



Mińsk Mazowiecki, 15.01.2025 r.

(miejscowość, data)

STAROSTA MIŃSKI

za pośrednictwem

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

w Mińsku Mazowieckim

WNIOSEK o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

ŚWIADCZENIE USŁUG FOTOGRAFICZNYCH

(rodzaj planowanej działalności gospodarczej (np. handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu działalności)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwe):

osobą bezrobotną;

absolwentem Centrum Integracji Społecznej;

absolwentem Klubu Integracji Społecznej

opiekunem (tj. poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

2. Imię i nazwisko **Jan Kowalski**

3. Adres miejsca zamieszkania **ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

4. Numer telefonu **608 248 462** e-mail **jan.kowalski@op.pl**

5. PESEL: **68122318645**

6. Dowód osobisty: seria **DAF** numer **346512** wydany przez **Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki**
ważny do: **23.12.2027 r.**

7. NIP: **822 - 245 - 44 - 28**

8. Stan cywilny **żonaty**

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami finansowania instrumentów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim w 2025 r. w zakresie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie.
3. Wniosku nie należy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej przy użyciu komputera.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie zwalnia z obowiązku stawiania się bezrobotnego na wyznaczone wizyty w Urzędzie.
6. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

9. Posiadane zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa (należy podać rodzaj i wysokość zobowiązania oraz formę zabezpieczenia): **nie dotyczy**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: **30.000,00 zł**
(słownie: **trzydzieści tysięcy złotych 00/100**)
2. Przeważająca działalność gospodarcza – symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (5-znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności): **74.20.Z Działalność fotograficzna**
3. Wykonywana działalność gospodarcza – kody PKD określone na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (5-znakowe symbole oraz nazwy podklasy rodzaju działalności):
18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania.
4. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawiera załącznik nr 3 do wniosku.
5. Adres miejsca wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej:
ul. Szkolna 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
6. Tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inne): **akt własności**
Dokument potwierdzający tytuł prawny należy przedłożyć do wglądu pracownikowi PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (*zaznaczyć właściwe*):
 poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli;
 weksel in blanco*;
 weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 gwarancja bankowa;
 zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*.

*Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenia o których mowa w pkt 1 i 3 może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

.....Jan Kowalski.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
 - opiekuna.
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ich źródła finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
4. Plan przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
7. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – w okresie trzech minionych lat.
8. Kopie dokumentów, które Wnioskodawca uznał za niezbędne do otrzymania dofinansowania np. potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej – zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, projekty, przyrzeczenie koncesji.
9. Oświadczenie o braku powiązań z osobami i podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wymagać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wypełnia pracownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej

Osoba bezrobotna została objęta poradnictwem zawodowym w formie grupowej porady zawodowej/indywidualnej porady zawodowej* dot. planowanej działalności gospodarczej w dniu

.....
data i podpis pracownika Urzędu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS)

1. **Nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. ~~Posiadałem(am)/~~ **nie posiadałem(am)*** wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku posiadania wpisu oświadczam, ~~że zakończyłem(am)/~~ **nie zakończyłem(am) / nie dotyczy*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. ~~Otrzymałem(am)/~~ **nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) de minimis* w okresie 3 minionych lat (w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy).
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - **nie przerwałem(am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - ~~po skierowaniu podjąłem(am)/~~ **nie podjąłem(am) / nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. **Spełniam warunki** do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

10. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, informacji mogących zawierać dane osobowe, wymienionych w Dziale I pkt. 4, 6, 7, 8, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Urząd, Ochrona danych osobowych.

<https://minskmazowiecki.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych/>

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji i oświadczeń zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach.

15.01.25r. Jan Kowalski

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

15.01.25r. Jan Kowalski

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I ICH ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)	Źródła finansowania	
					Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy/EFS (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny	1	13000,00	13000,00	0	13000,00
2.	Obiektyw	1	8000,00	8000,00	0	8000,00
3.	Lampa reporterska	1	500,00	500,00	0	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy	1	400,00	400,00	0	400,00
5.	Baner reklamowy	4	100,00	400,00	0	400,00
6.	Laptop	1	4000,00	4000,00	0	4000,00
7.	Oprogramowanie Adobe Photoshop CS6	1	2000,00	2000,00	0	2000,00
8.	Wizytówki	500	0,40	200,00	0	200,00
9.	Ulotki	500	0,60	300,00	0	300,00
10.	Smartfon	1	3000,00	3000,00	1800,00	1200,00
11.	Drukarka	1	4500,00	4500,00	4500,00	0
12.	Obiektyw	1	4560,00	4560,00	4560,00	0
13.						
14.						
15.						
RAZEM:				40860,00	10860,00	30000,00

Jan Kowalski
.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA przeznaczanych m. in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Uwaga:

Należy wpisać aktualne ceny rynkowe wymienionych zakupów, a nie ceny szacunkowe.

