

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mińskim (IV)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(miejsowość, data)

STAROSTA MIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)

wnioskuje o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

.....
(rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

- osobą bezrobotną;
- absolwentem Centrum Integracji Społecznej;
- absolwentem Klubu Integracji Społecznej
- opiekunem (tj. poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

2. Imię i nazwisko

3. Adres miejsca zamieszkania

4. Numer telefonu e-mail

5. PESEL: _____

6. Dowód osobisty: seria _____ numer _____ wydany przez.....

7. NIP: _____ - _____ - _____ - _____

8. Stan cywilny

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami finansowania usług i instrumentów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2022 r. w zakresie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. W załączniku nr 3 do wniosku - „Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania” należy wpisywać wydatki podając szczegółowe informacje dot. parametrów technicznych urządzeń np. nazwę, markę, model oraz rynkową cenę zakupu, a nie jego szacunkową wartość. Specyfikacja stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie zwalnia z obowiązku stawiania się bezrobotnego na wyznaczone wizyty w Urzędzie.
7. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania oraz formę zabezpieczenia):.....
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: słownie:
.....
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności):.....
.....
3. Wykonywana działalność gospodarcza – kody PKD określone na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (5-znakowe symbole oraz nazwy podklasy rodzaju działalności):.....
.....
.....
4. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
5. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej:
.....
6. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne):
.....
.....
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (*zaznaczyć właściwe*):

- poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
7. Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* (dotyczy osób, które otrzymały pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) dotyczy Wnioskodawców, którzy otrzymali taką pomoc w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej w związku z COVID-19 – jeśli dotyczy.
9. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
10. Opinia doradcy zawodowego.
11. Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wypełnia pracownik Działu Rynku Pracy:

Osoba bezrobotna **spełnia/ nie spełnia** wymagania określone dla uczestników Projektu:

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mińskim (IV)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data weryfikacji

.....
podpis specjalisty ds. programów

Osoba bezrobotna została zakwalifikowana/ nie została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

.....
data weryfikacji

.....
podpis specjalisty ds. programów

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
(osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS)**

1. **Nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Posiadałem(am) / nie posiadałem(am)*** wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że **zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am) / nie dotyczy*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, należy złożyć oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*).
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - **nie przerwałem(am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu **podjąłem(am) / nie podjąłem(am) / nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. **Spełniam** warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r., str. 1).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
10. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.
<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS (brutto w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
RAZEM:						

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3

do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków (wraz z nazwą producenta, parametrami technicznymi, itp.)	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM:					

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy

- Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
- Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- Czy posiadasz kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
- Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
- Czy kierowałeś zespołem ludzi
- Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek

2. Prezentacja przedsięwzięcia

- Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
- Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
- Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
- Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
- W przypadku najmu lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu
- Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
- Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych

3. Analiza rynkowa

- Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
- Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
- Struktura ludności na tych terenach (robotnicy, ludność wiejska i inne)
- Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
- Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
- Czym zamierzasz konkurować – ceną czy jakością
- Jak zamierzasz ustalać ceny
- Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)
- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystać z twoich usług
- Czy będziesz zatrudniał pracowników
- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

4. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je zdobyć
- Jakie będą przychody i koszty prowadzonej działalności – analiza opisowa załącznika nr 5 do wniosku
- Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości
- Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Uwaga:

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Szczegółową analizę opisową przychodów i kosztów należy przeprowadzić w planie przedsięwzięcia – załącznik nr 4 do wniosku.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: TAK NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali) <input type="checkbox"/> %	Podatek liniowy <input type="checkbox"/> %	Ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/> %	Karta podatkowa <input type="checkbox"/> %
---	---	---	---

WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO		
Ze sprzedaży produktów		
Ze sprzedaży usług		
Ze sprzedaży towarów i materiałów		
Pozostałe przychody, wymienić jakie		
RAZEM PRZYCHODY NETTO		
2. KOSZTY <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT)		
Zakup towaru		
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych		
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu)		
Narzuty na wynagrodzenia pracowników		
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
Transport		
Energia, co, gaz, woda,		
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona)		
Reklama, poczta, Internet, telefon		
Ubezpieczenie firmy		
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje,		
Składki ZUS		
Pozostałe koszty (wymienić jakie)		
RAZEM KOSZTY		
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)		
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO		
5. ZYSK NETTO (3-4)		

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO
do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
(wypełnia pracownik Urzędu)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL: _____

Doradca klienta stwierdza, że:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca odmówił / nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca przerwał/nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Kwalifikacje zawodowe związane z planowaną działalnością	Wysokie (2)	Niskie (1)	Brak (0)
Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Zwiększenie aktywności zawodowej poprzez samozatrudnienie	Konieczne (2)	Wskazane (1)	Nieuzasadnione (0)
Ocena przedsięwzięcia (rodzaj działalności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy)	Pozytywna (2)	Trudno powiedzieć (1)	Negatywna (0)

TREŚĆ OPINII:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika Urzędu