Nazwa najmującego………………………………………………………………………………………………………………………….. Adres lokalizacji…………………………………………………………………………………………………………..……………………..

Łączna powierzchnia do wynajęcia…………………………………..m2  Powierzchnia biurowa…………………………….. m2 powierzchnia archiwalna…………………………….m2

Ilość kondygnacji, na której znajduje się powierzchnia do wynajęcia……………………………………….

Cena netto za m2…………………………………..……………

Cena netto za m2 powierzchni biurowej ……………………………………..…………zł. Cena netto za m2 powierzchni archiwalnej …………………………………………….zł.

Czynsz za łączną powierzchnię do wynajęcia za 1 miesiąc ………………………………………………………..zł netto

Rodzaj ogrzewania……………………………………………………..

Inne opłaty(wymienić, podać orientacyjny miesięczny koszt netto) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Energia elektryczna: czy będzie oddzielny licznik? TAK/NIE

Klimatyzacja: TAK/NIE, jaka?

Dostęp dla osób niepełnosprawnych: TAK/NIE, rodzaj dostępu………………………………………………………….

Stałe łącze internetowe TAK/NIE, sieć logiczna TAK/NIE

Sieć telefoniczna TAK/NIE.

Parking dla interesantów - ilość miejsc w ramach umowy najmu……………………………………………. Parking dla pracowników - ilość miejsc w ramach umowy najmu…………………………………………….

Garaż na samochód służbowy w ramach umowy najmu TAK/NIE. Dodatkowy koszt najmu garażu TAK/ NIE, jeśli tak proszę o podanie ……………………………..zł netto

Teren do postawienia garażu metalowego(Urząd dysponuje garażem) w ramach umowy najmu TAK/NIE . Najem terenu pod garaż dodatkowo płatny …………………………………………………………..zł netto

Zainstalowany alarm TAK/NIE, jeśli tak czy jest ujęty w koszcie w ramach umowy najmu? Usługa dodatkowo płatna………….……………………………………… zł netto .

Rodzaj i zakres prac, jakie najmujący może wykonać we własnym zakresie aby dostosować lokal dla potrzeb Urzędu przed zawarciem umowy najmu……………………………………………..…………………………………

Przewidywany termin zawarcia umowy……………………………………………………….

Osoba do kontaktu w sprawie oferty…………………….………………………………………. nr telefonu…………………………………………………….. adres e-mail……………..………………………………………….……