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Zakup nowy/używany	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Kwota (brutto w zł)
1.	Aparat fotograficzny	nowy	1	13000,00	13000,00
2.	Obiektyw	nowy	1	8000,00	8000,00
3.	Lampa reporterska	nowy	1	500,00	500,00
4.	Wyzwalacz do lampy	nowy	1	250,00	400,00
5.	Baner reklamowy	nowy	4	100,00	400,00
6.	Laptop	nowy	1	4000,00	4000,00
7.	Oprogramowanie Adobe Photoshop CS6	nowy	1	2000,00	2000,00
8.	Wizytówki	nowy	500	0,40	200,00
9.	Ulotki	nowy	500	0,60	300,00
10.	Smartfon	nowy	1	3000,00	1200,00
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM:					30000,00

Jan Kowalski
czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3

Lp.	Uzasadnienie poszczególnych pozycji wykazanych w specyfikacji
1.	Wybrany przeze mnie aparat jest profesjonalnym, pełnoklatkowym aparatem, który pozwoli na wykonywanie fotografii bardzo dobrej jakości.
2.	Profesjonalny obiektyw, który zapewnia zdjęcia doskonałej jakości. Wraz z aparatem stanowić będzie główne narzędzie mojej pracy.
3.	Zapewnia dobre oświetlenie w trakcie robienia zdjęć np. podczas ślubów, wesel, chrzcin itp.
4.	Ułatwienie pracy z lampą poprzez mocowanie jej bezpośrednio na body aparatu. Pozwoli na kreatywną fotografię z użyciem strobingu.
5.	Jest formą reklamy planowanego przedsięwzięcia.
6.	Parametry techniczne wybranego laptopa spełniają wymagania programu Adobe Photoshop CS6. Ponadto podczas wielogodzinnej pracy ma sprawnie przetwarzać wielogigowe pliki graficzne i zapewnić wierne odwzorowanie kolorów.
7.	Program niezbędny do obróbki zdjęć oraz wszelkiego rodzaju grafiki.
8.	Stanowią reklamę działalności.
9.	Stanowią reklamę działalności.
10.	Niezbędny do kontaktu z klientami.



 czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga:

Opisując planowane przedsięwzięcie należy odnieść się do każdego z w wymienionych poniżej zagadnień.

1. Potencjał, wykształcenie i doświadczenie Wnioskodawcy
 - Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania
 - Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
 - Czy posiadasz kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
 - Przebieg zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z planowanym przedsięwzięciem
 - Czy kierowałeś zespołem ludzi
 - Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek
2. Prezentacja przedsięwzięcia
 - Prezentacja pomysłu – skąd pomysł, określenie charakteru firmy, czym się będzie zajmować
 - Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
 - Czy będziesz potrzebował specjalnych licencji / zezwoleń / koncesji
 - Lokalizacja przedsięwzięcia, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
 - Tytuł prawny do lokalu – własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne
 - W przypadku najmu lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu
 - Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
 - Powierzchnia lokalu w metrach ² (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
 - Usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych
3. Analiza rynkowa
 - Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
 - Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
 - Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
 - Struktura ludności na tych terenach (robotnicy, ludność wiejska i inne)
 - Jakie dochody powinni mieć twoi klienci
 - Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
 - Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
 - Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
 - Czym zamierzasz konkurować – ceną czy jakością
 - Jak zamierzasz ustalać ceny
 - Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)

- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
 - Jak będziesz reklamował swoją działalność
 - Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystać z twoich usług
 - Czy będziesz zatrudniał pracowników
 - Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować
4. Analiza finansowa przedsięwzięcia
- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
 - Jak zamierzasz je zdobyć
 - Jakie będą przychody i koszty prowadzonej działalności – analiza opisowa załącznika nr 5 do wniosku
 - Czy i w jakim okresie twoja działalność będzie przynosiła zysk
 - Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości
 - Co już zrobisz aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniesiesz koszty

Jan Kowalski

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 5
do wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uwaga:

Należy wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Szczegółową analizę opisową przychodów i kosztów należy przeprowadzić w planie przedsięwzięcia – załącznik nr 4 do wniosku.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT: TAK NIE

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:

Zasady ogólne (wg. skali) x 12 %	Podatek liniowy <input type="checkbox"/> %	Ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/> %
--	---	---

WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc	Rok
1. PRZYCHODY NETTO		
Ze sprzedaży produktów	0	0
Ze sprzedaży usług	10 000	120 000
Ze sprzedaży towarów i materiałów	0	0
Pozostałe przychody, wymienić jakie	0	0
RAZEM PRZYCHODY NETTO	10 000	120 000
2. KOSZTY <input checked="" type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto (w zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT)		
Zakup towaru	0	0
Zakupy surowców/materiałów części zamiennych	0	0
Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu)	0	0
Narzuty na wynagrodzenia pracowników	0	0
Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	10	120
Transport	0	0
Energia, co, gaz, woda,	55,92	671,04
Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona)	200	2400
Reklama, poczta, Internet, telefon	50	600

Ubezpieczenie firmy	0	0
Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje,	0	0
Składki ZUS	483,43	5261,16
Pozostałe koszty (wymienić jakie)		
RAZEM KOSZTY	854,35	10 252,20
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (przychody - koszty)	9 145,65	109 747,80
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	797,48	9 569,74
5. ZYSK NETTO (3-4)	8 348,17	100 178,06

Jan Kowalski
.....

czytelny podpis Wnioskodawcy