dniu.....Komisja rozpatrzyła wniosek: pozytywnie/negatywnie

2. Uwagi :

Podpisy Komisji: 1.....
2.....
3.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie.....

Przyznano dofinansowanie w wysokości:.....złotych

.....
Data i podpis Dyrektora PUP